FINANCIEEL HANDBOEK 2026

Versie 01.11.2026

FINANCIËLE- EN VERANTWOORDINGSPROCEDURES

1. Basisprincipes

1.1 De financiële en verantwoordingsprocedures van Judo Vlaanderen (hierna JV genaamd), in samenhang met de statuten van de vereniging en haar intern reglement, vormen de bindende basis van alle financiële verrichtingen van de vereniging.

1.2 Over elke wijziging van deze procedures wordt een beslissing getroffen door het bestuursorgaan (hierna BO genaamd) en elk lid-club van de vereniging kan een wijziging aan de procedures voorstellen. Deze voorstellen tot wijziging dienen toegestuurd te worden ter attentie van de financieel beheerder van de vereniging, die ze op een eerstvolgende vergadering aan het BO zal voorleggen.

1.3 Indien het voorstel tot wijziging zaken inhoudt waarover het BO niet rechtsgeldig kan beslissen, omdat het beslissingsrecht toekomt aan de algemene vergadering, zal het voorstel van wijziging ingeschreven worden op de dagorde van de eerstvolgende algemene vergadering.

1.4 In geval een conflict zou rijzen tussen de financiële- en verantwoordingsprocedures en artikelen van de statuten en/of het intern reglement zal de beslissing van het BO van doorslaggevende aard zijn. Bij staking van stemmen binnen het BO zal de stem van de voorzitter van doorslaggevende aard zijn. In dit laatste geval zal de financieel beheerder hierover verslag uitbrengen op de eerstvolgende algemene vergadering.

1.5 Alle door de vereniging afgesloten contracten worden door de financieel beheerder op de maatschappelijke zetel bewaard en zullen door hem, op het einde van zijn ambts-termijn, overgedragen worden aan de secretaris-generaal, die ze op zijn beurt zal overmaken aan de opvolgende financieel beheerder.

Statuten JV: 20201017 Statuten JV 17 oktober 2020 (judovlaanderen.be)

Intern Reglement JV: Organisatie - Judo Vlaanderen

2. Boekhouding en begroting

2.1 Algemeenheden

2.1.1 De valuta voor alle financiële verrichtingen is de **euro** (€).

2.1.2 Indien een financiële transactie geschiedt in een vreemde munt zal de officiële dagkoers geldig zijn voor de financiële transactie.

2.1.3 De boekhoudperiode vangt aan op 1 januari en loopt tot en met 31 december.

2.1.4 Een lid van het BO van JV kan te allen tijde aan de financieel beheerder een rapport opvragen van de financiële toestand van de vereniging. Indien de financieel beheerder dergelijk verzoek ontvangt, zal hij uiterlijk op de eerstvolgende raad van bestuur dit rapport, ondersteund door alle mogelijke bewijsstukken, voorleggen.

2.1.5 Een lid van het BO van JV kan te allen tijde het op de algemene vergadering aangestelde accountantskantoor vragen een onderzoek naar de financiële toestand van de vereniging in te stellen. De financieel beheerder is ertoe gehouden al de rekenplichtige stukken te tonen die door het accountantskantoor worden opgevraagd. Het accountantskantoor zal na onderzoek zo spoedig mogelijk een rapport overmaken. De financieel beheerder zal dit op zijn beurt voorleggen aan de leden van het BO.

2.2 Begroting

2.2.1 De begroting bestrijkt een periode die ingaat op 1 januari en loopt tot en met 31 december van eenzelfde kalenderjaar.

2.2.2 Elke commissie, werkgroep, dient de door haar opgemaakte begroting d.mv. het sjabloon in bij de financieel beheerder van de vereniging en dit uiterlijk op 1 juli van het jaar dat het begrotingsjaar voorafgaat.

2.2.3 De financieel beheerder zal deze opgemaakte begrotingen verzamelen en bundelen, een begroting voor de gehele vereniging opmaken en deze aan de goedkeuring van de raad van bestuur onderwerpen. De begroting zal slechts bindend zijn na goedkeuring door de algemene vergadering.

2.3 Boekhouding

2.3.1 De boekhouding van de vereniging wordt gevoerd volgens de algemene principes van het Belgisch boekhoudrecht en is er op gericht te allen tijde een exacte financiële toestand van de vereniging weer te geven.

2.3.2 De boekhouding geschiedt dagelijks of zo dicht mogelijk bij de gebeurtenis waarop de financiële verrichtingen betrekking hebben.

2.3.3 Alle financiële verrichtingen dienen te geschieden via de geëigende kanalen van de vereniging.

2.3.4 De financieel beheerder zal de boeken afsluiten per 31 december, een financieel verslag opmaken en dit onderwerpen aan de goedkeuring van het aangesteld accountantskantoor en het BO, uiterlijk één maand voor de algemene vergadering. Het accountantskantoor zal haar verslag overmaken aan het BO en voordragen op de algemene vergadering. De financieel beheerder zal het financiële verslag voorleggen aan het BO en het onderwerpen aan de goedkeuring van de algemene vergadering.

2.4 Banktransacties

2.4.1 De naam van de rekeningvoerende houder is **"JUDO VLAANDEREN VZW"**.

2.4.2 Er wordt gewerkt met het systeem van dubbele handtekenbevoegdheid waarbij een interne collega met een bestuurder zal tekenen afhankelijk van de bedragen. Bepalingen als volgt:

Tot 1500 euro: intern tekenen.

Van 1500 euro - 4000 euro: intern + general manager.

Boven 4000 euro: boekhouding/ administratie topsport + bestuurder

2.4.3 Dezelfde regeling onder punt 2.4.2 is van toepassing voor "Topsport" onder de verantwoordelijkheid van Technisch Directeur Topsport.

2.4.4 Het afsluiten en het openen van een bankrekening zal geschieden volgens dezelfde procedure als de wijziging in het financieel beheer.

2.5 Algemene aankoopvoorwaarden Judo Vlaanderen vzw

2.5.1 Deze algemene aankoopvoorwaarden zijn van toepassing voor bestellingen van goederen en diensten en op onderhoud of andere bijhorende diensten, behoudens andersluidende schriftelijke overeenkomst tussen partijen. Verwijzingen in dergelijke andersluidende overeenkomst naar andere, niet door Judo Vlaanderen getekende documenten zijn altijd ondergeschikt aan de algemene aankoopvoorwaarden van Judo Vlaanderen, zelfs indien zij bedingen geldig te zijn of in tijd later bedongen te zijn dan de voorwaarden in deze algemene voorwaarden. Enkel gemandateerde medewerkers van Judo Vlaanderen mogen aankopen beheren (waaronder het aangaan en beëindigen van de aankoop). In geval van twijfel dient de leverancier het mandaat op te vragen.

2.5.2 De wettelijke betalingstermijn werd op 1 februari 2022 aangepast. Net zoals vroeger geldt er nu een standaard betalingstermijn van 30 dagen wanneer er geen andere afspraken zijn tussen beide partijen.

Wettelijk gezien begint de betaaltermijn pas te lopen bij ontvangst van de factuur dus niet vanaf de factuurdatum ! Judo Vlaanderen past dan ook deze wettelijke bepalingen toe en voorziet een standaard betalingstermijn van 30 dagen na ontvangst van de factuur.

2.5.3 Elke factuur uitgaande van de leverancier dient te beantwoorden aan de wettelijke voorschriften inzake facturatie; alle eventuele gevolgen voor het niet respecteren van deze voorschriften zijn ten laste van de leverancier.

2.5.4 Indien de leverancier een vergoeding voor laattijdige betaling vordert, omdat Judo Vlaanderen niet binnen de vooropgestelde termijn overgaat tot betaling, kan deze nooit meer bedragen dan de wettelijk voorziene intrestvoet. Judo Vlaanderen is sowieso gerechtigd de betaling (gedeeltelijk) op te schorten indien het een aan de leveranciers (of aan hun onderaannemers) toerekenbare tekortkoming in goederen of dienstverlening constateert.

2.5.5 Elk document (factuur, debetnota, creditnota) dient ons Btw nummer BE 0421.410.758 te vermelden zoals voorzien in de btw-wetgeving; facturen zonder vermelding van ons BTW-nr zullen niet aanvaard worden.

Het Belgisch recht is van toepassing; de rechtbanken van het rechtsgebied van Dendermonde zijn uitsluitend bevoegd om kennis te nemen van ieder geschil dat voortvloeit uit de overeenkomst of de bestelling

2.6 Wijziging in het financieel beheer

2.6.1 Indien het financieel beheer eindigt, hetzij door ontslag van de financieel beheerder, hetzij door aanduiding van een nieuwe financieel beheerder, is de procedure als volgt: De voorzitter, de scheidende en de nieuwe financieel beheerder zullen in overleg een sluitingsdatum bepalen die binnen een periode van 1 maand na de ontslagdatum gelegen is.

De scheidende financieel beheerder sluit de boekhouding af en zal alle documenten met betrekking tot de financiële verrichtingen overdragen aan de nieuwe financiële beheerder.

De partijen (i.e. voorzitter, scheidende financieel beheerder en nieuwe financieel beheerder) zullen de neergelegde documenten onderzoeken en een financieel verslag van overdracht in viervoud opmaken. Eén exemplaar wordt overgemaakt aan de secretaris-generaal en elk van bovengenoemde partijen behoudt één kopie. De voorzitter zal op de eerstvolgende vergadering van de raad van bestuur het financieel verslag van overdracht voorleggen.

2.6.2 Bovenvermelde procedure ontslaat de scheidende financieel beheerder niet van eventuele misgrepen in het financieel beheer tijdens zijn/haar ambtsperiode.

3. Inkomstenstromen

Alle betaling moeten gebeuren via het Multi Safe Pay systeem, tenzij anders vermeld.

De voornaamste inkomstenstromen van Judo Vlaanderen vzw zijn:

3.1 Clubbijdrage

De inkomsten uit leden-clubbijdrage, verschuldigd door de ledenclubs aan de federatie voor een kalenderjaar. Deze zijn voor 2026 vastgesteld door de algemene vergadering en bedragen:

Aantal leden	Bedrag clubbijdrage
Van 0 tot 99 leden	€ 110,00
Vanaf 100 leden	€ 137,00

(De vrijwilligersverzekering van bestuurders van 25,00 euro is voorzien in deze clubbijdrage)

De clubbijdrage moet ten laatste op 31/01/2026 betaald zijn.

Te late betaling van de clubbijdrage: **administratieve boete van € 5,00/maand.**

Deze prijs is in voege vanaf 2024.

3.2 Vergunningen

Vanaf 2010 werd de vergunning gekoppeld aan de spilindex. De prijzen van de vergunningen zijn bepaald volgens de categorieën die u hieronder kan terugvinden. Ingevolge Corona hadden wij destijds beslist om een aanzienlijke indexatie niet toe te passen – ook niet voor de toekomst.

Dit heeft mede gezorgd voor sterk negatieve resultaten welke opgevangen werden door de voorheen opgebouwde reserve. Dit is evenwel een situatie die financieel gezien – toekomstgericht - onhoudbaar is. Bovendien dienen wij naar de toekomst toe ook rekening te houden met het feit dat belangrijke wijzigingen kunnen gebeuren op het gebied van sponsering (belangrijke sponsor die omwille van wettelijke/politieke beslissingen zouden kunnen afhaken en bovendien is het de verwachting dat de subsidies via Sport Vlaanderen eveneens in negatieve zin zullen wijzigen (de algemene, te verdelen subsidie blijft nagenoeg ongewijzigd doch de verdeling (door de verdeelsleutel die wordt gebruikt) geeft in absolute cijfers een verlaging van de subsidies in het vooruitzicht.

Om hierop pro-actief tussen te komen, wordt de vergunningsprijs voor elke vergunning opgetrokken met 5 euro waardoor de prijzen variëren tussen 32 euro en 57 euro.

Hierin zit tevens de indexaanpassing ten opzichte van vorig jaar – de aanpassing zal gebeuren vanaf 01/04/2026 en de nieuwe tarieven zullen opnieuw de basis vormen voor de indexering van volgende jaren.

Tot nader order zijn de vergunningsprijzen als volgt bepaald door het BO van 14/10/2025.

Doelgroep	Vergunningsprijs Tot 31/03/2026	Nieuwe vergunningsprijs (*)
Kleutervergunning (voor judoka's U7)	€ 27,00	€ 32,00
G-judoka (ongeacht de leeftijd, wel kenbaar maken bij aansluiting)	€ 27,00	€ 32,00
Senpai-fit (ongeacht de leeftijd, specifieke lessenreeks)	€ 27,00	€ 32,00
Vergunning U13	€ 50,00	€ 55,00
Vergunning vanaf het jaar dat de **leeftijd van 13 jaar** wordt bereikt	€ 52,00	€ 57,00

(*) de nieuwe vergunningsprijs gaat in vanaf 1 april 2026.

3.3 Vrijkaarten

De judoka's die zich actief engageren binnen Judo Vlaanderen kunnen gratis toegang krijgen voor Judo Vlaanderen events, zoals bv leden van commissies, werkgroepen, bestuurders ….

EN

Voor de individuele Judo Vlaanderen competities wordt er gewerkt volgens het principe: "per judoka heb je recht op 1 coach/begeleider (gratis inkom)", met een maximum van 1 coach/begeleider per wedstrijdmat. Indien er meer coaches nodig zijn dan kan er altijd een coach toegang gekocht worden.

3.4 Sport Vlaanderen

De betoelaging van Sport Vlaanderen wordt opgesplitst in subsidies voor algemene werking, in subsidies voor beleidsfocussen en het realiseren van een integraal topsportbeleid "topsport". Deze beleidsfocussen zijn:

- BF Jeugdsport
- BF Innovatie

Elk van de toegekende subsidies dienen aangewend te worden binnen het bestek waarvoor zij bestemd zijn.

3.5 BOIC

De betoelaging van het BOIC wordt toegekend binnen het kader van het samenwerkings-akkoord tussen de nationale federatie (Judo Belgium) en het BOIC. Deze inkomsten mogen slechts gebruikt worden binnen het bestek van de programmaonderdelen waarvoor zij bestemd zijn.

3.6 Sponsoring

Aan de inkomsten uit sponsoring zal door het BO een bestemming gegeven worden in functie van de met de sponsor afgesloten overeenkomst.

3.7 Publiciteit

Het bedrag voor publiciteit op de officiële website van de Judo Vlaanderen is afhankelijk van het totale publicitair pakket. Prijzen zijn steeds te verhogen met 21% BTW.

3.8 Wedstrijden

3.8.1 Inschrijvingsgelden voor wedstrijden

Event	Inschrijvingsgeld
Open regionale kampioenschappen senioren	€ 15,00
Provinciale kampioenschappen jeugd	€ 15,00
Callant Cup	€ 220,00
BK Mixed Teams	€ 175,00
Andere ploegenkampioenschappen	€ 175,00
BK Veteranen	€ 15,00
BK Kata	€ 20,00

3.8.2 Inkomtarieven voor wedstrijden

Event	Inkomtarief
Belgische Kampioenschappen (bepaald door Judo Belgium) *BK Jeugd, BK Senioren, BK Mixed teams, BK Kata, …*	1 dag: € 10,00 2 dagen: € 15,00
Regionale Kampioenschappen	1 dag: € 10,00 2 dagen: € 15,00
Provinciale Kampioenschappen	€ 8,00
Kidsdag	€ 5,00 - € 7,00
Callant Cup – weekend 1	€ 8,00
Callant Cup – weekend 2 (Topsporthal)	1 dag: € 11,00 2 dagen: € 17,00

Jonger dan 12 jaar: inkom gratis!

3.8.3 Inrichting van een organisatie zonder toestemming JV

Inrichten van een organisatie zonder toestemming van JV:	Boete*	€ 2.000

* Na beslissing van BO mogelijkheid tot schrappen van de club bij herhaling

3.9 Opleidingen en bijscholingen

De inkomsten voortvloeiend uit het inrichten van bijscholingen:

Type	Prijs
Bijscholing halve dag (4u)	€ 25,00
Bijscholingen meer dan 4u	€ 50,00
Bijzondere bijscholing	Te bepalen ifv competenties lesgever en noden JV

Vergoeding experten bijscholingen:

- Buitenlandse trainers of binnenlandse trainers met een uitzondering palmares (in onderling akkoord en met factuur):
- Binnenlandse trainers (verenigingswerk of met factuur):

Duur	Prijs
2u les + 1u voorbereiding	€ 125,00
3u les + 1,5u voorbereiding	€ 150,00
4u les + 2u voorbereiding	€ 175,00
5u les + 3u voorbereiding	€ 200,00

- Minimumvoorwaarde = initiator
- VPK: normaal tarief is €0,40/km vanaf 01/05/2023
- Fietsvergoeding is €0,37/km

3.10 Pedagogische activiteiten

Activiteit	Inschrijvingsgeld	Herexamen/ modulair
Shodan-shiken 1e Dan	€ 50,00	€ 30,00
Shodan-shiken 2e Dan	€ 75,00	€ 40,00
Shodan-shiken 3e Dan	€ 100,00	€ 50,00
Shodan-shiken 4e Dan	€ 125,00	€ 65,00
Shodan-shiken 5e Dan	€ 150,00	€ 75,00
Shodan-shiken 6e Dan +	€ 200,00	€ 200,00
JV technische- katatrainingen	Gratis	

Ingevolge de mogelijke wijziging qua erkenning van dan-graden (EJU/IJF) wordt uitdrukkelijk melding gemaakt van een eventuele aanzienlijke verhoging van deze bedragen indien de voorziene wijziging door EJU/IJF realiteit zou worden. Deze bijkomende vergoedingen dienen immers doorgestort te worden aan de respectievelijke organisaties.

Vergoeding:

- Binnenlandse trainers (vrijwilligersvergoeding of met factuur):

Duur	Prijs
1 uur	€ 20,00
2 uur of langer	€ 40,00

- Minimumvoorwaarde = initiator
- VPK: normaal tarief is €0,40/km
- Fietsvergoeding is €0,37/km

Alle mogelijke vergoedingen kan je terugvinden via [Administratie Vrijwilligers binnen Judo Vlaanderen - Judo Vlaanderen]

3.11 Andere inkomsten

Wat?	Prijs
Duplicaat diploma excl. verzendingskost	€ 10,00
Duplicaat badges SR/TO excl. verzendingskost	€ 20,00
Administratieve kost: te late betaling van de clubbijdrage	€ 5,00/maand
Administratieve kost: verzendingskosten (afh. gewicht pakket)	Min € 5,00
Administratieve kost: andere	Aan kostprijs (uurloon personeel …)
Webshop	Zie webshop*
Verhuur materiaal wedstrijdorganisatie	Apart reglement
Merchandising Judo Vlaanderen	Apart reglement

4. Uitgaven en verantwoording van uitgaven

4.1 Algemeenheden

Het basisprincipe van de verantwoording van uitgaven ligt in het minimaliseren van de uitgaven en het opvoeren van de efficiëntie van de betalingen en de boekhouding.

JV zal alleen de uitgaven die verband houden met een activiteit van de federatie ten laste nemen. Hierbij wordt voor en door iedereen een uniforme staat aangehouden.

Alle uitgaven geschieden via de bankrekening of via kas op voorlegging van een originele factuur of een rekenplichtig kasstuk.

Alle kasstukken betreffende het vorige boekjaar moeten op de federatie ingediend worden voor 15 januari van het nieuwe boekjaar.

4.2 Factuur

Bij voorlegging van een originele factuur wordt, op basis van de dubbele handtekenbevoegdheid, betaald aan de leverancier. Indien de betaling werd voorgeschoten door een derde, zal de terugbetaling gebeuren aan deze persoon mits indiening van een kasstuk vergezeld van de nodige bewijsstukken.

4.3 Onkostennota

Een rekenplichtig kasstuk dient volgende gegevens te vermelden:

- Datum van de geleverde prestatie, dienst of verplaatsing
- Aard van de prestatie
- Aantal km (heen en terug)

De vrijwilligers maken een keuze op jaarbasis (van 01/01-31/12) voor reële, forfaitaire of verhoogd forfaitaire vrijwilliger via Administratie Vrijwilligers binnen Judo Vlaanderen - Judo Vlaanderen. Het is niet meer de verantwoordelijkheid van JV om na te gaan in hoeverre de vrijwilliger de huidige wetgeving ter zake naleeft. Met name, indien er een foutieve combinatie van beide stelsels wordt gebruikt door de vrijwilliger is JV niet verantwoordelijk.
Let ook op voor de wettelijke maximum grenzen per gekozen stelsel.

De vrijwilliger dient zijn/haar onkostennota digitaal in via het Jotform formulier. De onkosten kunnen tot maximum 2 maanden na de activiteit worden ingediend. Let op om dit tijdig in orde te maken.

De uitbetaling zal gebeuren binnen de 30 kalenderdagen na ontvangst van de onkostennota en op voorwaarde dat alle bewijsstukken zijn toegevoegd.

De ontvangen vergoedingen zullen onderworpen worden aan de fiscale wetgeving en waar nodig zal er bedrijfsvoorheffing worden ingehouden.

4.4 Commissieleden

Leden van het bestuursorgaan ontvangen maandelijks een forfaitaire onkostenvergoeding (kost eigen aan werkgever) als vergoeding voor het gebruik van eigen materiaal in functie van Judo Vlaanderen voor GSM, telefoon, internet en klein bureaumateriaal.

Voor deelname aan JV-activiteiten ontvangt men een forfaitaire vrijwilligersvergoeding, alsook kilometervergoeding.

Leden van de medische en ethische commissie dienen te factureren op zelfstandige basis (na goedkeuring van het multidisciplinair project). Andere vergoedingen die worden uitbetaald zullen worden opgenomen op de inkomstenfiche 281.50 (ereloon en commissies).

Voor de **buitenlandse verplaatsingen** moet de ingediende afrekening klaar en duidelijk opgesteld worden zodat er een concreet overzicht verkregen kan worden van de gemaakte uitgaven. Dit kan door het opgeven van de ontvangen voorschotten te verminderen met de gemaakte uitgaven, welke als volgt kunnen worden opgesplitst: uitgaven voor verblijf, lokale verplaatsingen, inschrijvingen en ten gunste van atleten en begeleidend kader. Het resultaat is een positief of negatief saldo.

Vergoedingen commissieleden:

- volle dag = 40,00 euro
- vergaderingen= 40,00 euro
- online vergadering = 20,00 euro
- kidscup halve dag = 20,00 euro
- Leden van de Raad van Bestuur kunnen geen vergoeding aanrekenen voor hun aanwezigheid op de Raad van Bestuur. (met uitzondering van km vergoeding).

4.5 Nota's

Tenslotte kunnen door de financieel beheerder "nota's voor de boekhouding" worden opgemaakt waardoor uitgaven binnen de boekhouding zullen worden verantwoord. Deze nota's verschaffen uitleg betreffende de aard van de uitgaven.

5. Provinciale werking

De totale budgettering van de provincies bedraagt € 38.500.

Van het totale budget wordt € 31.500 verdeeld onder de provincies: 2/3e vast en 1/3e variabel op basis van de ledencijfers van november/december die aan Sport Vlaanderen doorgegeven worden. Hierdoor blijft er nog € 7.000 over om projecten op te zetten.

Elke provincie heeft zijn/haar verplichte zaken om te organiseren (zie intern reglement deel 7: 20211214-IR-Deel-7-Provinciale-Comites.pdf (judovlaanderen.be). Daarbovenop kan elke provincie naar goeddunken (een) extra project(en) indienen i.f.v. de noden van de specifieke provincie met een maximum van € 2.000 per provincie en € 500 per project. Een project is een laagdrempelig of innovatief project dat **nieuw** is. Deze projecten worden door de provincies ingediend d.m.v. een projectaanvraag. Goedkeuring wordt gegeven voor het project en budgettair wordt dit nagekeken. Na elk project verwachten we een evaluatie.

Basistaken provincies:

- Minimum 4 vergaderingen van de provincie
- 2-4 interprovinciale vergaderingen
- Provinciale stage
- Interprovinciaal tornooi U13 – en Mixed U15&U18 (N)IP
- Jeugdranking
- Provinciale kampioenschappen
- Provinciale jeugdtrainingen
- Provinciale kata en technische trainingen
- Provinciale Algemene Vergadering
- Ondersteuning wedstrijden/tornooien binnen de provincie

Er wordt een forfaitair bedrag voorzien voor groepsbevorderende activiteiten ten bedrage van max. 50 euro per persoon, per jaar.

Indien de basistaken niet opportuun zijn binnen een provincie kan een degelijk alternatief passend voor die specifieke provincie voorgelegd worden. Hier denken we bijvoorbeeld aan een massatraining ipv jeugdtrainingen U13. Dit natuurlijk wel steeds in overleg met het BO via de GM.

Alle provincies zitten sinds 2019 vervat in de boekhouding van Judo Vlaanderen. Alle provincies hebben een kaart op naam van hun voorzitter van dezelfde rekening (BE26 0689 3745 6729) met een betalingslimiet van € 500 per week. Voor grote facturen kunnen deze facturen rechtstreeks naar boekhouding@judovlaanderen.be gestuurd worden na overleg en mits goedkeuring volgens de begroting. De facturen of kasstukken voor betalingen vanuit de provincies worden per direct doorgemaild naar boekhouding@judovlaanderen.be.
De provinciale werking ontvangt jaarlijks richtlijnen i.v.m. de budgettering.

PK Jeugd

Inkomsten club	Kosten JV (provincie)	Inkomsten JV (provincie)
Vast bedrag voor de club: € 750	EHBO	Inkom bezoekers (€ 8)
Catering bezoekers	Medailles	Inschrijvingsgeld (€ 5)
75% van de aangebrachte sponsors	Officials	
	Catering vrijwilligers met max. €13/vrijwilliger	
	Matten	
	Huur zaal	

Er wordt € 15 inschrijvingsgeld gevraagd. Er zal een verdeelslutel worden toegepast voor de 3 kampioenschappen.

PK Senioren

Dit evenement dient op zich zelfbedruipend te zijn en wordt eventueel enkel georganiseerd in een apart project als er een extra doelgroep bijkomt. Hier kunnen we denken aan ne-waza of veteranen. JV betaalt de medailles.

Algemene Vergadering Provincies

Voor de huldigingen op de algemene vergadering van de provincies zal een catalogus worden aangeboden door Judo Vlaanderen waaruit men kan kiezen.

6. Financiële regeling voor organisaties Judo Vlaanderen

+Zie ook lastenboek van de desbetreffende JV-organisatie(s).

1. Vlaams Kampioenschap (Jeugd & Senioren), Belgisch Kampioenschap (Jeugd & Senioren), BK Kata, BK Veteranen, BK Mixed U15/U18 (1 mei), Kidsdag

Inkomsten organiserend club	Kosten JV	Inkomsten JV
750€ organisatievergoeding, inkomsten uit de catering, maximale tussenkomst catering voor de officials 13€pp	Matten, EHBO, zaal, catering officials 13€ , organisatievergoeding (750 euro), medailles, vrijwilligersvergoedingen	Inkom bezoekers
	T shirts voor BK Mixed U15/U18	

2. Interprovinciaal U13

Inkomsten organiserend club	Kosten JV	Inkomsten JV
Inkomsten uit catering, maximale tussenkomst catering voor de officials 13€pp, inkom bezoekers	EHBO, catering officials 13€ , medailles, T-shirts, vrijwilligersvergoedingen	Geen

3. Callant Cup (Dag 1)

Inkomsten organiserend club	Kosten JV	Inkomsten JV
Inkomsten uit catering, maximale tussenkomst catering voor de officials 13€pp, inkom bezoekers	EHBO, catering officials 13€, vrijwilligersvergoedingen	Geen

4. Callant Cup (Dag 2) - Finaleweekend

Inkomsten organiserend club	Kosten JV	Inkomsten JV
750€ organisatievergoeding	Matten, EHBO, zaal, catering officials door JV te regelen en te betalen, organisatievergoeding (750 euro), medailles, vrijwilligersvergoedingen	Inkom bezoekers

5. Organisatie Shiai

Inkomsten organiserend club	Kosten JV	Inkomsten JV
Maximale tussenkomst catering voor de officials 10€pp	EHBO, zaal, catering officials 10€, vrijwilligersvergoedingen	Geen