

# Vacature

## Operationeel Manager (M, V, X)

### Judo Vlaanderen

Judo Vlaanderen staat garant voor een moderne en professionele organisatie gericht op het ondersteunen van haar ledenclubs, zowel op recreatief vlak als op topsport. In het kader van de verdere professionele uitbouw van onze sportfederatie zijn we op zoek naar een OPERATIONEEL MANAGER die onze basiswerking verder vorm kan geven.

### Funcieomschrijving

Als Operationeel Manager neem je de dagelijkse leiding van de federatie op zich. Je bent de spilfiguur die Judo Vlaanderen intern en extern vertegenwoordigt met een brede passie voor de sportwereld. Je bent eindverantwoordelijk voor de uitvoering van het beleidsplan en de implementatie van de beslissingen van het Bestuursorgaan. Hierbij stuur, coach en ondersteun je de coördinatoren en het administratieve/technische team om de vooropgestelde doelen te behalen.

Als Operationeel Manager sta je concreet in voor:

- De uitvoering van het beleidsplan en beslissingen van het BO
- Aansturen van het ondersteunend technisch en administratief team;
- het organiseren van de algemene dienstverlening aan de leden clubs en het dagelijks beheer van Judo Vlaanderen vzw;
- het uittekenen, implementeren en onderhouden van efficiënte interne werkingsprocessen;
- Opvolging en regelmatige evaluatie van de werknemers en het team
- Het opzetten en opvolgen van een kwaliteits- en organisatiebeheersingssysteem, volgens de principes van goed bestuur;
- Bewaking van de visie en missie van Judo Vlaanderen, binnen de structuur van JV,
- Bewaking van de statuten en de interne reglementen,
- Het beleidsplan omzetten in taken voor de werknemers, opvolging van de deadlines en de kwaliteit van de uitgevoerde taken
- Duidelijk communiceren met BO, werknemers, clubs, extern.
- Bewaken van de werking van JV naar wettelijke verplichtingen,
- Samenwerken met de overkoepelende organisaties zoals Sport Vlaanderen, G sport Vlaanderen, BOIC, etc.
- het transparant rapporteren en verantwoording afleggen naar het Bestuursorgaan en de Algemene Vergadering.
- De samenwerking met Judo Wallonië-Bruxelles verder verdiepen binnen het kader van Judo Belgium.

De Operationeel Manager wordt hierbij ondersteund door een technisch en administratief team.

## **Profiel en competenties**

- De Operationele Manager brengt structuur en stelt de juiste prioriteiten en werkt resultaatgericht;
- De Operationele Manager heeft ervaring met het functioneren in een strikt gereguleerde omgeving. Kennis van specifieke sportwetgeving is een sterke troef;
- De Operationele Manager beschikt over een solide basiskennis boekhouding en financieel management en de gangbare informaticatoepassingen.
- De Operationeel Manager is een enthousiasmerende *people manager* die verbindend werkt via overleg, sterke argumentatie en situationeel leiderschap
- De Operationeel Manager motiveert en coacht medewerkers om het beste uit zichzelf te halen;
- De Operationeel Manager optimaliseert de synergie tussen professionele medewerkers en vrijwilligers binnen de federatie
- De Operationeel Manager communiceert vlot en past zijn/haar/x stijl moeiteloos met verschillende doelgroepen aan;
- De Operationeel Manager bouwt vlot constructieve relaties op binnen en buiten de sector.

## **Ons aanbod**

- Een competitief salaris aangevuld met extralegale voordelen en een bedrijfswagen;
- Een flexibele en dynamische werkomgeving met reële mogelijkheden tot telewerk;
- Brede interne en externe opleidingsmogelijkheden.

## **Praktisch en hoe te solliciteren**

- Deadline: Solliciteren kan tot 31 juli 2026.
- Procedure: stuur jouw CV en motivatiebrief naar
  - Peter Vermeir ([peter.vermeir@judovlaanderen.be](mailto:peter.vermeir@judovlaanderen.be))
  - Marnix Vangheluwe ([marnix.vangheluwe@judovlaanderen.be](mailto:marnix.vangheluwe@judovlaanderen.be)).