

Vacature: Medewerker events

Judo Vlaanderen gaat over tot de aanwerving van een voltijdse medewerker events, contract van onbepaalde duur.

Judo Vlaanderen is een erkende sportfederatie die tot doel heeft om de waarden van de judo sport uit te dragen in Vlaanderen en haar universele waarden toegankelijk te maken voor iedereen. Een deeltaak hierbij is de judo beoefening te faciliteren door events aan te bieden op alle niveaus, zowel recreatief als competitief. In dit kader is Judo Vlaanderen dan ook op zoek naar een enthousiaste medewerker "Events" om ons team hierin te ondersteunen.

Als medewerker "Events" ben je verantwoordelijk voor de onder andere de volgende taken (niet limitatieve lijst).

Jouw taken

- Organisatie van diverse Judo Vlaanderen competities: interclub (ploegencompetitie), Vlaamse en Belgische kampioenschappen, interprovinciaal kampioenschap, ...
- Je werkt samen en ondersteunt de coördinatie met talrijke vrijwilligers (wedstrijdorganisatie, officials, medewerkers organisatoren)
- Je hebt een nauw contact met jouw collega events
- Je organiseert en beheert de inschrijvingen van events
- Je bent de aanspreekpersoon voor alles wat met wedstrijdorganisatie (voor clubs) te maken heeft
- Je werkt mee aan de uitbouw van een kwalitatief competitie aanbod

Je profiel

- Je bent een teamplayer met een hart voor de sport
- Je bent stressbestendig en energiek en weet anderen mee te krijgen in je enthousiasme
- Bachelorsdiploma (LO of Sport en bewegen is pluspunt)
- Affiniteit met judo is een pluspunt
- Je hebt een basiskennis Frans en Engels
- Je bent in het bezit van een rijbewijs B
- Je bent een organisatietalent, weet jouw deadlines te halen en werkt nauwkeurig en dit op een autonome wijze
- Je bent flexibel en bereid tot avond- en weekendwerk

Judo Vlaanderen vzw - Oudenaardsesteenweg 839 9420 Burst
BE0421.410.758 RPR Gent afdeling Dendermonde
info@judovlaanderen.be - www.judovlaanderen.be

Ons aanbod

- Je komt terecht in een dynamisch team
- Maaltijdcheques
- Groepsverzekering en een hospitalisatieverzekering
- Voltijds contract onbepaalde duur
- Verloning volgens barema binnen het PC 329.01 (B III)
- Afwisselende jobinhoud
- Mogelijkheid tot thuiswerk (max 2 dagen in de week)
- Snelle start is mogelijk

Interesse?

Gelieve CV en motivatiebrief in te dienen bij Maarten Bogaert via mail op maarten.bogaert@judovlaanderen.be voor 31/12/2024.

Voor meer informatie over de vacature kan u contact opnemen met Maarten Bogaert, General Manager Judo Vlaanderen via tel op het nummer: 0495/80.87.29 of per mail op maarten.bogaert@judovlaanderen.be