

# Aanvraagprocedure SDS



## *Aanvraag voor SDS JV tem 5de dan*

*(Update 2024-05-15)*

# 1. Aanvraagprocedure SDS tot en met 5<sup>de</sup> dan

## 1.1 Inleiding – inschrijving SDS (her)examens/modulair

De aanvraag voor een Shodan Shiken (her)examen/modulair tot en met 5<sup>de</sup> dan wordt door de hoofdtrainer of clubbeheerder geregistreerd via het digitale inschrijfsysteem van judo Vlaanderen vzw. [Zie handleiding Inschrijven activiteiten.](#)



Enkel hoofdtrainers kunnen een kandidaat inschrijven voor een (her)examen/modulair Shodan-Shiken. Dit gebeurt steeds in onderling overleg.



Indien de hoofdtrainer ook de betaling in orde moet kunnen maken, dient die ook aangesteld te worden met de functie van club beheerder in de clubfiche.

De digitale inschrijvingslinken zijn terug te vinden in de "[evenementen kalender](#)" van Judo Vlaanderen.

- **Opgelet:** aparte linken voor inschrijving EXAMEN (andere bedrag betaling)
- **Opgelet:** aparte Linken voor inschrijving HEREXAMEN/MODULAIR (ander bedrag betaling)

De hoofdtrainer geeft hiermee de toestemming om de kandidaat voor te dragen voor een dangraad verhoging.

Indien de begeleider op het examen verschillend is van de hoofdtrainer dient de naam van deze VTS-gediplomeerde trainer vooraf doorgegeven te worden per e-mail naar [Silvia.Buysens@judovlaanderen.be](mailto:Silvia.Buysens@judovlaanderen.be).

**Opgelet:** zonder doorgave mag enkel de hoofdtrainer de zaal betreden als begeleider van de kandidaat examen.

## 1.2 Uiterlijke inschrijvingsdata SDS (her)examens/modulair

De aanvragen zijn onderhevig aan een uiterlijke inschrijvingsdatum :

- **(Her)Examens/modulair 1ste 2de en 3de dan:** uiterlijk 1 maand voor de datum van het examen.
- **(Her)Examens/modulair 4de en 5de dan:** uiterlijk 3 maanden voor de datum van het examen.

## 1.3 Bewijsstukken bij aanvraag (her)examen/modulair

Op de uiterlijke inschrijvingsdatum dient **aan de voorwaarden voldaan** te zijn om te kunnen opgaan naar een (volgende) Dan graad en dient het **aanvraag dossier volledig in orde** te zijn = voldaan aan punt 1 + 2 :

### 1. Digitale registratie punten in ledendatabase voor de controle voorwaarden via wedstrijdweg of technische weg

Voorbeeld overzicht via wedstrijdweg – technische weg:

#### Punten

Wedstrijd: 30

Datum	Wedstrijd	Graad	Behaald	Totaal
01-09-2020	Overdracht oude wedstrijd punten	1e Kyu	30	30

#### Punten

Techniek: 34

Datum	Wedstrijd	Graad	Behaald	Totaal
19-10-2021	RTT Regionale Technische Training Tielt	1e Kyu	2	34
13-10-2021	Provinciale Kata Training Lichtervelde	1e Kyu	2	32
10-09-2021	PKT Lichtervelde	1e Kyu	2	30
01-09-2020	Overdracht oude technische punten	1e Kyu	28	28

**Opmerking:** oude wedstrijdpunten of technische punten van voor 01/09/2020 die nog niet werden gedigitaliseerd kunnen nog per scan worden bijgevoegd aan het aanvraagdossier of kunnen geüpload worden in de documenten box in de persoonlijke ledenfiche. Bewijslast ligt bij de kandidaat SDS.

2. **Online betaling voor examen of (her)examen/modulair:** opgelet de inschrijving is pas definitief na de online betaling via Multi Safe Pay!! Zorg dat deze tijdig wordt uitgevoerd!  
**Opgelet:** de betaling kan in orde gemaakt worden door de kandidaat zelf of de aangestelde club beheerder(s).

**De hoofdtrainer en deelnemende judoka zijn zelf verantwoordelijk voor het tijdig in orde maken van het aanvraagdossier. Indien niet is voldaan aan één van de bovenstaande voorwaarden zal het dossier niet behandeld worden.**

## 1.4 Betaling (her)examen/modulair

**De betaling van het (her)examen/modulair dient voor de uiterlijke inschrijvingsdatum online te gebeuren bij de inschrijving via Multy Safe Pay.** Raadpleeg de handleiding (zie 1.1 inschrijving).

De inschrijvingskosten vanaf 01/09/2022

DAN graad	SDS examen	SDS Herexamen/modulair
1 <sup>e</sup> DAN	50€	30€
2 <sup>e</sup> DAN	75€	40€
3 <sup>e</sup> DAN	100€	50€
4 <sup>e</sup> DAN	125€	65€
5 <sup>e</sup> DAN	150€	75€
6 <sup>e</sup> + DAN	200€	200€

## 2. Verloop aanvraag dossier Shodan-Shiken

3 dagen na de uiterlijke inschrijvingsdatum van het (her)examen/modulair worden de aanvraag dossiers samengesteld.

**De hoofdtrainer en deelnemende judoka zijn zelf verantwoordelijk voor het tijdig in orde maken van het aanvraagdossier. Indien aan alle voorwaarden in punt 1.3 wordt voldaan, zal de aanvraag voorgelegd worden ter controle aan de voorzitter van de commissie graden en techniek.**

Na de goedkeuring van het aanvraagdossier zal de judoka per e-mail uitgenodigd worden om deel te nemen aan het (her)examen/modulair.

## 3. Wat bij een "annulering" van een (her)examen/modulair?

De ingeschreven personen voor de SDS kunnen ten allen tijde verwijderd worden uit de deelnemerslijst. Raadpleeg de handleiding (zie 1.1 inschrijving).

Eens de officiële uitnodigingen zijn verstuurd, kan het examen enkel geannuleerd worden mits een gegronde reden (kwetsuur; klein verlet; werk verlet; ...) . Melding via een schrijven naar [Silvia.Buysens@judovlaanderen.be](mailto:Silvia.Buysens@judovlaanderen.be).

Na de annulering van een (her)examen/modulair dient de hoofdtrainer opnieuw een aanvraag voor een (her)examen/modulair SDS naar keuze te doen via het digitale inschrijfsysteem van judo Vlaanderen vzw.

- Bij een annulering **met gegronde reden** kan ofwel de betaling worden overgezet naar een volgend examen naar keuze in hetzelfde (boek)kalenderjaar, ofwel de betaling op vraag terug gestort worden (doorgave juiste datum boekhouding JV [boekhouding@JudoVlaanderen.be](mailto:boekhouding@JudoVlaanderen.be)).
- Bij een annulering **zonder gegronde reden** geldt de annulering policy van Judo Vlaanderen : Zie punt 4 annulering [Algemene voorwaarden](#) inschrijvingen JV.