

Beleidsplan 2021-2024



Samen voor een sterk Judo Vlaanderen

Inhoudsopgave

1	Inhoud	
	Inhoudsopgave.....	2
	Voorwoord.....	2
	Inleiding.....	4
	LUIK I.....	6
1	Effectieve werking Judo Vlaanderen.....	6
1.1	Plaats in het (inter)nationaal sportlandschap.....	6
1.2	De voorzitters van VJF tot nu toe. Judo Vlaanderen krijgt startschot per 01/09.....	7
1.3	Structuur van de federatie.....	8
1.3.1	Organogram.....	8
1.3.2	Beleidsorganen.....	9
	LUIK II.....	18
1.	Missie en visie van Judo Vlaanderen.....	18
2.	Gegevensverzameling en analyse.....	20
2.1.	Betrokken partijen bij de gegevensanalyse.....	20
2.2.	Omgevingsanalyse via DESTEP.....	21
2.3.	Evaluatie vorig beleidsplan.....	23
2.4.	Formulering Strategische doelen Visie Judo Vlaanderen.....	25
2.5.	Formulering Operationele Doelstellingen en acties.....	26
2.6.	Nulmeting & KPI's.....	26
2.6.1	Leden/Leden-clubs.....	27
2.6.2	Competitie.....	28
2.6.3	Judo voor Allen.....	28
2.6.4	Graden en Technieken.....	28
2.6.5	Clubondersteuning.....	28
2.6.6	Goed Bestuur.....	29

Voorwoord

Een beleidsplan opmaken voor de periode 2021 – 2024 in volle COVID19 pandemie is geen sinecure.

Waar normaal strategische doelstellingen gekoppeld worden aan beleidsacties en meetbare indicatoren, kan eenzelfde oefening en denkwerk nu ook wel gebeuren voor de komende periode. Echter, van bij de start is het al geweten dat de impact van de gezondheids crisis en van de daarbij horende opgelegde maatregelen groot tot heel groot zou kunnen zijn. Een dergelijke impact kan leiden tot snelle bijstellingen of zelfs herzien van strategische doelstellingen.

Het is dus met een raar gevoel dat dit beleidsplan opgemaakt werd. Het is gebaseerd op een strategische reflectie met oog op de juiste doelgroepen en de juiste objectieven. Dit werd vertaald in concretere acties die in normale omstandigheden realistisch, voldoende ambitieus en haalbaar zouden moeten zijn. In 2021 zal meer dan waarschijnlijk de impact van de gezondheids crisis duidelijker worden en zal er dus eventueel een bijstelling dienen te gebeuren. We hopen dat dit niet nodig is, want we geloven in dit beleidsplan en willen daar onze uiterste inspanningen voor brengen.

Bart Demuyck

Voorzitter Judo Vlaanderen

Inleiding

Aan de hand van de richtlijnen van Sport Vlaanderen en de Vlaams sportfederatie zijn we aan het werk gegaan. De doelen die we nog niet hadden behaald in het vorige beleidsplan 2016-2020 hebben we in dit beleidsplan 2021-2024 weer opgenomen met een ander accent. Verder hebben we de hele beleidsplanning gevolgd en hebben we gebruik gemaakt van de praktische tools en inspiratiemomenten gecoördineerd door VSF. Alvast bedankt om ons hierin te ondersteunen en absoluut faciliterend te werken. Teneinde bij de opmaak van het nieuwe beleid rekening te kunnen houden met de verschillende invalshoeken keurde het Bestuursorgaan van VJF vzw dd. 11/08/2020 het beleidsplan 2021 - 2024 goed. Gezien de bizarre omstandigheden moeten we vooral creatief omspringen om de juiste mensen te verzamelen om samen na te denken. De raad van bestuur dd. 14/04/2020 besliste dat het planningsteam beleidsplan 2021-2024 werd samengesteld uit volgende personen en mandateerde hen tot verdere opmaak van het beleidsplan.

- BO Judo Vlaanderen
- Sophie Block, Operationeel Manager
- Silvia Buysens, Judo voor Allen en Graden & Technieken
- Bart Geelen, vertrekkende DSKO; Leen Dom, per 23/07/20 nieuwe DSKO
- Steven de Meijer, vertrekkende Event Manager; Sam De Pelseeneer nieuwe Event Manager
- Christian Pierre, communicatieverantwoordelijke
- Kris Verbeeck, CEO All Yours, strategische analyse (EXTERN)
- Koen Sleenckx, Technisch Directeur Topsport
- Tijl Lindekens, all around medewerker topsport
- Rik Joye, secretaris – generaal JV
- Didier Franceus, verenigingswerker IT
- De Commissie Graden en Technieken met voorzitter Dirk De Maerteleire
- Rudy Everaert, voorzitter CJVA
- Raf Tits, voorzitter 55+
- De ScheidsrechterCommissie met voorzitter Ego Sijmens
- De provincies afgevaardigd door hun voorzitters
- Koen Termont, Sport Vlaanderen (EXTERN)
- Marcel Ceulemans, Erik Tamboryn en Paul Maertens, Delta Group (EXTERN)
- Leen Magherman, VSF (EXTERN)
- Topsportcommissie met al hun expertise (INTERN & EXTERN)
- Medische Commissie met Peter Smolders, EJU voorzitter
- Ethische Commissie
- Tuchtcommissie

Verder polsen we doorheen het jaar continu bij verschillende gebruikers om zo meer input te krijgen over bepaalde projecten om zo klantgericht te kunnen denken.

Bovenstaand planningsteam deed een beroep op de visie van het bestuursorgaan (BO) bepaald op de workshop op 27/06/2020 begeleid door Delta Group, resultaten van de bevraging van in de zomermaanden 2019 tot eind september (bijlage 1), waaraan 407 enthousiastelingen deelgenomen hebben. Eveneens werden alle commissies en provincies bevroegd (via BAC), alsook het team JV.

Uit die vragenlijsten alsook uit de data analyses van de jaarverslagen en vanuit bevraging van de stakeholders werden de sterktes, zwaktes, kansen en bedreigingen geformuleerd (zie bijlage 2), alsook een globale analyse gemaakt. Ook alle commissies hebben deze sterktes, zwaktes, kansen en bedreigingen aangevuld waar nodig om zo tot een geheel te komen. Deze SWOT werd ter voorbereiding tot de BO workshop van 27/06 gereduceerd tot de essentiële zaken (bijlage 3) eveneens op basis van de externe beoordeling van strategisch – en communicatiebureau All Yours (bijlage 5).

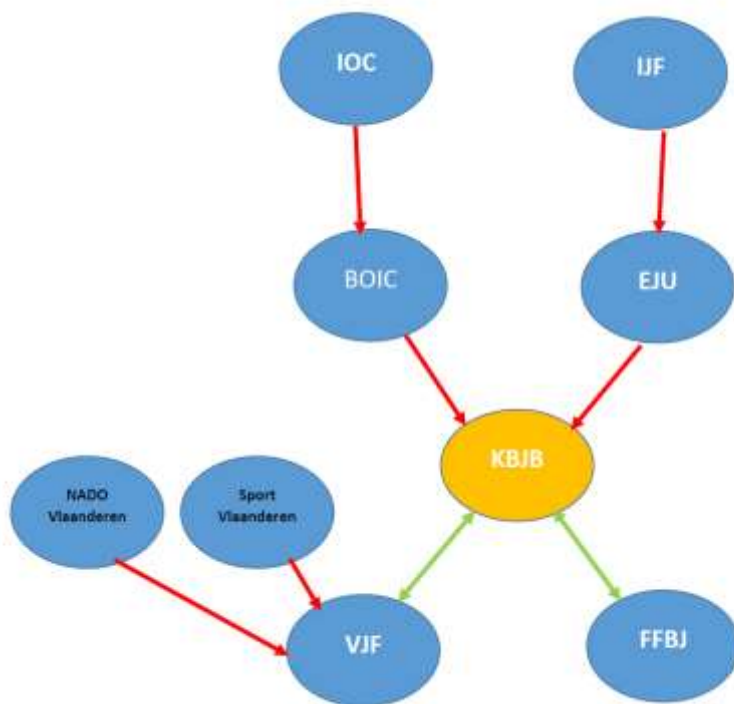
Deze analyse resulteerde samen met de externe trends (omgevingsanalyse via DESTEP methode) in een aantal beleidsuitdagingen en beleidsopties (bijlage 4). De strategische doelstellingen werden bepaald op de workshop van 27/06 en de operationele doelstellingen werden afgeleid uit de beleidsuitdagingen met de juiste prioritering geformuleerd vanuit de BO. De acties werden aangevuld door alle verantwoordelijken van deze doelstellingen. Als laatste stap werd de begroting hieraan gekoppeld.



LUIK I

2 Effectieve werking Judo Vlaanderen

1.1 Plaats in het (inter)nationaal sportlandschap



Judo Vlaanderen maakt deel uit van de nationale koepel, de Koninklijke Belgische Judo Bond (KBJB)

De KBJB is samengesteld uit :

- ❖ 5 bestuursleden afgevaardigd door JV
- ❖ 5 bestuursleden afgevaardigd door de asbl Fédération Francophone Belge de Judo

De KBJB heeft als belangrijkste bevoegdheden :

- De door de Vlaamse Gemeenschap en de Communauté de Wallonie – Bruxelles officieel erkende federaties te verenigen in een overkoepelende federatie.
- Het aanleren, beoefenen en het verspreiden van de judosport in het algemeen in de hand te werken, zowel regionaal, nationaal als internationaal.
- De betrekkingen met de officiële Belgische en buitenlandse instellingen en de buitenlandse federaties te ontwikkelen.

Aan de vereniging wordt alle politieke of godsdienstige bedrijvigheid verboden alsook alle onderscheid van godsdienst, ras, nationaliteit, geslacht en filosofische of politieke opvattingen.

1.2 De voorzitters van VJF tot nu toe. Judo Vlaanderen krijgt startschot per 01/09.

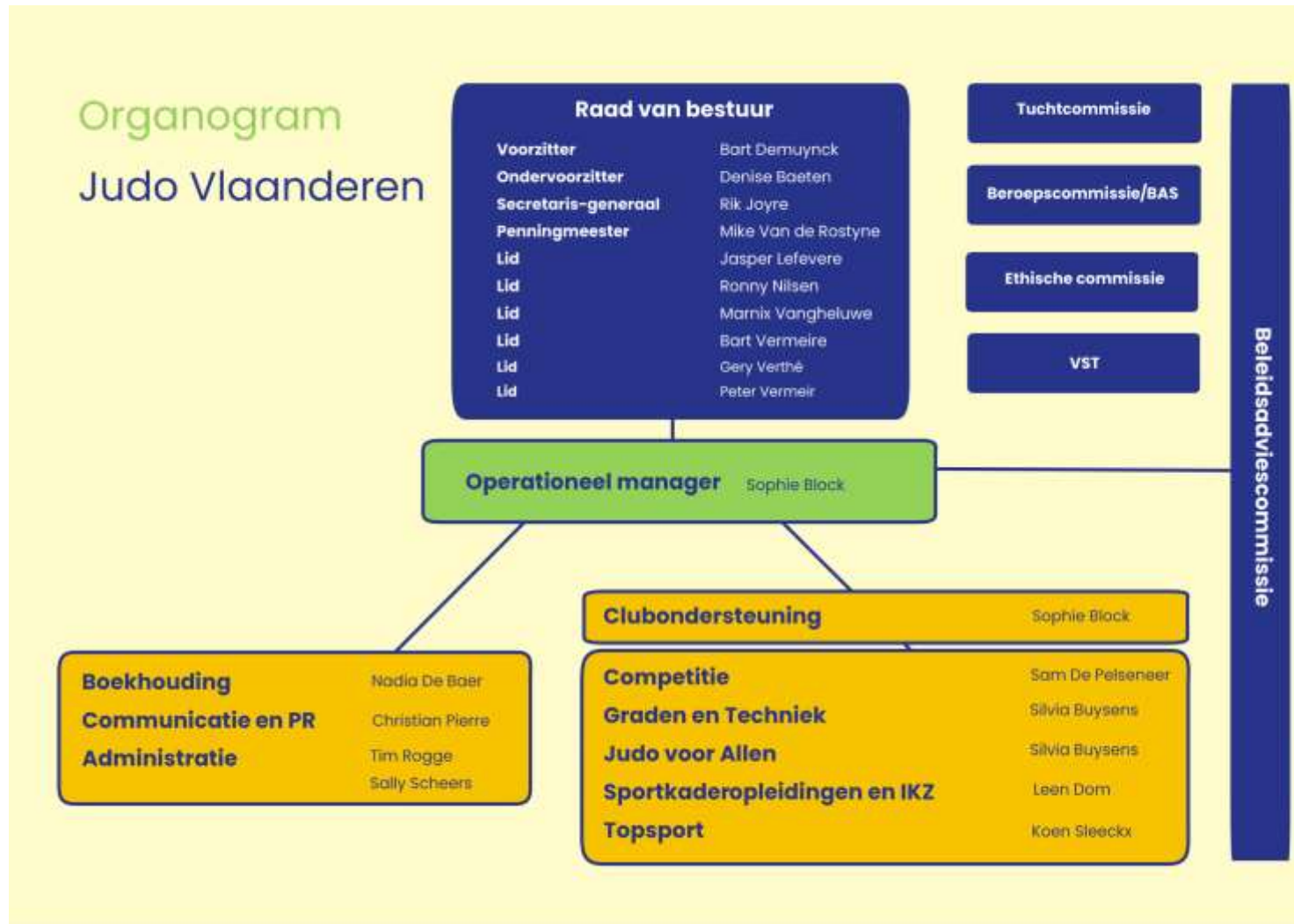
De volgende voorzitters stonden aan het stuur van de VJF en haar [internationale successen](#) in de afgelopen decennia:

- Opeddrynck Henri: 1978-1985
- Pacquée François: 1985-2001
- Foster Roger: 2001-2005
- Martens Jacques: 2005-2016
- Van de Putte Kristof: 2016- 2019
- Bart Demuyck : 2019 – 2023



1.3. Structuur van de federatie

1.3.1 Organogram



1.3.2 Beleidsorganen

A. Algemene Vergadering (AV)

- De algemene vergadering is het hoogste gezag van de federatie.
- Ze is samengesteld uit alle leden en wordt voorgezeten door de voorzitter van het Bestuursorgaan of de plaatsvervanger door hem aangesteld of bij gebreke aan aanstelling het oudste aanwezige bestuurslid.
- Stelt jaarlijks de ledenbijdragen vast.

Bevoegdheden

- ❖ het wijzigen van de statuten;
- ❖ het benoemen en het ontslaan van bestuurders;
- ❖ het goedkeuren van de begrotingen en de rekeningen;
- ❖ de kwijting aan de bestuurders
- ❖ het uitsluiten van een lid;
- ❖ het ontbinden van de vereniging VJF;
- ❖ het bepalen van de bestemming van de goederen bij ontbinding van de vereniging.

B. Het bestuursorgaan van de VJF

Voorzitter
mandaat AV 2017 – AV 2023
dossierbeheerder topsport
Iete Dan



Demuyneck Bart

**Ondervoorzitter VJF,
Voorzitter KBJB**
mandaat tot 2021
dossierbeheerder WOC
3de Dan



Boeten Denise

Penningmeester
mandaat AV 2018 - AV 2024
5de Dan



Van de Rostyne Mika

Secretaris - generaal
mandaat AV 2018 – AV 2024
Iete Dan



Joye Rik

Dossierbeheerder HR
mandaat AV 2017 – AV 2023
5de Dan



Nilsen Ronny

Dossierbeheerder G-judo
mandaat tot 2021
3de Dan



Vermeire Bart

Sportspecifieke ontwikkeling
mandaat tot 2021
7de Dan



Verthé Gery

Topsport
mandaat AV 2018 – AV 2024
2de Dan



Lelwens Jasper

Commercieel profiel
mandaat AV 2018 – AV 2025
5de Dan



Vongheluwe Maris

Juridisch profiel
Mandant AV 2020 - AV 2026



Vermeir Peter

C. Werking van VJF vzw

Heel onze werking wordt transparant meegegeven aan onze clubs, leden en belanghebbenden via onze website. We hebben een score van Goed Bestuur van 85%.

<https://www.vjf.be/nl/federatie/structuur-vjf/organisatie/raad-van-bestuur-rvb>

D. Statuten van de KBJB en Judo Vlaanderen

https://www.vjf.be/sites/vjf/files/2020.07.18_statuten_vjf_versie05.08.2020.pdf

De vernieuwde statuten werden voorgelegd op de Algemene Vergadering van VJF op 16/05/2020 en vervolgens op de BAV van 17/07/2020 daar er geen 2/3^e aanwezigheid. Deze zijn conform de nieuwe wetgeving.

E. Werking van leden van het Bestuursorgaan.

https://www.vjf.be/sites/vjf/files/vjf/niet_jaargebonden/hoofdstuk3.pdf

Dit huishoudelijk Reglement wordt voortdurend geupdatet in functie van Goed Bestuur.

F. Medewerkers volgens arbeidsregime en functie.

Basiswerking



Sophie Block
Operatoneel
manager
Master LO, Trainer B judo
1 VTE



Silvia Buysens
Sporttechnisch
coördinator
recreatie
Bachelor LO, Trainer A judo
1 VTE



Sam De Pelseeneer
Sporttechnisch
medewerker events
Bachelor
1 VTE



Leen Dom
DSKO en andere
projecten
Master LO, Trainer A judo
0,7 VTE



Nadia De Baer
Medewerker
boekhouding
1 VTE



Tim Rogge
Administratief
medewerker
1 VTE



Christian Pierre
Communicatie-
verantwoordelijke
Master
1 VTE

Topsport



Koen Sleecx
Technisch directeur
topsport
Ex-topatleet, Trainer A judo
1 VTE



Sally Scheers
Administratief
medewerker
Bachelor
1 VTE



Tijl Lindekens
Kwaliteitsmanager
Topsport
Master LO, Trainer A,
onderzoeker
0,75 VTE



Mark Van der Ham
Trainer Topatleten
Trainer A judo, 6e Dan
1 VTE



**Damiano
Martinuzzi**
Trainer Toma
Nikiforov
Trainer A judo
1 VTE



Robert Krawczyk
1 VTE



Franklin Reyes
Trainer A judo, 5e Dan
1 VTE



Sören Hapers
Trainer A judo, 5e Dan
1 VTE



Motion Lab
Paramedische
begeleiding
1 VTE

G. OVERZICHT BASISWERKING EN BELEIDSFOCUSSEN

Competitie

- Kampioenschappen (PK, VK, BK)
- Ploegencompetities (Callant Cup, BK Mixed teams, IP)
- Rankingtornooien
- Clubtornooien U11/U13/U15+
- Veterans competitie
- Kata, ne -waza en andere recreatieve competitie
- Arbitrage
- Commissies en werkgroepen
- Provinciale ondersteuning via projecten
- Kwaliteitslabel : tornooien & clubs

Graden & Technieken

- Commissies en werkgroepen
- Kata en technische training
- Shiai systeem
- Shodan – shiken (dan examen) - gradenjury
- Beschikbaar stellen van informatie en tools over Graden en Techniek
- RvHG
- IKZ

Judo voor Allen

- Commissies en werkgroepen
- G-judo
- Jeugdsport (BF – JeugdJudoFonds)
- Kleuter
- U9 ontmoetingen
- Schoolsport
- Fandag
- Massatraining
- Damestraining
- Alternatief judo
- Reglementering U9/U11/U13 – leerlijn/ontwikkeling
- Judo 55+ (laagdrempelig)
- Senpai Fit (BF innovatie)
- Werkmap Kim & Ono (BF innovatie)
- Integratie doelgroepen
- Promotie judo
- Provinciale ondersteuning via projecten
- IKZ

Clubondersteuning

- Provinciale ondersteuning via projecten
- Gezond en ethisch sporten (GES) : EVS, doping, gezond sporten, EC
- Integrale KwaliteitsZorg (IKZ) : kwaliteitslabel clubs algemeen
- Goed clubbestuur (clubmanagement + administratieve bijscholingen)
- IT-ondersteuning : ledenbestand, inschrijvings- en betalingssysteem
- Marketing clubniveau
- Merchandising
- Good practises, tools, tips en tricks
- Transparante Communicatie Beleid naar Clubs
- Informatieve tools : verspreiden decreet Sport Vlaanderen naar clubs
- Start to judo

Sportkaderopleiding & bijscholingen

- Trainersopleidingen & VTS, DSKO
- Bijscholingen
- Coachlicentie
- Uitwerken leerlijn ivv motorische ontwikkeling
- Interne bijscholingsmodules trainers, officials en juryleden
- Beschikbaar stellen van interactief leerplatform
- Gezond en ethisch sporten & API opleidingen

Interne werking

- Goed Bestuur : Transparantie, Democratie & Interne verantwoording en controle
- Bestuursorganen : KBBB, BAC, Tuchtcommissie ...
- Medewerkersbeleid
- Vrijwilligersbeleid en verenigingswerk : VJF account, MyVJF app, appreciatie
- Huisvestiging
- Pers/Communicatie
- Marketing/promotie Judo en de visie van VJF intern en extern
- IT intern : verenigingswerker IT, JVD, IT Care, ...
- Vergunningen
- Kantoor
- Diverse
- Verzekering
- Sport Vlaanderen (subsidies)

Topsport

- Topsportwerking meer integreren in de basiswerking
- Zelfde waarden en normen uitdragen
- Aandacht voor gezond en ethisch verantwoord judoën
- Kwalitatieve trainers die de mentale en fysieke omgeving van de judoka bewaken

Netwerken

Goede band behouden of creëren met:

- Sport Vlaanderen
- Vlaamse Sportfederatie
- BOIC
- ICES
- KBJB
- FFBJ
- Risico vechtsport platform
- Gezond sporten Vlaanderen
- Sportwerk
- Judogi d'or
- Zetelen in Raad van Bestuur van actoren
- Bespreken mogelijke sponsors

H. BETROKKENHEID PER MEDEWERKER BIJ DE BASISWERKING EN BELEIDSFOCUSSEN

	Leden/ Leden- clubs	Competitie	Judo voor Allen	Clubondersteuning	Sportkaderopleiding en bijscholingen	Interne werking	BF Laagdrempelig sporten	BF Innovatief	BF Jeugdsport	Topsport
Sophie Block	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Koen Sleeckx					x	x				x
Leen Dom					x					
Silvia Buysens			x	x			x	x		
Sam De Pelseneer		x		x					x	
Christian Pierre	x	x	x	x			x	x	x	x
Sally Scheers	x	x		x						x
Nadia De Baer	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
Tim Rogge	x			x						

I. Overzicht andere commissies bij de werking betrokken organen (zie organogram)

Deze commissies zorgen voor een meer gedragen beleid in Judo Vlaanderen. Experts worden bevroegd omtrent de grote pijlers in onze werking. Er zijn commissies die adviseren naar het Bestuursorgaan. Andere commissies werken besuwt volledig autonoom*.

Voor alle onderstaande commissies hebben we een werking beschreven in ons huishoudelijk reglement.

https://www.vjf.be/sites/vjf/files/vjf/niet_jaargebonden/20190527_hfst_4_003_nieuw.pdf

Aangezien dit HR onderhevig is aan veranderingen, verwijzen we graag naar dit reglement dat duidelijk op de website van Judo Vlaanderen gepubliceerd staat.

Commissies
Commissie Graden & Technieken
Commissie Judo voor Allen
Provinciale werking
Topsportcommissie (TSC)
Sportcommissie
Beleidsadviescommissie
Wedstrijdorganisatiecommissie
Scheidsrechtercommissie
Kalendercommissie
Tuchtcommissie *
Ethische Commissie *
Raad van hogere graden
Nationaal paritair bureau

J. Overzicht aangestelde vrijwilligers, medewerkers bij VJF

- Occasioneel ingezette medewerkers ingeschakeld voor
 - ❖ Geven van provinciale- en federale trainingen en TT15 werking
 - ❖ Het geven van VTS-opleidingen
 - ❖ Het geven van bijscholingen of infosessies
 - ❖ Het geven van het technisch onderricht
- Vrijwilligers ter ondersteuning van de sporttechnische of administratieve werking

LUIK II

1. Missie en visie van Judo Vlaanderen

Het uitdragen en promoten van de judosport en haar universele waarden in Vlaanderen, op een manier die toegankelijk is voor iedereen en op niveau van iedereen.

Wij willen dit bereiken door:

- Een kwalitatieve, professionele en innovatieve structuur en ondersteuning aan te bieden;
- Een klimaat te creëren en te bewaken dat laagdrempelige instap mogelijk maakt en waarin iedereen zich thuis voelt en zich kan ontplooiën;
- Judo beoefening te faciliteren op alle niveaus: zowel recreatief, competitief als topsport op het allerhoogste niveau;
- Dit alles aan te bieden aan onze judoka's, onze clubs en onze vrijwilligers, en dit altijd in overeenstemming met de waarden van onze federatie, m.n. respect, discipline, sportiviteit, veiligheid, teamgeest, moed en levenslang leren.
-

Visie : Wie willen we zijn?

- toegankelijk uitdragen en promoten van judo en haar universele waarden

- Succes formule : verspreiden van kennis over de waarden van judo en het aanleren van de manier om judo te beoefenen op ieders niveau.

Missie : Waarom doen we wat we doen?

- judo waarden in DNA Judo Vlaanderen

- thuis/welkom gevoel bij Judo Vlaanderen en clubs

- Bestaansreden : waarden van judo zijn universeel en het beoefenen van judo betekent een maatschappelijke meerwaarde aan allen

Doelen : Waarheen willen we?

Judo Vlaanderen is ambitieus, club – en lidgericht en laagdrempelig

Strategische actieplannen : Hoe gaan we daarnaartoe?

MT : concurrentiële strategie

Strategie per doelgroep



1. Gegevensverzameling en analyse

2.1. Betrokken partijen bij de gegevensanalyse

Intern	Extern
WOC	Clubs
Commissie Graden & Technieken	Trainers
Scheidsrechterscommissie	Toeschouwers
Topsportcommissie/Sportcommissie	Judoka's
Provinciale Werking	Officials
Digital expert JV	Koen Termont (Sport Vlaanderen)
Commissie Judo voor Allen	All Yours – strategische evaluatie
JV medewerkers	Delta Group
Bestuursorgaan	Leen Magherman, VSF

- Raadpleging reeds gekende resultaten lopende beleidsperiode
- Algemene enquête clubs (bestuur, trainers en judoka's)
- Gerichtte vragenlijst wedstrijdorganisatiecommissie, scheidsrechterscommissie en sporttechnisch personeel inzake sporttechnische materie → NOTE TO OURSELVES : **dit moet volgende keer anders om nog relevantere informatie te bekomen**
- Bevraging officials
- Bevragingen trainersbijscholingen
- IKZ VTS

2.2. Omgevingsanalyse via DESTEP

Voor de macro analyse werd er gekozen voor de DESTEP-analyse:

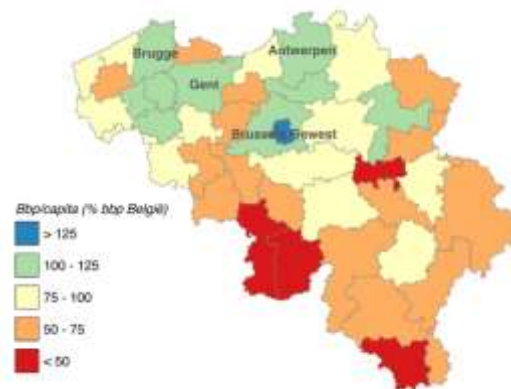
- Demografische factoren

Judo Vlaanderen is dé federatie waar bijna alle judoclubs in Vlaanderen bij aangesloten zijn. In Brussel hebben we slechts enkele clubs en kent de FFBJ een grotere aanhang; hier is nog veel potentieel om nieuwe clubs op te richten. België kent ongeveer 11.5 miljoen inwoners en hiervan zijn er ongeveer 30.500 Judoka's. Vlaanderen kent 6.5 miljoen inwoners waarvan er 17500 judoka's zijn. Vlaanderen is opgesplitst in 5 provincies. Antwerpen, Limburg, Oost-Vlaanderen, Vlaams-Brabant en West-Vlaanderen. Onder iedere provincie valt een eigen bestuur en een provinciale werking. Elke provincie heeft zijn eigenheid en specifieke noden en problemen. Daarom blijft het belangrijk om deze eigenheid mee te nemen in alle evaluaties.

- Economische factoren

Op economisch vlak is Judo gemiddeld gezien geen dure sport. Een lidmaatschap kost rond de 130 en de 150 euro per jaar. Wanneer dit wordt vergeleken met andere sporten ligt de prijs eerder laag. In Nederland vindt men gelijkaardige prijzen (Sportinfo, 2011).

Als er wordt gekeken naar uitgaven in België is er duidelijk verschil te zien per provincies waar meer uitgegeven wordt. In de volgende afbeelding is dit duidelijk te zien. In deze afbeelding vindt men een duidelijk verschil tussen Vlaanderen en Wallonië (economieblog, 2015). Als er wordt gekeken naar gemiddelde uitgaven per huishouden valt op dat er ongeveer 7,5% wordt uitgegeven aan vrije tijd en 4,6% aan gezondheid. Vaak heeft ieder een eigen reden om voor een sport te kiezen. Dit kan voor vrije tijd zijn of voor gezondheid (huishoudbudget, 2017). Deze zaken dienen extra goed geanalyseerd worden om te kunnen inspelen op onze clubs en leden, nieuwe potentiële judoka's aan te spreken.



- Sociaal maatschappelijke factoren

Door middel van verschillende campagnes wordt onder andere de jeugd in Vlaanderen getriggerd om Judo te beoefenen. Hiernaast zijn er veel opendeurdagen van clubs waar Sport Vlaanderen ook subsidies voor verstrekt om zo de sport te stimuleren. Judo Vlaanderen meent dat judo met haar judo waarden meer is dan een sport alleen, het is een levenswijze. Hier moeten meerdere campagnes gevoerd worden om dit naar het brede publiek over te maken. Judo is een individuele sport die discipline, respect, ... vraagt. Ook hebben we anderen nodig om aan judo te kunnen doen. Dit dient met het nodige respect en volgens een vooropgestelde regelgeving te

gebeuren. Er zijn veel kinderen die judo doen aangezien het de ideale sport is die op een totale manier de kinderen psychomotorisch laat ontwikkelen en de kinderen elementaire opvoedingsregels bijbrengt.

De VJF vindt gezond en ethisch sporten heel belangrijk en zet hier volop in.

Er is in de maatschappij een stijgende verzapping of vervluchting. We willen absoluut niets missen en er bestaat een 'fear of missing out'. In de leeftijdsgroep van 18 tot 24 jaar en boven 55+ hebben de mensen de meeste vrije tijd. Daarbovenop zien we dat in de leeftijdsgroep van 25 – 54 jaar de mensen hun weinige vrije tijd nuttig willen doorbrengen ('work en spend cyclus') (Sport en economie : samen in de spits, T. Dejonghe 2015).

Factoren die de sportparticipatie positief beïnvloeden zijn man, blank, inkomen, opleiding, aanwezigheid sportinfrastructuur, cultureel en bewegingskapitaal, andere activiteiten, socio – economische status, parttime werken en ouders die zelf sporten (Downward, P. e.a. 2009). Vrouw zijn, leeftijd , niet blank, allochtoon zijn, ziekte, voltijds werken, huwelijk en gezinsgrootte zijn dan weer factoren die de sportparticipatie negatief beïnvloeden.

Hiernaast zien we dat ook in België en Vlaanderen obesitas en cardiovasculaire aandoeningen enkel toenemen tgv te weinig sporten. De federatie heeft als motto zoveel mensen aan het sporten te brengen.

- **Technologische factoren**

Judo Vlaanderen onderneemt veel stappen om digitalisering en kwaliteit te verhogen. Er zijn nog voldoende uitdagingen op dit vlak voor JV om onze leden op een interactieve en actuele manier technologie en judo te verenigen. Deze digitale uitdagingen zijn vaak duur en snel verouderd. Een goede visie over dit topic is heel belangrijk. We moeten accenten leggen en goede keuzes maken waarop we al dan niet gaan op inspelen.

Ook de wedstrijdorganisatie van JV, alsook de clubs zouden baat hebben bij een gebruiksvriendelijk, uniform systeem om de wedstrijdorganisatie te ondersteunen. Hiernaast zou een handige digitale registratie van trainingen en contact met de leden aangewezen zijn.

De interne werking van JV evolueert naar een meer cloud/online gerichte omgeving waar het BO, de commissies en andere belanghebbende meer zicht kunnen hebben op het hele gebeuren.

- **Ecologische factoren**

Op het ecologische vlak wilt Judo Vlaanderen het autogebruik verminderen door office 365 aan alle aangestelde VJF vrijwilligers te reiken om zo online vergaderingen te houden. De hele Corona situatie versnelt dit proces. Zo spaart iedereen bepaalde verplaatsingen en tijd uit, alsook geld waardoor dit geld beter besteed kan worden aan acties en campagnes voor de clubs en judoka's zelf. Ook zal JV in hun pas aangekochte kantoor extra aandacht schenken aan ecologische voorzieningen. Zonnepanelen zullen voorzien worden, een oplaadpaal voor hybride en/of elektrische wagens zal voorzien worden. Sorteren zal eveneens een belangrijk item zijn, alsook water van de kraan nemen. Het begeleiden van clubs naar meer duurzame materialen zal aan belang winnen. Plastieken bekens en rietjes veranderen naar herbruikbaar en duurzamer materiaal. Dit wordt mede gestuurd door de reglementering vanuit de overheid.

- Politieke factoren

Door de toekenning van subsidies voor sport worden Wallonië en Vlaanderen meer uit elkaar gedreven. Dit zorgt voor het toepassen van een apart beleid elk op hun eiland ipv samen te werken voor een beter judo voor alle Belgen. Zo is er vaak het probleem dat er andere criteria 's gehanteerd worden voor topsport, subsidies, structuur en wetgeving. Beide organisaties proberen hier zo professioneel mogelijk mee om te gaan om alles in goede banen te leiden. Toch merken we dat dit de samenwerking vooral bemoeilijkt.

Provincies bestaan niet langer meer op bestuurlijk vlak. Hier komen geen subsidies meer van. De subsidies komen nu vooral van Sport Vlaanderen (minder en minder) en deze gaan meer naar de Steden en Gemeenten. Aangezien clubs nu ook hier subsidies dienen los te krijgen, bemoeilijkt dit de federatie om dan een uniform beleid te voeren naar alle clubs toe. Het zal heel belangrijk zijn om een goede samenwerking met steden en gemeenten te verkrijgen via onze clubs en onze clubs te begeleiden om dit optimaal aan te pakken. Gevaar is dat niet alle steden en gemeenten dezelfde accenten zullen leggen en niet dezelfde visie delen met de federaties.

2.3. Evaluatie vorig beleidsplan

We hebben het vorige beleidsplan even doorgenomen. We hebben er de laatste 4 jaar vooral mee gewerkt. Belangrijk is of deze manier van doelstellingen stellen ons heeft geholpen om onze doelen effectief te halen.

Was dit het ideale werkingsdocument om zaken te evalueren, om ons richting te geven.

Na de pijl geven we aan waarop we extra ingezet hebben in het huidig beleidsplan 2021-2024 op basis van de bevindingen van vorig beleidsplan.

Bevindingen vorig beleidsplan

- Gebruikt als algemene leidraad doch te weinig voor opvolging projectmanagement →
Beleidsplan dient meer als algemene leidraad gebruikt te worden
- Moeilijk om te weten wat belangrijk is en wat niet. Gewoon een opsomming van doelstellingen en acties zonder meer → Prioritisering is een heel belangrijk gegeven: duidelijk aangeven wat sowieso moet gebeuren en beslissen wat leuk zou zijn om uit te voeren
- Moeilijk om overzicht te bewaren en te gebruiken als opvolgingstool → keuzes van belangrijkheid bepalen. Dit hebben we nu proberen op te lossen door punten te geven op onze belangrijke vereisten, nl. meer medailles behalen, meer leden en inspelen op maatschappelijk verantwoord judoën.
- Geen rapportering niveau BO en leden. Geen overzicht op hoogste niveau relevant voor deze doelgroep → Integratie jaaroverzicht in beleidsplan is noodzakelijk
- Doelstellingen waren vaak niet voldoende SMART opgesteld. Relevantie actiepunten met doelstelling is werkpunt → SMART-bewaking doelstellingen – afstemming gerichte acties op doelstellingen

- Link met financieel plan voorhanden
- Niet steeds duidelijk wanneer een doelstelling behaald dient te worden → Timing beter includeren in het beleidsplan
- Link tussen SD en OD aanwezig bij de meeste doelstelling doch werkpunt → hier hebben we in dit beleidsplan extra aandacht aan gegeven!!
- Duidelijke indicatoren en normen met onderscheid aanwezig → KPI's zijn in dit beleidsplan duidelijk geformuleerd.
- Alle doelstellingen berusten op beleidsuitdagingen
- De beleidsuitdagingen berustten op een reële SWOT-analyse van alle stakeholders

Evaluatie procedure beleidsplanningsproces

- Planningsteam : beperkt planningsteam waardoor er beperkte input vanuit verschillende invalshoeken was → meer mensen op voorhand (> 1 jaar) betrokken!!
- → Huidig beleidsplan meer draagkracht voorzien door meer experts (BAC) te betrekken
- → Organisatie workshop BO om sturing te krijgen op het hoogste niveau
- → Bijsturing gaandeweg door BO en externe experts
- → Sporttechnische input moeilijk gezien wissel personeel, langs andere kant geeft dit ook een frisse start en gaan we minder uit van assumpties
- Stappen vanuit ondersteuningsproject VSF werden doorlopen
- Weinig respons bevraging → Bevraging gaf weinig respons (407 respondenten) door te lange en niet steeds relevante vragenlijst. Volgende keer (2025 -2028) gericht bevragen ifv aanpassen beleid
- → Vraagstelling relevanter maken, alsook minder fouten in verwerking
- Realistische doelstellingen opmaken, rekening houdend met beschikbare budgetten en mankracht → dit hebben we nu gedaan ifv prioritering (punten op 15)
- Duidelijke accenten leggen voor verbetering, niet enkel copy paste, durven vooruitgaan → dit hebben we zeker dit jaar op ingespeeld

Evaluatie inbreng beleidsplanningsproces

- Alle stakeholders kregen voldoende kansen tot input
- Mogelijks vertekend beeld daar er paar vragen verkeerd opgesteld werden en veel respondenten steeds met verschillende pet spreken (bestuur, coach én judoka) → hier hebben we deze keer ook te weinig rekening mee gehouden.
- SWOT te actioneel gedaan → Te laag niveau onze SWOT opgesteld, deze is herwerkt naar een relevante SWOT ifv workshop BO 27/06 (bijlage 3) om daaruit de relevante beslissingen te maken. Na feedback Delta Group weten we nu hoe we deze volgende keer beter kunnen opstellen.

2.4. Formulering Strategische doelen Visie Judo Vlaanderen

Het BO heeft uiteindelijk gekozen voor 2 strategische doelstellingen rekening houdend met 3 belangrijke topics:

- TOPIC 1 = behalen van meer medailles op internationale toernooien
- TOPIC 2 = meer leden aan te werven
- TOPIC 3 = in te zetten op maatschappelijk verantwoord kunnen judoën.

Op basis hiervan werden prioriteiten gegeven aan alle doelstellingen (zie beleidsplan). Afhankelijk van de score op 15 (maximum 5 punten per topic) kunnen we ergens prioriteit aan geven en/of beslissen hoeveel tijd van collega's aan een bepaalde doelstelling kan besteed worden. Het kan zijn dat een doelstelling met een lage score wordt uitgevoerd, toch eerder door een werkgroep op basis van vrijwilligers en waar de professional weinig werk aan heeft buiten wat ondersteuning en opvolging.

Anderzijds zijn er scores van 15/15 wat uiteraard wilt zeggen dat dit voor onze federatie een absolute prioriteit is en waar we veel tijd en/of geld aan moeten spenderen.

SD 1 : Uitdragen en promoten van de waarden van Judo Vlaanderen.

Het is heel belangrijk dat alle actoren van Judo Vlaanderen hetzelfde verhaal uitdragen en alle leden al deze waarden meekrijgen om het judo op éénzelfde wijze te beoefenen.

SD 2 : Doelgroep gericht beleid.

We vinden het belangrijk dat iedereen judo kan beoefenen, als jongen/man of als meisje/vrouw ongeacht de leeftijd en de fysieke en/of mentale mogelijkheden van de sporter. Ongeacht of je topsporter bent of recreatief sporter, iedereen moet op zijn/haar niveau plezier kunnen beleven en judo kunnen beoefenen. Levenslang bijleren en levenslang jouw favoriete sport judo beleven.

2.5. Formulering Operationele Doelstellingen en acties

Uit die vragenlijsten alsook uit de data analyses van de jaarverslagen en vanuit bevraging van de stakeholders werden de sterktes, zwaktes, kansen en bedreigingen geformuleerd (zie bijlage 2), alsook een globale analyse gemaakt. Ook alle commissies hebben deze sterktes, zwaktes, kansen en bedreigingen aangevuld waar nodig om zo tot een geheel te komen. Deze SWOT werd ter voorbereiding tot de BO workshop van 27/06 gereduceerd tot de essentiële zaken (bijlage 3) eveneens op basis van de externe beoordeling van strategisch – en communicatiebureau All Yours (bijlage 5).

Deze analyse resulteerde samen met de externe trends (omgevingsanalyse via DESTEP methode) in een aantal beleidsuitdagingen en beleidsopties (bijlage 4). De strategische doelstellingen werden bepaald op de workshop van 27/06 en de operationele doelstellingen werden afgeleid uit de beleidsuitdagingen met de juiste prioritering geformuleerd vanuit de BO. De acties werden aangevuld door alle verantwoordelijken van deze doelstellingen. Als laatste stap werd de begroting hieraan gekoppeld.

Zie beleidsplan 2021 – 2024 (bijlage 0)

2.6. Nulmeting & KPI's

In het beleidsplan kan je in de kolom 'KPI's' reeds de gegevens opmerken die nodig zijn om de effectiviteit van onze doelstellingen na te gaan. Op basis hiervan gaan we een mooi document opstellen zodanig dat we elk jaar kunnen nagaan hoe de effectiviteit is en hoe we bepaalde zaken anders dienen aan te pakken of meer aandacht te geven. Onderstaande gegevens zijn nodig om na te gaan of onze doelstelling effectief zijn geweest voor de basiswerking.

2.6.1 Leden/Leden-clubs

Provincie	Aantal clubs	Aantal leden
Antwerpen	43	3831
Vlaams Brabant	34	2622
West-Vlaanderen	50	4453
Oost-Vlaanderen	52	4925
Limburg	30	1898
Totaal	209	17729

- De leden worden aangebracht door de clubs en geregistreerd in de database met een uniek ID.
- Alle leden-clubs, leden-vergunninghouders en vrijwilligers zijn verzekerd voor BA en lichamelijke ongevallen.
- De leden-clubs betalen een jaarlijkse clubbijdrage van 100€
- De leden-vergunninghouders betalen een ledenbijdrage van :
 - ❖ €23 : Voor alle judoka's U7, dus geboortjaar 2014 en later.
 - ❖ 42€ : Vanaf het jaar dat de leeftijd van 7 jaar wordt bereikt.
 - ❖ 45€ : Vanaf het jaar dat de leeftijd van 13 wordt bereikt.
- Aantal clubs in tabelvorm (zoals bovenstaande)
- Evolutie algemeen aantal leden per geslacht, leeftijdscategorie, per provincie, per doelgroep
- Aantal leden per soort vergunning
- Wedstrijd/recreatie/non actief
- G – judoka's
- Nieuwe leden (ook ifv leeftijdscategorie en regio)
- Drop – out (zie formule SV) algemeen en per provincie en ifv leeftijdscategorie
- Aantal trainers per leeftijd, per regio, ...
- Nieuwe aantal trainers
- Aantal officials (SR/TOers) per leeftijd, per geslacht – aantal nieuwe en drop -out
- Commissieleden per leeftijd, regio en geslacht
- Leden BO per leeftijd, geslacht, per functie

2.6.2 Competitie

- aantal kampioenschappen en alle andere events (ook alternatieve events), deelname cijfers per regio, per club en in aantal judoka's
- deelnemers per event per leeftijdsgroep, geslacht en type judoka
- vragenlijst events en verwerken ervan
- deelname clubs voor ploegenkampioenschappen
- profiel officials in kaart brengen : nieuwe en drop – out
- in kaart brengen reden instap en uitstap

2.6.3 Judo voor Allen

- aantal deelnemende clubs JJF
- Samenwerkingen in kaart brengen
- alle specificaties van JJF in kaart brengen en evolutie nagaan
- Instroom kleuters : groep 3-5 en 5- 7
- Deelname 'dol en rol' tornooitjes : judoka's en niet – judoka's
- Verwachtingen per judoka in kaart brengen
- aantal G – judoka's per regio, club en leeftijd
- aantal senioren, nieuwe instroom tov drop – out met bevraging waarom

2.6.4 Graden en Technieken

- Aantal ingericht technische en katatrainingen (HKT, RKT, PKT en RTT)
- Aantal shiai en kijken naar delocalisatie, alsook bezetting per organisatie en categorie
- Shodan – Shiken (DAN graad examen) : aantal deelnemers per regio, club, leeftijd en geslacht, geslaagden, niet geslaagden

2.6.5 Clubondersteuning

- deelname administratieve bijscholingen met tevredenheidsenquête
- deelname promotiecampagne
- deelname bijscholingen en projecten (zie JJF)
- opleidingen GES
- uitdragen gedragscode
- profiel vrijwilligers bepalen : aantal, regio, leeftijd, geslacht

2.6.6 Goed Bestuur

Ook al zien we dat er al aan veel harde indicatoren voldaan zijn, moeten we steeds blijven opvolgen dat we verderzetten in goede lijn. Op sommige punten, kunnen we zelf nog meer ons best doen. Hier zullen we ons vanaf 2021 extra voor inzetten.

Dimensie 1: Transparantie			
Indicator	Criteria voor evaluatie	JA/NEE	
1.1	De organisatie publiceert haar statuten, interne reglementen, organigram en sportregels op haar website. Die documenten zijn gemakkelijk terug te vinden en voor iedereen toegankelijk.	Publiceert de organisatie de meest recente versies van de statuten, interne reglementen, organigram, sportregels en meerjarenplan op haar website?	JA
		Zijn die documenten voor iedereen toegankelijk en terug te vinden via (doorklikken op) de homepagina?	JA
1.2	De organisatie publiceert haar beleidsplan op haar website. Dat document is gemakkelijk terug te vinden en voor iedereen toegankelijk.	Publiceert de organisatie het gehanteerde beleidsplan op haar website?	JA
		Is dat document voor iedereen toegankelijk en terug te vinden via (doorklikken op) de homepagina?	JA
1.3	De organisatie publiceert het jaarverslag op de website. Dat document is gemakkelijk terug te vinden en voor iedereen toegankelijk.	Publiceert de organisatie het meest recente jaarverslag?	JA
		Publiceert de organisatie de jaarverslagen van de 4 voorgaande jaren?	JA
		Zijn die documenten voor iedereen toegankelijk en terug te vinden via (doorklikken op) de homepagina?	JA
1.4	De organisatie publiceert een publieke versie van de notulen van de raad van bestuur op haar website. Om redenen van privacy of discretie is volledige transparantie soms niet aangewezen. Die documenten zijn gemakkelijk terug te vinden en voor iedereen toegankelijk.	Publiceert de organisatie een publieke versie van de notulen van de raad van bestuur op haar website? Om redenen van privacy of discretie kan volledige transparantie soms niet aangewezen zijn.	JA
		Geven de notulen een samenvatting van de besprekingen en de (motivering van) de beslissingen weer?	JA
		Wordt een publieke versie van de notulen van alle vergaderingen van de raad van bestuur van de afgelopen 12 maanden gepubliceerd?	JA
1.5	De organisatie publiceert de notulen van de algemene vergadering op de website.	Publiceert de organisatie de notulen en resultaten van de stemmingen van de algemene vergadering op haar website?	JA
		Geven de notulen een samenvatting van de besprekingen en de resultaten van de stemmingen weer?	JA
		Publiceert de organisatie de notulen van de algemene vergaderingen die de afgelopen vier jaar plaatsvonden?	JA
1.6	De website van de organisatie vermeldt de actuele samenstelling van de raad van bestuur en vermeldt voor elk lid van de raad van bestuur de start- en einddatum van het mandaat. Indien van toepassing vermeldt de website eveneens het aantal en de duurtijd van de voorgaande mandaten.	Vermeldt de website van de organisatie de actuele samenstelling van de raad van bestuur?	JA
		Wordt voor elk lid van de raad van bestuur de start- en einddatum van het mandaat vermeld?	JA
		Wordt het aantal en de duurtijd van de voorgaande mandaten vermeld (indien van toepassing)?	JA
1.7	De organisatie rapporteert in het jaarverslag op individuele of geaggregeerde wijze over de remuneratie van de leden van de raad van bestuur.	Rapporteert de organisatie in het jaarverslag op individuele of geaggregeerde wijze over de bestuur vergoeding van de leden van de raad van bestuur en de voordelen in natura?	JA
1.8.	De organisatie rapporteert in het jaarverslag over de verklaringen van belangenconflicten en de goedgekeurde besluiten waarbij sprake is van belangenconflicten.	Rapporteert de organisatie in het jaarverslag over de verklaringen van belangenconflicten en de goedgekeurde besluiten waarbij sprake is van belangenconflicten?	JA
1.9	De organisatie rapporteert in het jaarverslag over het omgaan met de code goed bestuur in Vlaamse sportfederaties op basis van de harde en zachte indicatoren. De organisatie licht de gevallen waar wordt gekozen om af te wijken van de code beargumenteerd toe, volgens het 'pas toe of leg uit'-principe. De organisatie geeft aan welke bestuurswijzigingen in de afgelopen 12 maanden zijn doorgevoerd en welke wijzigingen worden gepland.	Werd in het laatst verschenen jaarverslag gerapporteerd over de wijze waarop de federatie is omgegaan met de code goed bestuur in Vlaamse sportfederaties op basis van de harde en zachte indicatoren?	JA
		Licht de organisatie de gevallen waar wordt gekozen om af te wijken van de code beargumenteerd toe, volgens het 'pas toe of leg uit'-principe?	JA
		Geeft de organisatie in het jaarverslag aan welke bestuurswijzigingen in de afgelopen 12 maanden zijn doorgevoerd en welke wijzigingen worden gepland?	JA
Dimensie 2: Democratie			

Indicator	Criteria voor evaluatie	JA/NEE	
2.1	De raad van bestuur stelt op basis van de visie, missie en strategische doelen van de organisatie de gewenste profielen van de leden van de raad van bestuur op. Die worden ter goedkeuring aan de algemene vergadering voorgelegd.	Bestaat er een document waarin per bestuursfunctie de bestuurstaken, verantwoordelijkheden, gevraagde achtergrond en gevraagde competenties van de bestuurder zijn beschreven?	JA
		Worden deze profielen gemotiveerd op basis van de in het document beschreven rol van het bestuur en de visie, missie en strategische doelen van de organisatie?	JA
		Zijn deze profielen goedgekeurd door de algemene vergadering?	JA
		Bestaat er een document dat bepaalt dat de raad van bestuur de reële en de gewenste profielen periodiek en bij het ontstaan van elke vacature evalueert? Kan de organisatie aantonen dat die evaluatie conform deze verplichting heeft plaatsgevonden?	JA
2.2	De raad van bestuur legt de procedures vast voor het opstellen van de agenda voor elke vergadering, het verloop van de vergadering en de goedkeuring van besluiten. De voorzitter van de raad van bestuur ziet toe op de correcte navolging van deze procedures.	Beschikt de organisatie over een document waarin de procedure voor het opstellen van de agenda voor elke vergadering, het verloop van de vergadering en de goedkeuring van besluiten is vastgelegd?	JA
		Wordt de toezichthoudende rol van de voorzitter op deze procedure vastgelegd in het document?	JA
2.3	De organisatie bepaalt zowel voor de raad van bestuur als voor de algemene vergadering een gepast quorum.	Beschikt de organisatie over een document waarin zowel voor de raad van bestuur als voor de algemene vergadering een quorum is vastgelegd?	JA
2.4	De organisatie beperkt de mandaten van de leden van de raad van bestuur in de tijd en zorgt ervoor dat de maximale aaneengesloten zittingsperiode niet langer is dan 12 jaar.	Wordt in de statuten van de organisatie vastgelegd dat er voor bestuursfuncties een maximale aaneengesloten zittingsperiode van 12 jaar geldt?	JA
2.5	De organisatie stelt een gefaseerd rooster van aftreden in voor de leden van de raad van bestuur waardoor telkens slechts een deel van de leden vervangen wordt en de continuïteit van het bestuur gewaarborgd blijft.	Heeft de organisatie een rooster van aan- en aftreden voor alle bestuursfuncties waarin is vastgelegd dat telkens slechts een deel van de leden vervangen wordt?	JA
2.6	De raad van bestuur vergadert minstens vijf keer per jaar.	Vergaderde de raad van bestuur minstens vijf keer de voorbije 12 maanden?	JA
2.7	De organisatie stelt een gestandaardiseerde introductieprocedure in voor nieuwe leden van de raad van bestuur zodat alle leden voldoende kennis hebben over de organisatie en haar omgeving.	Beschikt de organisatie over een document waarin een gestandaardiseerde introductieprocedure voor nieuwe bestuurders is vastgelegd?	JA
		Voorziet deze procedure in een individueel gesprek met de voorzitter van de raad van bestuur?	JA
		Ontvangt elk nieuw lid van de raad van bestuur een benoemingsbrief waarin wordt beschreven op basis van welk profiel zij/hij werd aangezocht?	JA
		Ontvangt elk nieuw lid een exemplaar van de statuten en het intern reglement van de organisatie, alsook het meerjarenbeleidsplan?	JA
2.8	De algemene vergadering vertegenwoordigt op directe manier of via getrapte vertegenwoordiging alle leden van de organisatie.	Vertegenwoordigt de algemene vergadering rechtstreeks of via getrapte vertegenwoordiging alle leden van de organisatie?	JA
2.9	Binnen de grenzen van de organisatie bestaan geen zelfstandige of autonome (regionale) entiteiten die een eigen beleid kunnen bepalen dat afwijkt van het door de algemene vergadering en de raad van bestuur vastgestelde beleid.	Wordt in de statuten van de organisatie vastgelegd dat binnen de grenzen van de organisatie geen zelfstandige of autonome entiteiten kunnen bestaan die een eigen beleid kunnen bepalen dat afwijkt van het door de algemene vergadering en de raad van bestuur vastgestelde beleid?	NEE
Dimensie 3: Interne verantwoording en controle			
Indicator	Criteria voor evaluatie	JA/ NEE	
3.1	De afbakening van taken en bevoegdheden tussen de organen van de organisatie wordt vastgelegd in de statuten en het huishoudelijk reglement van de organisatie.	Beschikt de organisatie over een actueel document waarin de afbakening van taken en bevoegdheden tussen de raad van bestuur, de algemene vergadering, de directie en (indien relevant) de comités beschreven is?	JA
3.2	De functies van voorzitter van de raad van bestuur en die van directeur worden niet gecumuleerd.	Worden de functies van voorzitter van de raad van bestuur en die van directeur in de praktijk niet gecumuleerd?	NEE
		Verbieden de statuten van de organisatie de cumulatie van de functies van voorzitter van de raad van bestuur en die van directeur?	NEE

3.3	De organisatie legt in de statuten de onverenigbaarheden met lidmaatschap van de raad van bestuur vast.	Bepalen de statuten van de organisatie welke onverenigbaarheden er zijn met lidmaatschap van de raad van bestuur?	JA
3.4	De raad van bestuur legt de aan de directie gedelegeerde taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden vast in het huishoudelijk reglement. Indien meerdere personen een directiefunctie bekleden dan maakt het reglement duidelijk hoe de taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden tussen de directieleden onderling verdeeld zijn.	Beschikt de organisatie over een document waarin is vastgelegd wat de taken, verantwoordelijkheden, bevoegdheden en de relatie met het bestuur zijn van de directeur of van de persoon die de dagelijkse leiding heeft in de organisatie?	JA
		Indien er meerdere personen een directiefunctie bekleden, maakt het document dan duidelijk hoe de taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden tussen de directieleden onderling verdeeld zijn?	JA
		Wordt in dat document bepaald welke beslissingen aan de directie worden overgelaten en welke beslissingen aan het bestuur toekomen?	NEE
		Wordt inzake het afsluiten van contracten met externe partijen een duidelijke (financiële) grens gedefinieerd die bepaalt of de directie dan wel de raad van bestuur bevoegd is?	JA
3.5	De raad van bestuur houdt jaarlijks een functioneringsgesprek met de directeur.	Vond de voorbije 12 maanden een functioneringsgesprek plaats tussen een lid van de raad van bestuur en de directeur of de persoon die de dagelijkse leiding heeft in de organisatie? Beschikt de organisatie over een verslag hiervan?	JA
		Werd het verslag van het functioneringsgesprek goedgekeurd door de raad van bestuur?	JA
3.6	De algemene vergadering geeft haar goedkeuring aan het door de raad van bestuur voorgestelde meerjarenbeleid, met inbegrip van de missie en strategie, en de lange termijn financiële planning.	Heeft de organisatie een meerjarenbeleidsplan waarin de visie, de missie en de strategie van de organisatie zijn beschreven dat werd goedgekeurd door de algemene vergadering?	JA
		Heeft de organisatie voor het komende (boek)jaar een door de algemene vergadering goedgekeurd jaarplan dat is afgeleid van het meerjarenplan?	JA
		Heeft de organisatie voor het komende (boek)jaar een door de algemene vergadering goedgekeurde jaarbegroting die is afgeleid van de meerjarenbegroting?	JA
3.7	De organisatie heeft een onafhankelijk financieel of auditcomité dat door de algemene vergadering benoemd wordt. Het comité houdt toezicht op het financiële beleid en de financiële informatieverstrekking van de organisatie.	Heeft de algemene vergadering minstens één onafhankelijk en deskundig persoon aangesteld die toezicht houdt op het financiële beleid en de financiële informatieverstrekking van de organisatie?	JA
		Beschikt de organisatie over een document waarin de werking, taken en samenstelling (minstens één onafhankelijk persoon) van het financieel of auditcomité zijn vastgelegd?	NEE
		Heeft het financieel of auditcomité de meest recente jaarrekening goedgekeurd en hierover verslag uitgebracht aan de algemene vergadering?	NEE
3.8	De raad van bestuur evalueert op jaarlijkse basis haar eigen samenstelling en werking.	Beschikt de organisatie over een verslag van een zelfevaluatie door de raad van bestuur die de voorbije 12 maanden werd uitgevoerd?	JA
3.9	De raad van bestuur stelt een gedragscode op die van toepassing is op bestuurders, directie en personeel, en onderneemt stappen om te waarborgen dat alle relevante actoren op de hoogte zijn van de inhoud van de code en ze begrijpen.	Beschikt de organisatie over een gedragscode die van toepassing is op bestuurders, directie en personeel?	JA
		Bevat deze code minstens volgende elementen: de verplichting om integer te handelen, een onkostenregeling, een geschenkenregeling en regels inzake belangenvermenging?	JA
		Werd de code ondertekend door alle leden van de raad van bestuur, de directieleden en personeelsleden?	JA
		Heeft de raad van bestuur de voorbije 12 maanden stappen ondernomen om te waarborgen dat alle relevante actoren op de hoogte zijn van de inhoud van de code en ze begrijpen? Werd de algemene vergadering in kennis gesteld van de code?	JA
3.10		Beschikt de organisatie over een document waarin procedures inzake belangenconflicten zijn vastgelegd?	JA

	De raad van bestuur stelt procedures inzake belangenconflicten vast die van toepassing zijn op de leden van de raad van bestuur.	Waarborgen deze procedures dat gepercipieerde of daadwerkelijke belangenconflicten worden gemeld (belangenconflicten worden gemeld in de notulen van de raad van bestuur en bijgehouden in een register) en dat commerciële transacties met een derde partij waarmee een bestuurslid een (in)directe familiale en/of commerciële relatie heeft voorafgaand ter goedkeuring worden voorgelegd aan de algemene vergadering of een door de algemene vergadering gemandateerd orgaan?	JA
		Waarborgen deze procedures dat leden van de raad van bestuur in bepaalde beslissingen waarin er sprake is van een belangenconflict niet mogen deelnemen aan de stemming?	JA
3.11	De raad van bestuur legt jaarlijks een werkplan en bijpassend vergaderschema vast.	Beschikt de organisatie over een geldend document waarin het werkplan en bijpassend vergaderschema voor een periode van 12 maanden is vastgelegd?	JA
		Voorziet dat vergaderschema minstens de volgende activiteiten: vastleggen van de begroting, de jaarrekening, het beleidsplan en het jaarverslag, de jaarlijkse zelfevaluatie, de evaluatie van de directie, de bespreking en evaluatie van de governance van de organisatie en het voorbereiden van de algemene vergadering?	JA

3. Besluit

Met een nieuwe naam, een nieuw logo, een duidelijke visie hopen we in de toekomst gerichter te kunnen werken en meer judoka's ongeacht leeftijd, geslacht, afkomst of niveau te kunnen aanspreken.

Ondanks de vele uitdagingen proberen we ons te wapenen om in de toekomst nog meer wendbaar te kunnen zijn en sneller kunnen reageren op hetgeen op ons afkomt.

We beseffen dat we meer moeten denken als een professionele organisatie waar de gebruiker, nl. onze clubs en leden meer zeggenschap dienen te krijgen aangezien we voor en door hen bestaan.

Mogen we zoveel mogelijk sporters overtuigen van de mooie waarden van het judo.

Mogen we veel mooie sportieve momenten meemaken.

Mogen we zoveel mogelijk verschillende sporters op hun eigen manier van judo laten genieten.

Mogen we beetje bij beetje blijven evolueren en een hedendaags antwoord bieden op de noden en vragen van onze clubs en leden.

We gaan er alvast invliegen 😊!