

Jaaroverzicht 2018



Vlaamse Judofederatie vzw

Maatschappelijke zetel:
Warandestraat 1A – 9240 Zele
0421 410 758



Jaaroverzicht 2018

GESCHREVEN DOOR

Coördinatoren Vlaamse Judofederatie vzw

CONTACTINFORMATIE

Vlaamse Judofederatie vzw
Warandestraat 1A
9240 Zele

Telefoon : 052/44.90.16
Fax : 052/44.97.20
E-mail : vlaamse.judofederatie@skynet.be
Website : www.vjf.be

DOCUMENTINFORMATIE

Geschreven voor : Vlaamse Judofederatie vzw
Geschreven door : Coördinatoren VJF
Laatste herziening : 11/03/2019
Door : Secretariaat VJF
Versie : 3.0



Jaaroverzicht 2018

Inhoudsopgave

1	Inleiding	4
2	Omkadering.....	5
2.1	Structuur van de federatie	6
2.1.1	Organogram 12/12/2017	6
2.1.2	Beleidsorganen.....	7
2.1.3	Vast personeelskader Vlaamse Judofederatie vzw nazien 2018 ...	10
2.1.4	Overzicht van andere bij de werking betrokken organen.....	15
2.1.5	Overzicht van andere bij de werking betrokken medewerkers	16
2.1.6	Clubs/leden	16
2.1.7	Vrijwilligerswerking.....	19
3	Rapportering werking 2018	20
3.1	Basiswerking.....	20
3.2	Beleidsfocus Topsport 2018	20
3.3	Jeugdsport.....	20
3.4	Innovatief Sportaanbod	20
3.5	Laagdrempelig Sportaanbod.....	20
	Evaluatie doelstelling:	34
4	Financieel verslag.....	95
4.1	Financieel verslag VJF 2018	95



1 Inleiding

In het jaarverslag van vorig jaar kon u lezen dat de Vlaamse Judofederatie met haar beleid 2017-2020 een meer professionelere koers wou varen en dit samen met de clubs.

“De Vlaamse Judofederatie hoopt met het beleid 2017-2020 te evolueren naar een moderne, dynamische sportfederatie die klaar is voor de toekomst. Meer inspelen op thema’s waar onze clubs en leden van wakker liggen blijft onze hoofduitdaging”

In 2018 hebben we dan ook volop ingezet op deze noodzakelijke ontwikkelingen, door enerzijds een hervormingsproces van de provinciale comités te starten en te laten begeleiden door een externe expert, en anderzijds ook een verdere professionalisering van het vast personeel in te plannen.

Deze twee bewegingen waren en blijven nodig om het hoofd te kunnen bieden aan de steeds groter wordende eisen qua werking van een sportfederatie en dit binnen een organisatie die voornamelijk uit vrijwilligers bestaat.

En dat is en moet ook altijd het vertrekpunt zijn : de vrijwilligers en de mensen die een hart voor de judo hebben. De opbouw vanuit de clubs via de provinciale werking zal ook de volgende jaren de uitgangspositie zijn, of dit nu in topsport of in recreatief judo is. Met de hervormingen en gedane investeringen in 2018 willen we net die structuren versterken en helpen waar we kunnen.

Dergelijke processen vragen tijd, energie en middelen. Als raad van bestuur willen wij ten allen tijde het principe van de goede huisvader hanteren en dus kijken we wat mogelijk is, wat wenselijk is en hoe we dat zo efficiënt mogelijk kunnen verzoenen met elkaar. De recente verhoging van de vergunningsprijs moet ook in dat kader gezien worden : een beperkte verhoging maar enkel voor de categorieën die in het algemeen ook meer kosten genereren, net om de heel brede basis te kunnen ontzien.

De raad van bestuur wenst iedereen te bedanken die in 2018 weeral het beste van zichzelf gegeven heeft, vrijwilligers en personeel, recreanten en competitiejudoka’s. In het bijzonder wensen wij zeker ook Sylvie De Graeve te bedanken voor haar jarenlange inzet voor de Vlaamse Judofederatie en de Vlaamse Judosport.

Bart Demuyck

Voorzitter raad van bestuur VJF



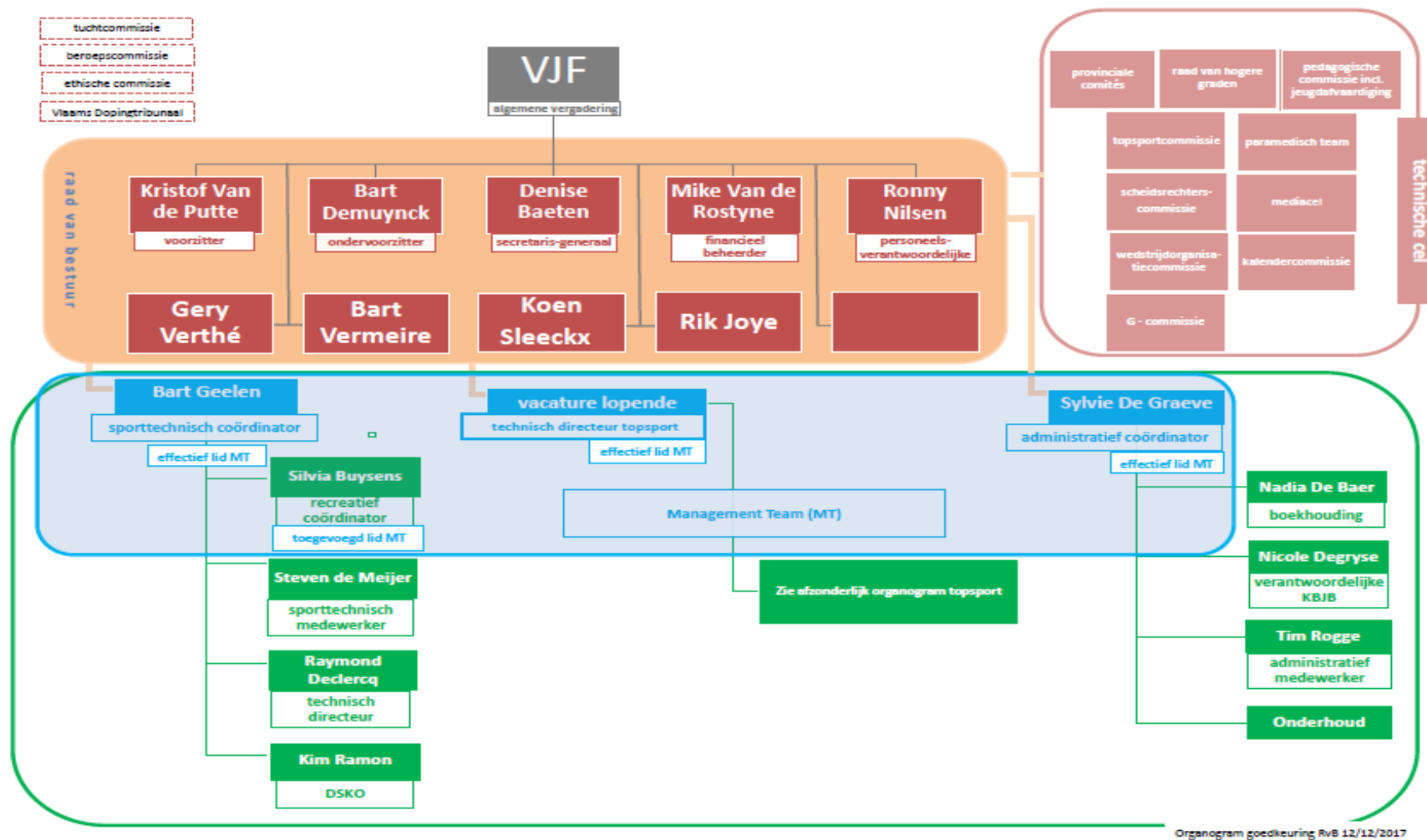
2 Omkadering

1. Omkadering VJF	1.1 Structuur van de VJF	1.1.1 Organogram van de VJF
		1.1.2. Beleidsorganen
		1.1.3. Vast personeelskader
		1.1.4. Overzicht van andere bij de werking betrokken organen
		1.1.5. Overzicht van andere bij de werking betrokken medewerkers
		1.1.6 Clubs/leden



2.1 Structuur van de federatie

2.1.1 Organogram 12/12/2017



Organogram goedkeuring RvB 12/12/2017



2.1.2 Beleidsorganen

A. Algemene Vergadering (AV) (statuten art. 7)

- De algemene vergadering is het hoogste gezag van de federatie.
- Ze is samengesteld uit alle leden en wordt voorgezeten door de voorzitter van de raad van bestuur of de plaatsvervanger door hem aangesteld of bij gebreke aan aanstelling het oudste aanwezige bestuurslid.

Bevoegdheden

- ❖ het wijzigen van de statuten;
- ❖ het benoemen en het ontslaan van bestuurders;
- ❖ het goedkeuren van de begrotingen en de rekeningen;
- ❖ de kwijting aan de bestuurders
- ❖ het uitsluiten van een lid;
- ❖ het ontbinden van de vereniging VJF;
- ❖ het bepalen van de bestemming van de goederen bij ontbinding van de vereniging.
- ❖ Stelt jaarlijks de ledenbijdragen vast.



B. Raad van Bestuur (RvB)



Demuynck Bart (RvB)

mandaat AV 2017 – AV 2023
mandaat AV 2011 – AV 2017 (4 + 2)
mandaat AV 2007 – AV 2011
mandaat 1/4/1999 - AV 2002
voorzitter VJF (tot einde mandaat)
dossierbeheerder externe relaties en sponsoring
lid KBJB - mandaat tot 2019
1ste Dan
Officier bij de medische component van Defensie



Baeten Denise (RvB)

mandaat AV 2015 - AV 2021
mandaat AV 2009 – AV 2015 (4 + 2)
Ondervoorzitter VJF (tot einde mandaat)
lid KBJB - mandaat tot 2018
3de Dan
Gepensioneerd bediende



Van de Rostyne Mike (RvB)

mandaat AV 2018 - AV 2024
mandaat AV 2012 - AV 2018 (4 + 2)
mandaat AV 2008 – AV 2012
financieel beheerder VJF (tot einde mandaat)
penningmeester KBJB - mandaat tot 2020 (o.v. mandaat VJF)
5de Dan
Fiscalist



Joye Rik (RvB)

mandaat AV 2018 - AV 2024
mandaat AV 2012 - AV 2018 (4 + 2)
secretaris-generaal VJF (tot einde mandaat)
dossierbeheerder administratieve vereenvoudiging (tot einde mandaat)
1ste Dan
Gepensioneerd



Nilsen Ronny (RvB)

mandaat AV 2017 – AV 2023
mandaat AV 2011 - AV 2017 (4 + 2)
mandaat AV 2007 – AV 2011
dossierbeheerder vrijwilligers- en personeelsbeleid (tot einde mandaat)
plaatsvervangend lid KBJB - mandaat tot 2019
5de Dan
Zaakvoerder



Vermeire Bart (RvB)

mandaat AV 2015 – AV 2021
mandaat AV 2009 – AV 2015 (4 + 2)
mandaat AV 2005 – AV 2009
wedstrijdsportontwikkeling (tot einde mandaat)
lid KBJB - mandaat tot 2020
2de Dan
Diensthoofd Intercommunale



Verthé Gery (RvB)

mandaat AV 2015 – AV 2021
mandaat AV 2009 – AV 2015 (4 + 2)
mandaat AV 2005 – AV 2009
mandaat AV 2001 – AV 2005
sportspecifieke ontwikkeling (tot einde mandaat)
7de Dan
Gepensioneerd ambtenaar



Lefevere Jasper (RvB)

mandaat AV 2018 - AV 2024
dossierbeheerder topsport VJF (tot einde mandaat)
woordvoerder VJF (tot einde mandaat)
dossierbeheerder pers, communicatie, marketing en promotie (tot einde mandaat)
Ex-topjudoka
2de Dan
Onderzoeker

De RvB dd. 08/08/2017 besliste om met een proefinvulling managementteam te werken gedurende een evaluatieperiode van 6 maanden.

Samenstelling

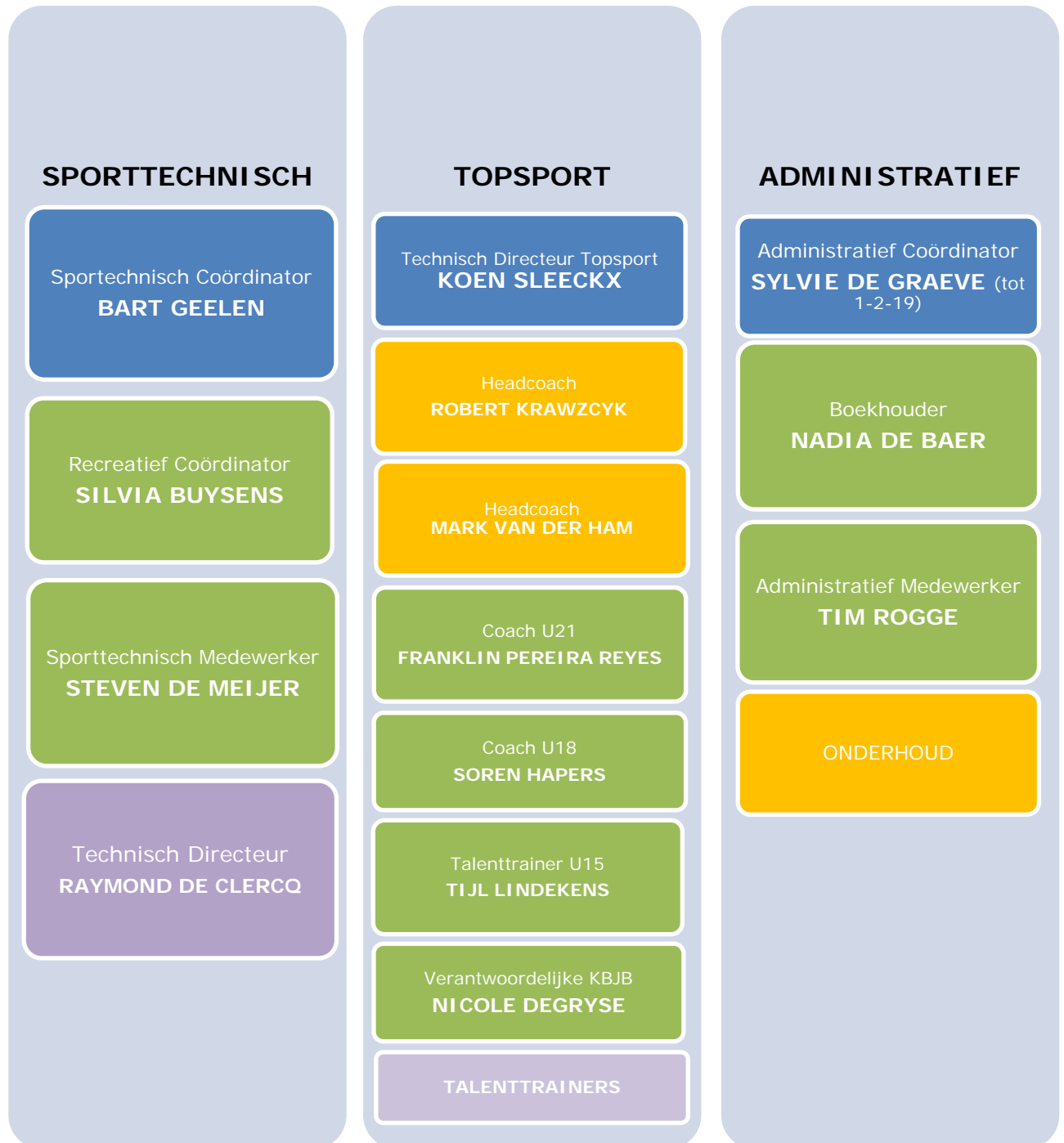
Het managementteam van de Vlaamse Judofederatie vzw bestaat uit:

- de technisch directeur topsport
- de sporttechnisch coördinator
- de administratief coördinator
- de recreatief coördinator (toegevoegd lid)



2.1.3 Vast personeelskader Vlaamse Judofederatie vzw in 2018

Vast personeelskader Vlaamse Judofederatie vzw 2018



- Personeel in loondienst
- Aannemingscontracten
- Vrijwilligerssamenwerking

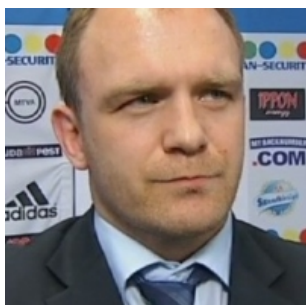


**A. NAAM, ARBEIDSREGIME EN FUNCTIE VAN DE VASTE MEDEWERKERS
BASISWERKING EN BELEIDSFOCUSSEN**

Secretariaat



Block Sophie (secretariaat)
Operationeel manager (vanaf 01/12/2018)
052 45 45 84
1/1 VTE



Sleenckx Koen (secretariaat)
Technisch Directeur Topsport (TDT) (vanaf 1 maart 2018)
052 45 45 80
1/1 VTE



Geelen Bart (secretariaat)
Sporttechnisch coördinator
052 45 45 87
1/1 VTE



Buysens Silvia (secretariaat)
Sporttechnisch coördinator recreatieve sportbeoefening
052 45 45 85
1/1 VTE



de Meijer Steven (secretariaat)
sporttechnisch medewerker
052 45 45 86
1/1 VTE



De Baer Nadia (secretariaat)
Administratief medewerker boekhouding
052 45 45 81
1/1 VTE



Degryse Nicole (secretariaat)
Administratief medewerker
052 45 45 83
1/1 VTE



Rogge Tim (secretariaat)
Administratief medewerker
052 45 45 82
0,4/1 VTE + 0,6/1 VTE Sociale Maribel



Pierre Christian (secretariaat) (freelance van 1/6/2018-31/12/2018 – in dienst vanaf 01/01/2019)
052 45 45 88
Communicatieverantwoordelijke
0,6/1 VTE



De Graeve Sylvie (secretariaat)
Administratief coördinator (tot 31/01/2019)
1/1 VTE



B. OVERZICHT BASISWERKING EN BELEIDSFOCUSSEN

BASISWERKING	Organiseren van competitieve sportbeoefening per provincie
	Organiseren van recreatieve sportbeoefening per provincie
	Organiseren van kaderopleiding en bijscholing
	Begeleiding van de aangesloten clubs en informatieopdracht uitvoeren
	Promoten van de eigen sporttak
BF	Beleidsfocus topsport
BF	Beleidsfocus Laagdrempelig Sportaanbod
BF	Beleidsfocus innovatief sporten
BF	Beleidsfocus Jeugdsport

BO : Basisopdracht

BF : Beleidsfocus

Met de komst van het nieuwe decreet kwam er ook een belangrijk luik goed bestuur bij :

Goed bestuur	<ul style="list-style-type: none">• Transparantie• Democratie• Interne verantwoording en controle
---------------------	---



C. BETROKKENHEID PER MEDEWERKER BIJ DE BASISWERKING EN BELEIDSFOCUSSEN

	Basiswerking					BF Topsport	BF Jeugdsport	BF Innovatief Sportaanbod	BF laagdrempelig sportaanbod	BF Goed Bestuur
Bart Geelen	X	X		X		X	X			
Silvia Buysens		X	X	X	X			X	X	
Steven de Meijer		X		X	X	X	X			
Sylvie De Graeve (tot 1-2-2019)			X	X	X	X				X
Nicole Degryse				X		X				
Nadia De Baer	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Tim Rogge	X	X		X	X	X				



2.1.4 Overzicht van andere bij de werking betrokken organen

Naargelang de noodwendigheden kan de raad van bestuur zich laten bijstaan door externe partijen.

Hieronder een overzicht van de bestaande organen :

A. Topsport	Topsportcommissie
B. Provinciale werking	Provinciale comités (ANT, VBR, WV, OVL, LIM)
C. Raad van Hogere Graden	
D. Technische cel (hervormingsfase)	
Commissies zijn blijvende structuren verantwoordelijk voor organiserende taken binnen de VJF.	
E. Sporttechnisch	<ul style="list-style-type: none">• Pedagogische commissie incl. jeugdafvaardiging• Gradencommissie• Onderzoekscommissie voor hogere graden• Sportcommissie
F. Organisatorisch	<ul style="list-style-type: none">• Wedstrijdorganisatiecommissie• Kalendercommissie• Scheidsrechterscommissie
G. Tucht en doping elitesporters	<ul style="list-style-type: none">• Tuchtcommissie• Beroepscommissie• Cassatie (VSF)• Doping elitesporters en hun begeleiders
Cellen hebben een lossere structuur en werken op een dynamische manier rond de interactie met de buitenwereld (media, technologie, marketing, sponsoring, ...). Cellen kunnen organiserende en adviserende taken combineren met projecten.	
H. Cellen	<ul style="list-style-type: none">• Mediacel
I. Werkgroepen worden opgericht rond het realiseren van concrete projecten.	
J. Andere	Nationaal paritair comité

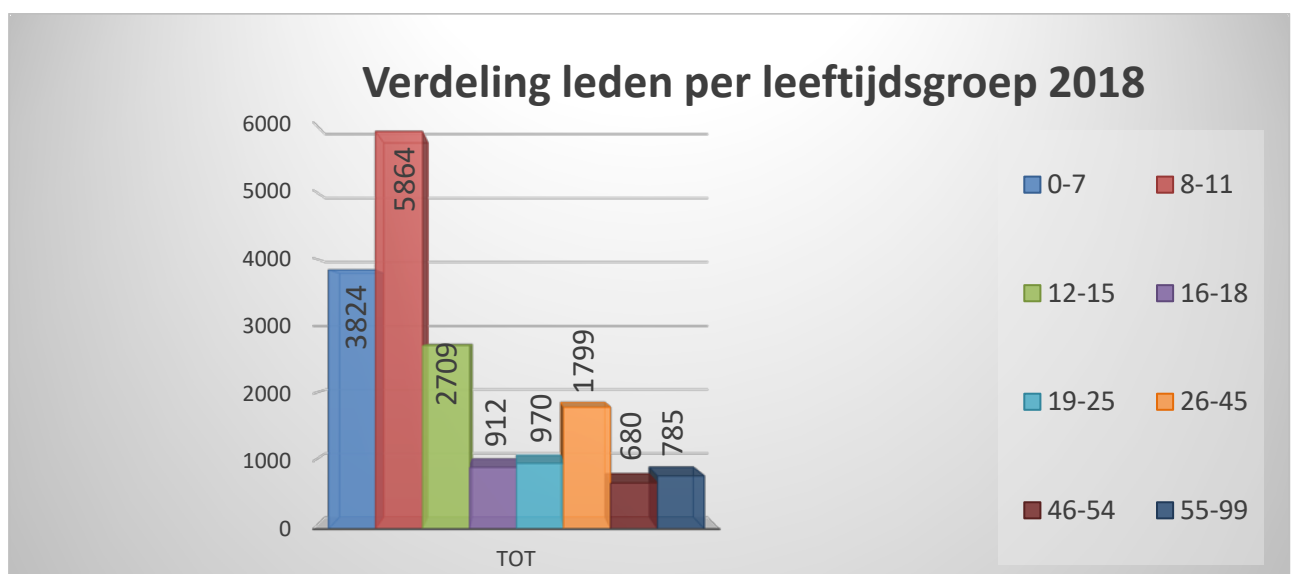
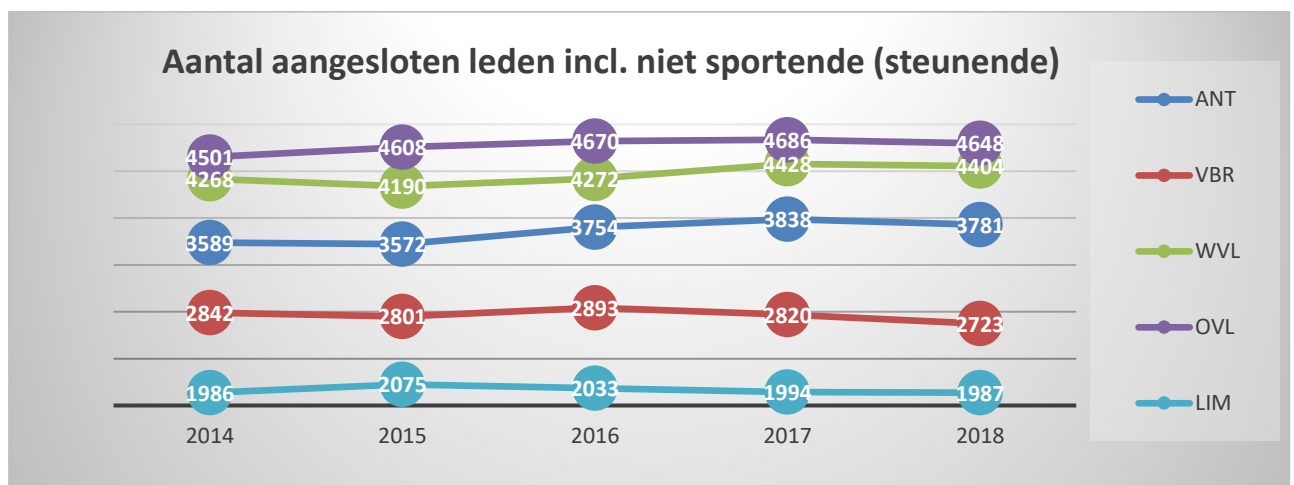


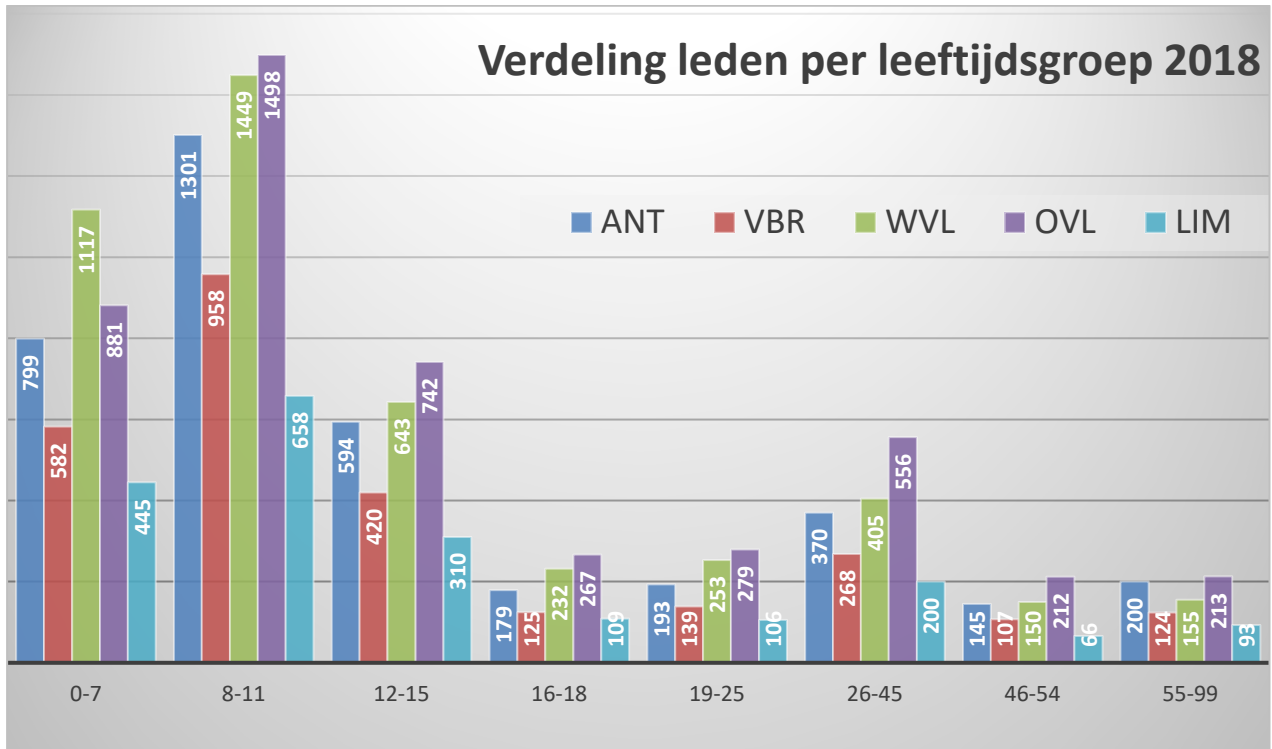
2.1.5 Overzicht van andere bij de werking betrokken medewerkers

- Occasioneel ingezette medewerkers ingeschakeld voor
 - ❖ Geven van provinciale- en federale trainingen en talentendagen
 - ❖ Het geven van VTS-opleidingen
 - ❖ Het geven van bijscholingen of infosessies
 - ❖ Het geven van het technisch onderricht
- Vrijwilligers ter ondersteuning van de sporttechnische of administratieve werking

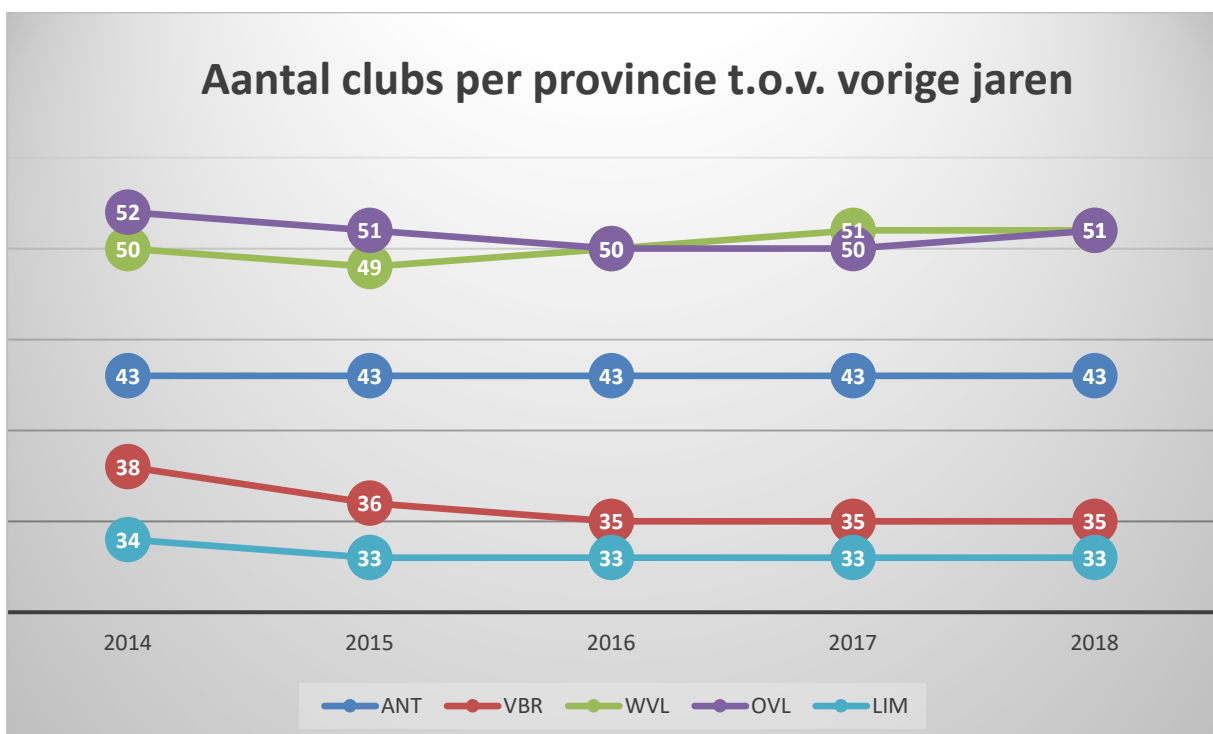
2.1.6 Clubs/leden

- Openingen 2018 :
 - ❖ Nihil
- Sluitingen 2018 :
 - ❖ 3005 Judo Club Geluwe (31/12/2018)
- Fusies 2018:
 - ❖ 3025 JC Wervik met 3005 Judo Cluc Geluwe (31/12/2018) tot nieuwe club 3025 JC AKOGARE (vanaf 01/01/2019)



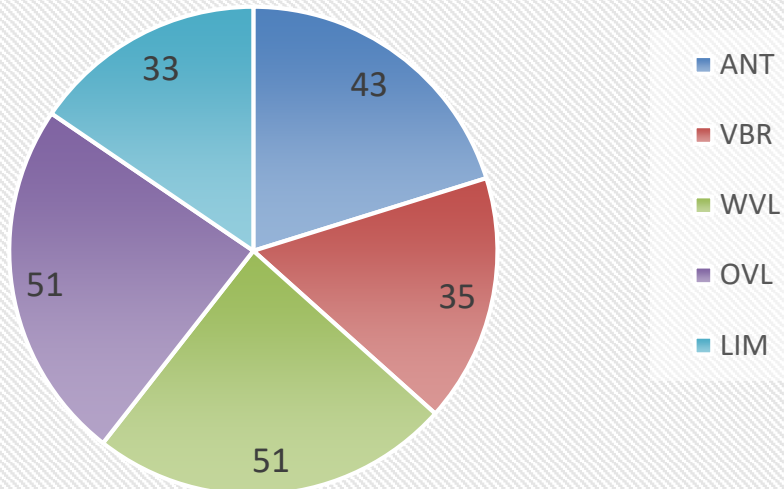


- Leden worden aangebracht door de clubs en geregistreerd in de database met een uniek ID.
- Alle leden-clubs, leden-vergunninghouders en vrijwilligers zijn verzekerd voor BA en lichamelijke ongevallen.
- De leden-clubs betalen een jaarlijkse clubbijdrage.
- De leden-vergunninghouders betalen een ledenbijdrage in 2018 van :
 - ❖ €22 : leden < 6 jaar ; €40 : leden vanaf 6 jaar

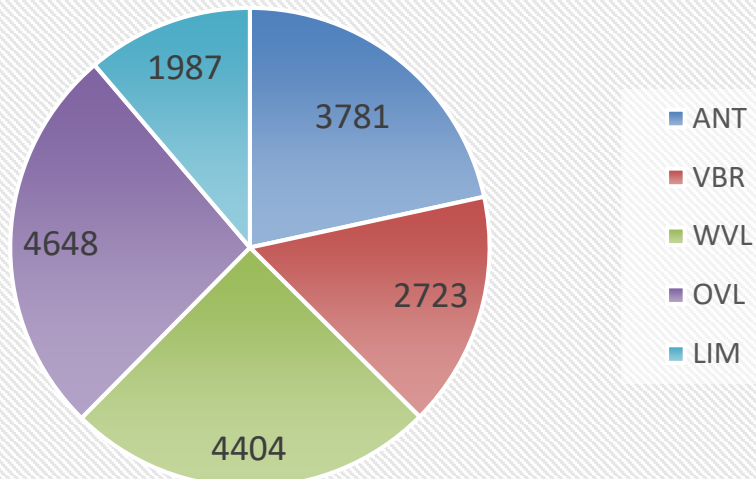




Spreiding clubs per provincie 2018



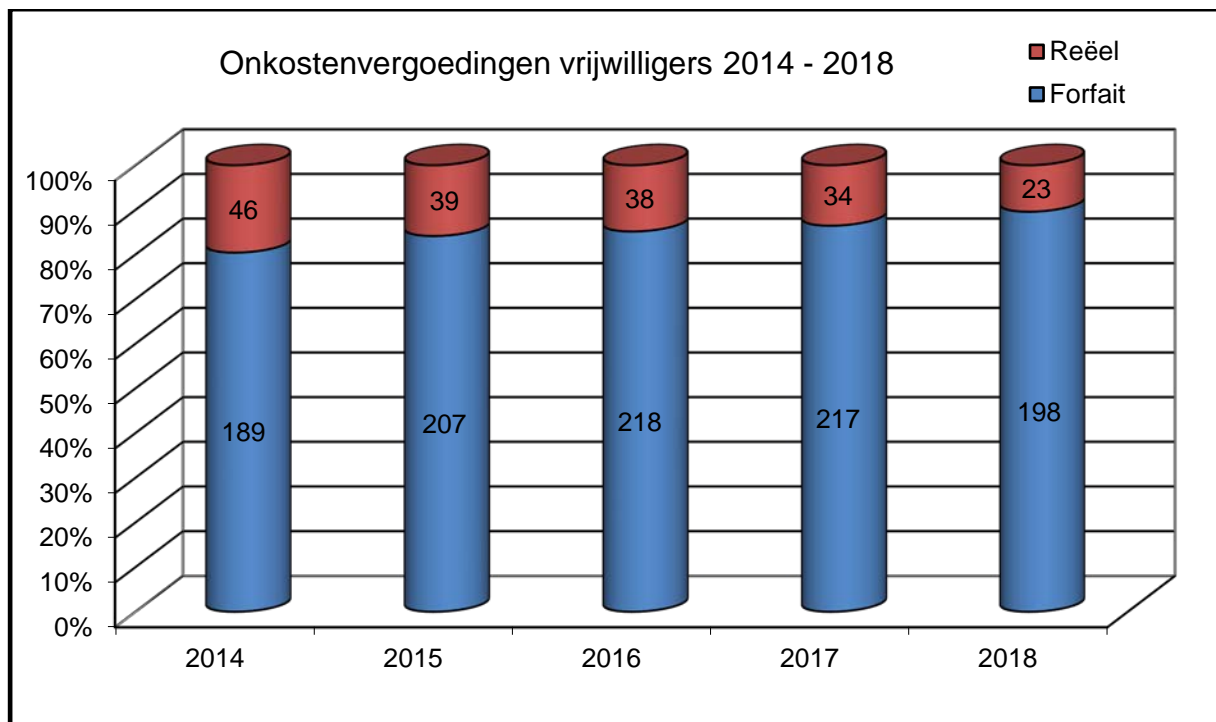
Spreiding leden per provincie 2018





2.1.7 Vrijwilligerswerking

- De VJF voldoet aan de informatieplicht
Elke persoon die vrijwilligerswerk verricht voor de Vlaamse Judofederatie vzw dient eenmalig de organisatienota te ondertekenen.
- Vrijwilligersverzekering
Vrijwilligers zijn tijdens de uitvoering van hun vrijwilligerswerk automatisch en zonder bijkomende formaliteiten verzekerd voor de waarborgen "burgerlijke aansprakelijkheid" en "lichamelijke ongevallen" (polis nr. 45.154.582 voor niet-leden; polis 45.154.404 voor leden-vergunninghouders)
- Kostenvergoeding
De vrijwilligers maken bij aanvang van het kalenderjaar een keuze tot het bekomen van een reële of forfaitaire onkostenvergoeding.
De vrijwilligersvergoeding is louter een terugbetaling van de in het vrijwilligerswerk gemaakte kosten.



- Bedankingsmoment samenwerking organisaties
- Week van de Official
- Bevraging officials beschikbaar
- Jaarlijkse uitreiking eervolle onderscheidingen (Hoofdstuk 10 HR)



3 Rapportering werking 2018

3. Rapportering werking 2018	<p>Hieronder wordt per doelstelling een tussentijdse meting voorzien waar mogelijk.</p> <p>3.1 Basiswerking</p> <p>3.2 Beleidsfocus Topsport 2018</p> <p>3.3 Jeugdsport</p> <p>3.4 Innovatief Sportaanbod</p> <p>3.5 Laagdrempelig Sportaanbod</p>
-------------------------------------	---



SD 1 Tegen eind 2020 is de kwaliteit van het competitief sportaanbod verhoogd

Resultaten effectmeting doelstelling:



Evaluatie doelstelling:

Er is een stijging terug te vinden ten opzichte van 2016.

Conclusies

Ten opzichte van de nulmeting is er een duidelijke stijging terug te vinden. Bij gelijkaardige werking is deze doelstelling haalbaar.

Een kwalitatief competitief sportaanbod bestaat uit een reeks organisatorische en sportieve facetten die bijdragen aan een optimaal sportief klimaat.



OD 1.1

Tegen eind ~~2017~~ ~~2018~~ 2019 zijn 85% van alle wedstrijdorganisaties doorgelicht

Bijsturingen op niveau van de doelstellingen en/of de acties

De clubs werden eind 2018 in kader van de opmaak kalender voor sportseizoen 2020 bevroagt over hun wedstrijdorganisaties. De info samen met de interne evaluaties binnen de wedstrijdorganisatiecommissie (WOC) zullen in de loop van 2019 de doorlichting uitmaken. A.d.h.v. deze interne kwaliteitsbevragingen zal de basis gelegd worden voor een kwaliteitslabel vanaf de opmaak van de kalender voor sportseizoen 2021 dat zal plaats vinden in najaar 2019.

Resultaten effectmeting doelstelling:

Om de organiserende clubs te ondersteunen en goede voorbeelden in de praktijk te belonen wil de VJF een kwaliteitslabel voor judowedstrijden ontwikkelen. Dit kwaliteitslabel meet men op basis van organisatorische en sportieve kwaliteitseisen.

Aspecten van een wedstrijdorganisatie:

- Promotie / informatie
- Deelnemersveld / doelgroepen
- Bereikbaarheid
- Accommodatie
- Tatami
- Wedstrijdinfo / formules
- Draaiboek
- Verslaggeving / publicaties / pers
- Inschrijvingsprocedure
- Stewards en hulpverleners
- Officials

Evaluatie doelstelling:

Eind 2018 werd de aanvraagprocedure (sportseizoen 2020) uitgebreid met een objectieve kwaliteitsbevraging naar de clubs over hun wedstrijdorganisaties. Op basis van deze gegevens zullen kwaliteitslabels toegekend worden aan de toernooien en ontmoetingen vanaf de toernooiaanvragen eind 2019 (sportseizoen 2021). Opdat tegen begin 2020 de kalendercommissie de kalender voor sportseizoen 2021 kan opstellen volgens vooraf bepaalde quota per kwaliteitslabel.

Conclusie:

Verder uit te werken in 2019.



OD 1.2

Tegen eind ~~2018~~ 2019 wordt de kalender opgesteld volgens vooraf bepaalde quota per kwaliteitslabel

Bijsturingen op niveau van de doelstellingen en/of de acties

De clubs werden eind 2018 in kader van de opmaak kalender voor sportseizoen 2020 bevroagt over hun wedstrijdorganisaties. De info samen met de interne evaluaties binnen de wedstrijdorganisatiecommissie (WOC) zullen in de loop van 2019 de doorlichting uitmaken. A.d.h.v. deze interne kwaliteitsbevestigingen zal de basis gelegd worden voor een kwaliteitslabel vanaf de opmaak van de kalender voor sportseizoen 2021 dat zal plaats vinden in najaar 2019.

De kwaliteitslabel zullen extern gecommuniceerd en gehanteerd worden vanaf het sportieve seizoen 2020.

Resultaten effectmeting doelstelling:

De aanvragen voor inrichting van een tornooi of jeugdontmoeting op de VJF-kalender gebeurden via de digitale aanvraagprocedure (Formdesk in eerste instantie. Nadien te integreren in ledendatabase).

De aanvragen worden verwerkt op de kalendercommissie. De kalender wordt anno 2018 opgesteld volgens volgende criteria:

- Voorrang aan administratieve vergaderingen (AV, AV SRC, RdHG)
- Voorrang aan officiële kampioenschappen VJF-KBJB-EJU-IJF
- Voorrang aan Rankingtornooien VJF
- In functie van de capaciteit van de officials (SRC, WOC, PC's)
- In functie van optimale geografische spreiding

Evaluatie doelstelling:

Eind 2018 werd de aanvraagprocedure (sportseizoen 2020) uitgebreid met een objectieve kwaliteitsbevestiging naar de clubs over hun wedstrijdorganisaties.

Op basis van deze gegevens zullen kwaliteitslabels toegekend worden aan de tornooien en ontmoetingen vanaf de tornooiaanvragen eind 2019 (sportseizoen 2021). Opdat tegen begin 2020 de kalendercommissie de kalender voor sportseizoen 2021 kan opstellen volgens vooraf bepaalde quota per kwaliteitslabel.

Conclusie:

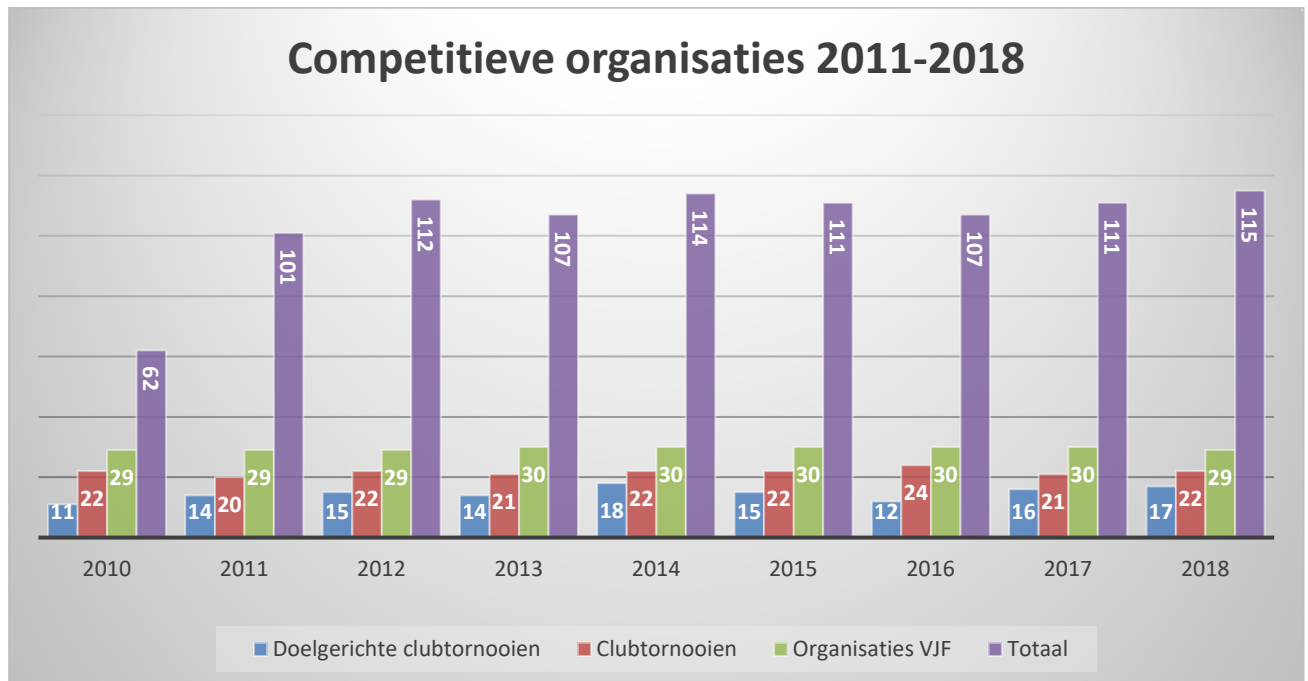
Kwaliteitsbevestiging te verwerken in 2019. Op basis hiervan worden i.o.m. de WOC kwaliteitslabels opgesteld.



OD 1.3

Tegen eind 2020 is de kwaliteit van het wedstrijd aanbod op clubniveau verhoogd

Resultaten effectmeting doelstelling:



Evaluatie doelstelling:

Ter bevordering van organisatorisch en sportieve kwaliteit van de cluborganisaties tracht de VJF de cluborganisaties te ondersteunen met:

- Sjablonen voor draaiboeken (<https://www.vjf.be/nl/judoka/vjf-judoka/competitie/clubtornooien>)
- Officials (Tijdopnemers & Scheidsrechters)
- Wedstrijdverloop (WOC Provinciale Comités)
- Digitaal inschrijvingssysteem (www.events.vjf.be)
- Wedstrijdmateriaal (Scoreborden, wedstrijdsoftware, weegschalen)
- CARE systemen voor Rankingtornooien en kampioenschappen

Conclusie:

Het totale aantal cluborganisaties (doelgerichte- en clubtornooien) is toegenomen ten opzichte van de nulmeting in 2016. De bestaande werking en de ondersteuning naar de clubs is in 2018 verder uitgebreid.

De kwaliteit dient geëvalueerd te worden op basis van het verder uit te werken IKZ project voor wedstrijdorganisaties.



OD 1.4	<i>Tegen eind 2017 2018 is het trainingsaanbod van de VJF voor competitieve judoka's aangepast aan de noden van de competitieve judoka's in samenwerking met de afdeling topsport.</i>
--------	--

Resultaten effectmeting doelstelling:

Competitief trainingsaanbod VJF 2018:

- Nationale Randori Training (vanaf 1/9/2018)
 - WOE. 19.00-21.00u, Schaarbeek, U21+
- Regionale Randori Training (vanaf 1/9/2018)
 - MAA. (1^{ste} 3^{de} & 5^{de}) 19.00-21.00u, Wilrijk, Laakdal, Kruishoutem 18/U21+
 - MAA. (2^{de} & 4^{de}) 19.30-21.00u, Nazareth, U18/ U21+
 - WOE. 15.30-17.30u, Wilrijk, U15/U18
 - ZAT. 10.00-12.00u, Wilrijk, U15/ U18/ U21+
- Jeugdtrainingen Topsport TT U15 (Talentenwerking)
 - Vanaf 1/9/2018
 - 1e en 3e MA. 19.00-20.30u, Leuven
 - DIN. 19.30-21.00u, Brugge
 - DON. 19.30-21.00u Aalst (voordien Zele)
 - Vanaf 1/1/2018
- Provinciale Randori Training
 - Antwerpen (Zandhoven)
 - U13 maandelijks op een zaterdag van 10u00-12u00
 - U15 elke 3e dinsdag van de maand van 19u30 tot 21u00
 - U18 en 18+ elke 2e dinsdag van de maand van 19u30-21u30
 - Limburg
 - U11-U13 (Hasselt): 1^e zaterdag van de maand 14u00 tot 16u00
 - U15-U18 (Genk): 1^e maandag van de maand 19u30 tot 21u00
 - Vlaams-Brabant
 - Merchtem - 1ste zaterdag van de maand van 16u30 tot
 - U11 en U13: 16:30 - 17:30
 - U15 en U18+: 17:30 - 19:00
 - Zemst - 3de zaterdag van de maand van 16u30 tot
 - U11 en U13: 16:30 - 17:30
 - U15 en U18+: 17:30 - 19:00
 - West-Vlaanderen
 - U11-U13-U15: 4^e zaterdag van de maand 14u00 tot 16u00
 - Oost-Vlaanderen
 - U11-U13-U15: maandelijks op een zaterdag van 14:15 – 15:30

Evaluatie doelstelling:

In 2018 werden de federale competitieve trainingen geëvalueerd en bijgestuurd. Vanaf 1 september werd het aanbod aangepast aan de geografische noden en werden nieuwe locaties gevonden voor de activiteiten. Eind 2018 werden

Conclusie:

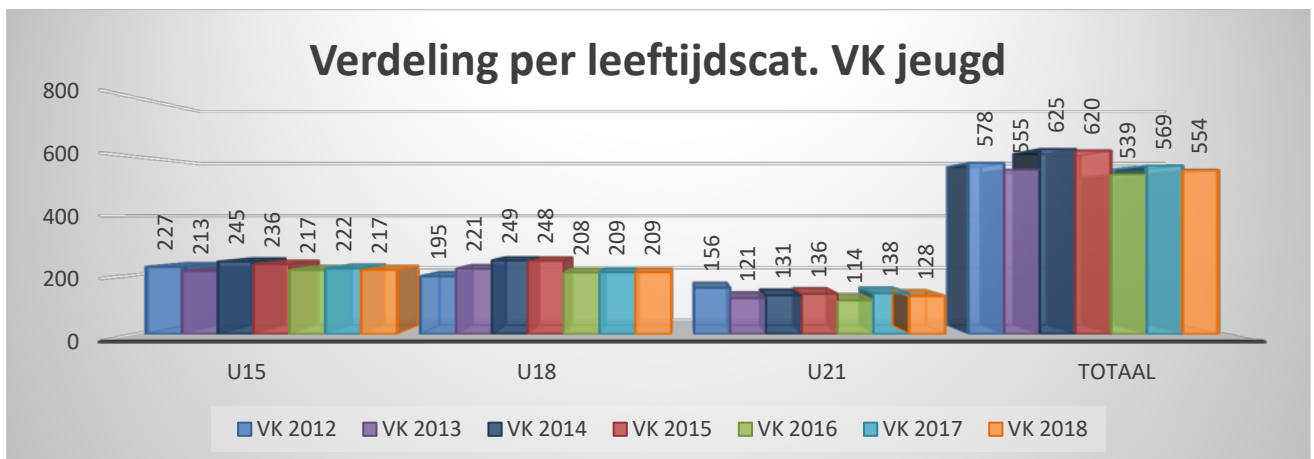
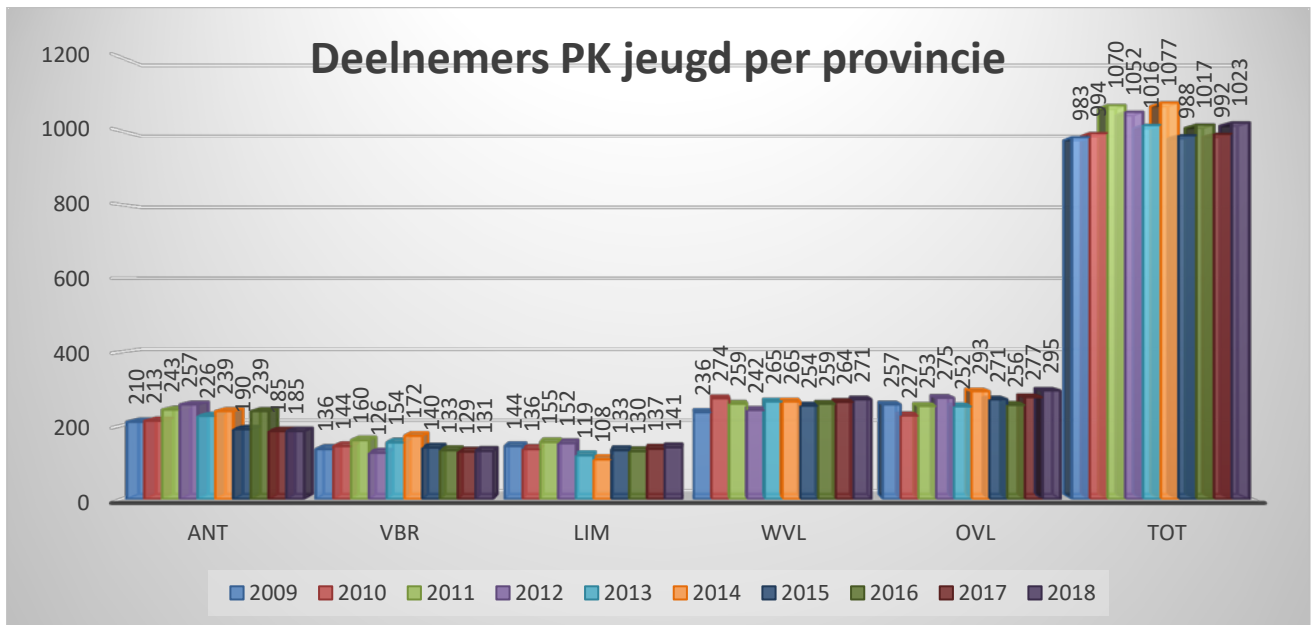
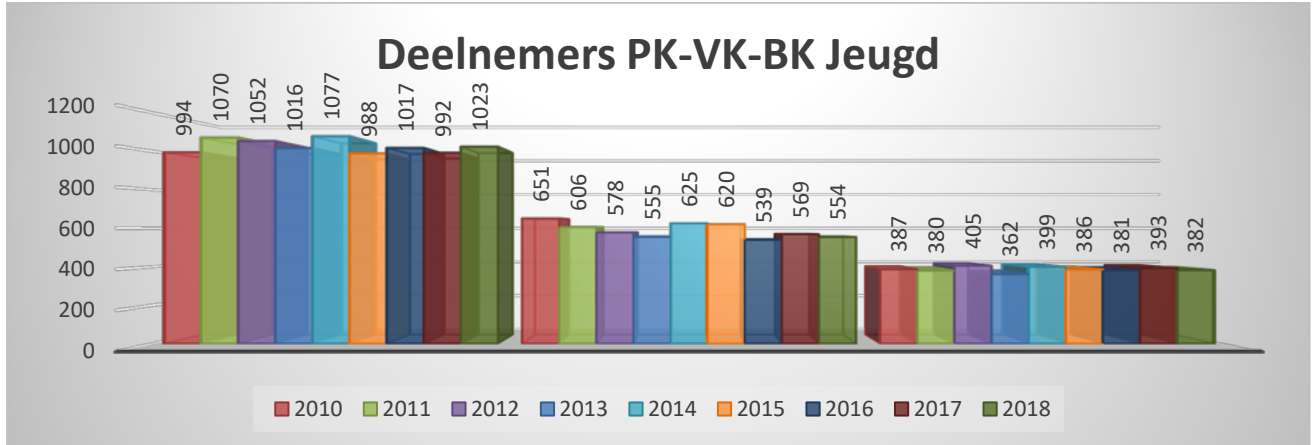
We zien hier een positieve evolutie terug van het aantal training en de spreiding doorheen Vlaanderen. Gemiddeld zal het aantal trainingen over de gehele beleidsperiode dus zeker gelijk blijven of stijgen ten opzichte van de nulmeting.

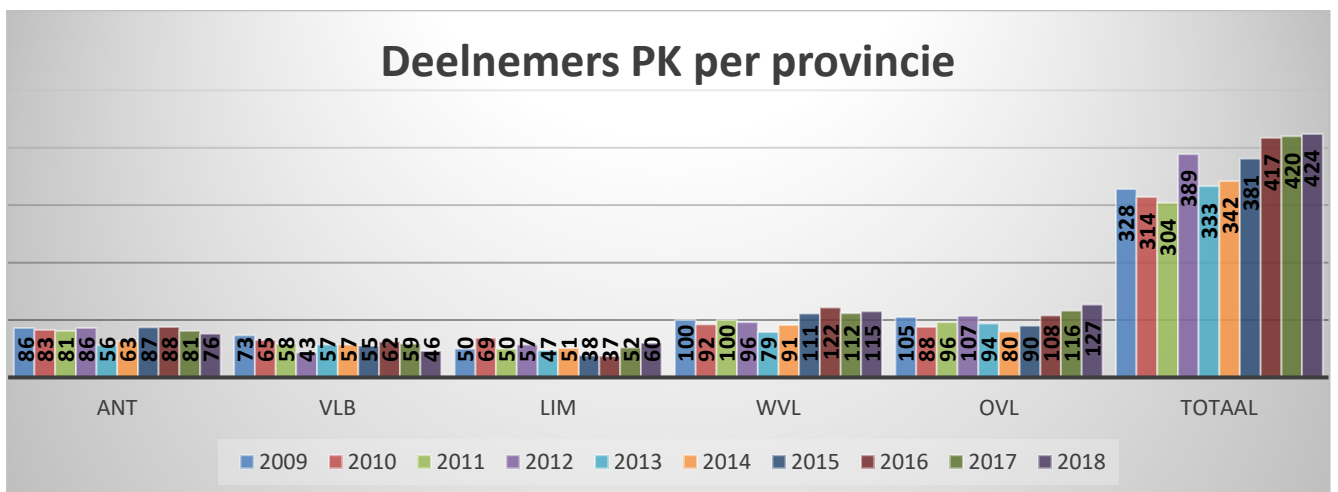
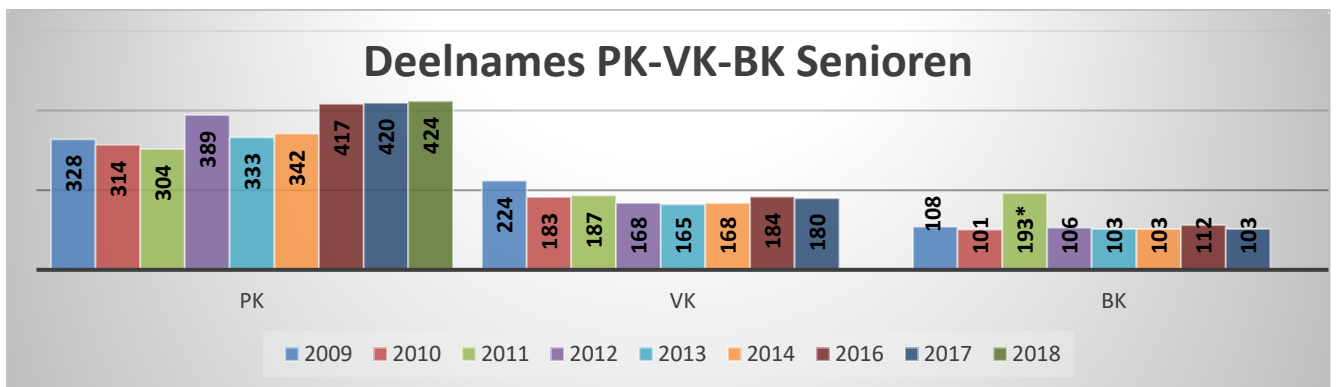
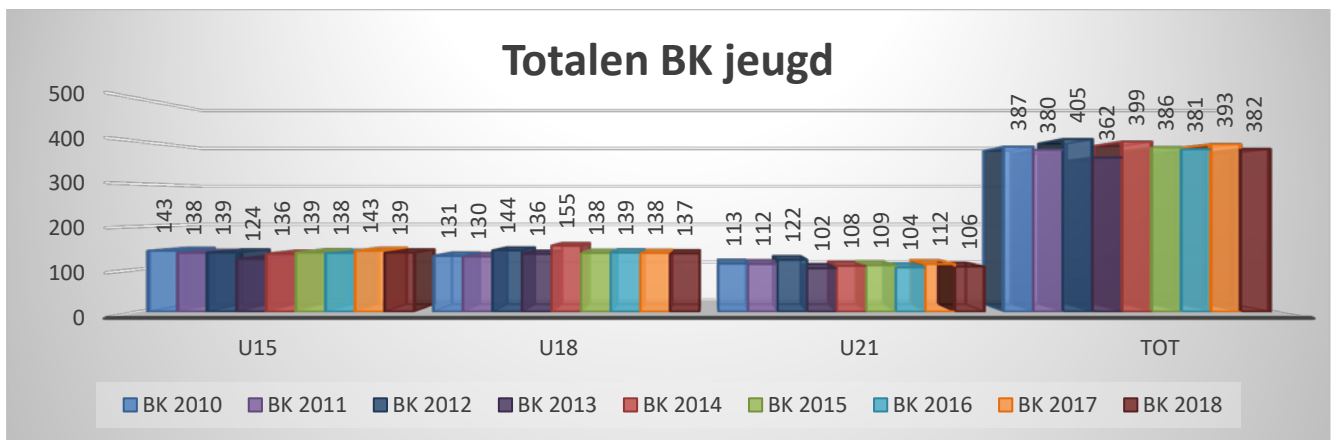
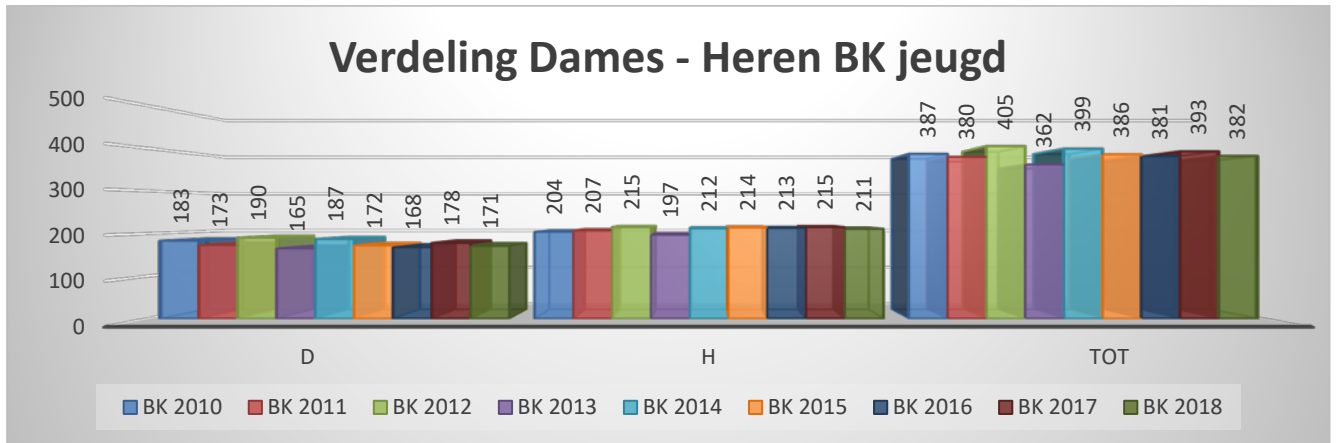


OD 1.5

Tegen eind 2020 is de kwaliteit van de organisaties van de officiële kampioenschappen verhoogd (PK, VK, BK, FJC, NIP, IP, IC, NIC)

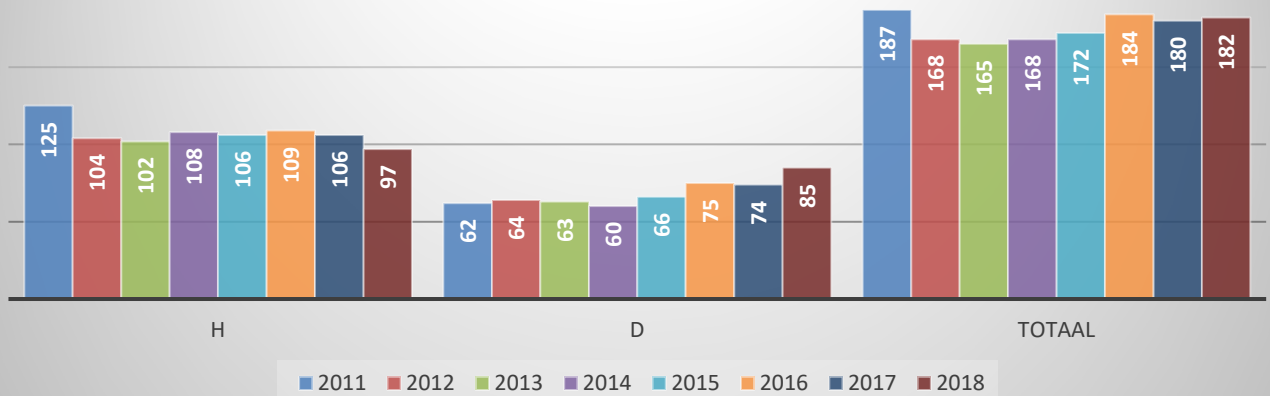
Resultaten effectmeting doelstelling:



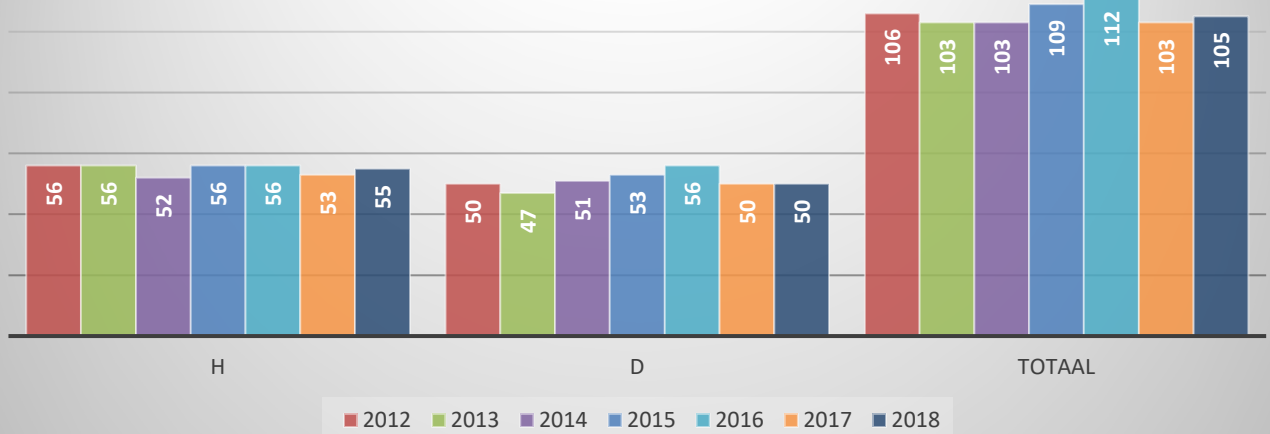




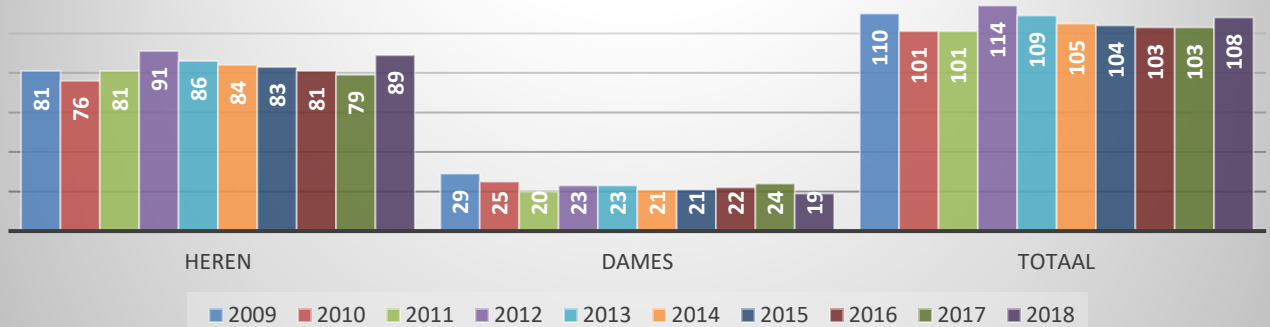
Verdeling Dames-Heren VK



BK Senioren verdeling Dames-Heren



Deelnemende clubs Interclub





Evaluatie doelstelling:

Ten opzichte van de nulmeting in 2016 zijn de deelnemers aan de jeugdkampioenschappen gestegen in 2018. Bij de seniorenkampioenschappen zien we een stijging van het aantal deelnemers aan de Provinciale kampioenschappen ten opzichte van de nulmeting in 2016. De deelnemers aan het VK- en BK Senioren zijn licht gedaald.

De Flanders Judo Cup werd niet ingericht door organisatorische redenen.

Het aantal deelnemende clubs aan de interclub is opnieuw gestegen in 2018.

Conclusie:

Zonder een al te grote daling aan deelnemers is de doelstelling zeker haalbaar om in 2019 meer deelnemers te hebben aan de jeugdkampioenschappen ten opzichte van de nulmeting in 2016. Bij de seniorenkampioenschappen is een lichte daling terug te vinden, waardoor extra promotie in 2019 aangeraden is. Daarnaast is ook het aantal deelnemers aan de interclub toegenomen. De algemene ondersteuning vanuit de VJF is gestegen en de kwaliteit van de organisaties is vooruit gegaan.

OD 1.6

Tegen eind 2020 draait minstens 50% van alle wedstrijdorganisaties op het wedstrijdsoftwarepakket van de VJF

Resultaten effectmeting doelstelling:

2018:

Vlaamse en Belgische kampioenschappen draaien volledig op laptops met JudoShiai. De provincies beschikken over toetsenborden, geluidsboxen en kleine schermen voor 4 wedstrijdoppervlakten.

Evaluatie doelstelling:

Verdere uitbreiding van het wedstrijdsoftwarepakket richting 50% werd voorzien door judoShiai volledig in te zetten op de kampioenschappen.

Conclusie:

Positieve uitkomst van het gebruik van JudoShiai op de kampioenschappen. Verdere uitbreiding met weegschalen, scanners, laptop en software voorzien voor 2019.

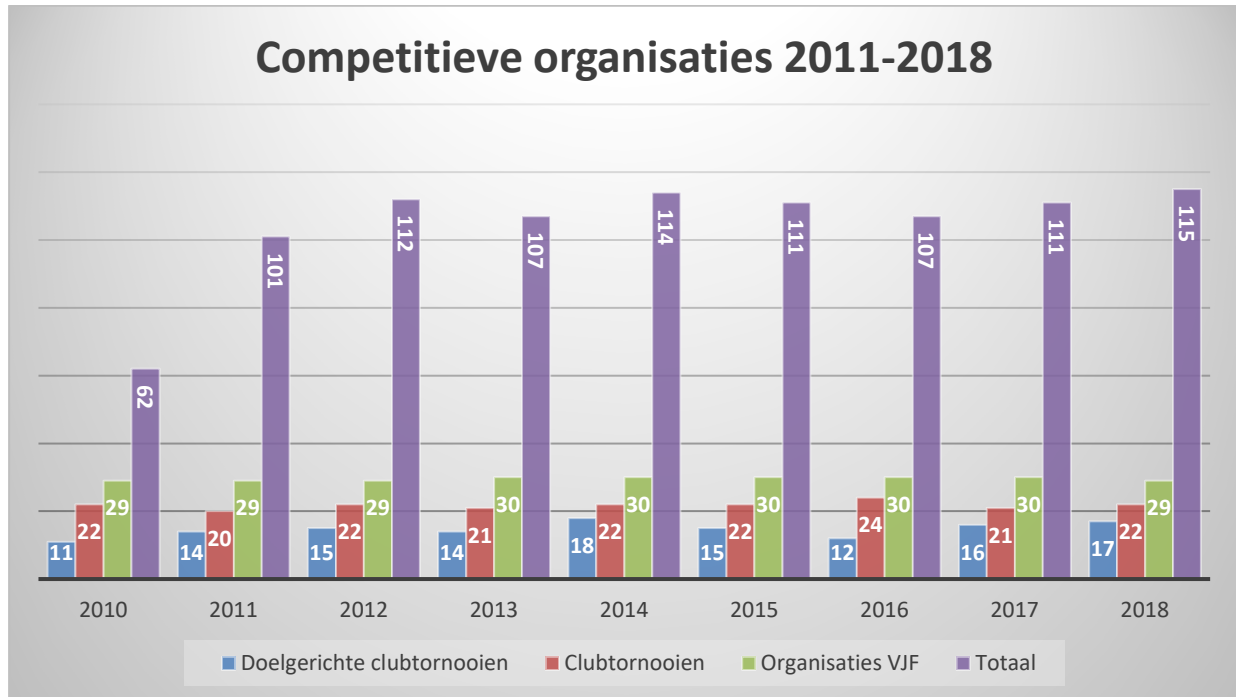


OD 1.7 Tegen eind 2020 is het wedstrijdaanbod voor U15-U18-U21+ minstens behouden t.o.v. de nulmeting in 2016

Resultaten effectmeting doelstelling:

Tussentijdse meting 2018:

ORGANISATIES	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
CLUBORGANISATIES	72	83	77	84	81	77	81	86
Clubtornooien	20	22	21	22	22	24	21	22
Tornooien U15/U18/U21+	19	20	19	20	21	21	19	19
Ploegentornooien U18+	1	2	2	2	1	3	2	3
Jeugd ontmoetingen clubs	38	46	42	44	44	41	44	47
Doelgerichte clubtornooien	14	15	14	18	15	12	16	17
instaptornooien lagere graden	2	2	1	3	3	2	3	3
Kata tornooien	1	2	2	1	0	0	0	0
G-tornooien	2	2	2	4	3	4	5	5
Ne waza tornooien	2	2	3	3	2	2	2	2
Instaptornooien U14 / U17	1	1	1	2	2	1	1	2
Rankingtornooien U15 (excl. FJC)	3	3	3	3	3	2	3	3
Rankingtornooien U18 (excl. FJC)	3	3	2	2	2	1	2	2
Organisaties VJF	29	29	30	30	30	30	30	29
PK jeugd	5	5	5	5	5	5	5	5
PK senioren	5	5	5	5	5	5	5	5
IP U15	1	1	1	1	1	1	1	1
IP U18	1	1	1	1	1	1	1	1
IP U13	1	1	1	1	1	1	1	1
VK jeugd	1	1	1	1	1	1	1	1
VK senioren	1	1	1	1	1	1	1	1
BK jeugd	1	1	1	1	1	1	1	1
BK senioren	1	1	1	1	1	1	1	1
FJC	1	1	1	1	1	1	1	0
Reg. Interclub (Callant Cup)	1	1	1	1	1	1	1	1
Nat. Interclub			1	1	1	1	1	1
Tsukinami Shiai	8	8	8	8	8	8	8	8
BK veteranen	1	1	1	1	1	1	1	1
BK Kata	1	1	1	1	1	1	1	1
Totaal	101	112	107	114	111	107	111	115



Evaluatie doelstelling:

Er is een stijging terug te vinden ten opzichte van 2016.

Nulmeting eind 2016: 107 competitieve organisaties

2017: stijging naar 111 competitieve organisaties = stijging met 4 competitieve organisaties
tov 2016 => stijging met 3,74%

2018: stijging naar 115 competitieve organisaties = stijging met 8 competitieve organisaties
tov 2016 => stijging met 7,47%

Conclusies

Ten opzichte van de nulmeting in 2016 is een duidelijk stijging terug te vinden. Bij gelijkaardige werking is deze doelstelling haalbaar.



SD 2 De VJF garandeert een recreatief sportaanbod voor al haar doelgroepen tegen eind 2020

Resultaten effectmeting doelstelling:

Bepaling doelgroepen VJF:

- 1 Kleuters U6
- 2 Jeugd U9
- 3 Jeugd U11
- 4 Jeugd U13
- 5 Jeugd U15
- 6 Jeugd U18
- 7 Volwassenen U21 - O21
- 8 Senioren 55+
- 9 G-judoka's
- 10 Kata/Masters
- 11 Allochtonen (pas vanaf 2019)
- 12 Kansarmen (pas vanaf 2019)

Tussentijdse meting 2018:

Laagdrempelige recreatieve organisaties	Doelgroep nummer	2017	2018
Organisaties kata/masters	10	3	1
Organisaties lagere gordels	5 + 6 + 7	3	3
Organisaties G-judo	9	5	3
Organisaties Ne-waza	7 + 8	2	1
Organisaties 55+	8	4	3
Organisaties jeugd sportkampen	2 + 3 + 4 + 5 + 6	6	4
Organisaties jeugd massatraining	2 + 3 + 4 + 5	2	2
Organisaties U9	2	0	21
Organisaties U11	3	46	51
Organisaties U13	4	42	51
Organisaties kleuters U6	1	0	0
Organisaties Allochtonen	11	0	0
Organisaties kansarmen	12	0	0

Evaluatie doelstelling:

Voor 9 van de 12 doelgroepen is een duurzaam recreatief sportaanbod voorzien => 75%
Voor 3 van de 12 doelgroepen (1+11+12) is nog geen duurzaam recreatief sportaanbod voorzien => 25%

Conclusie

De VJF zet sinds jaren in op een A tot Z beleid voor haar aangesloten leden. Van deze inspanningen in de afgelopen jaren dragen we in 2018 zeker de vruchten van. Er werd in de loop van de jaren een ruim recreatief sportaanbod gecreëerd voor 75% van de doelgroepen tegen eind 2018.



OD 2.1	<i>In de beleidsperiode 2017-2020 organiseert de VJF minstens 2 laagdrempelig recreatieve activiteit per doelgroep.</i>
---------------	---

Resultaten effectmeting doelstelling:

Tussentijdse meting 2018

Laagdrempelige recreatieve organisaties	Doelgroep nummer	2017	2018
Organisaties kata/masters	10	3	1
Organisaties lagere gordels	5 + 6 + 7	3	3
Organisaties G-judo	9	5	3
Organisaties Ne-waza	7 + 8	2	1
Organisaties 55+	8	4	3
Organisaties jeugd sportkampen	2 + 3 + 4 + 5 + 6	6	4
Organisaties jeugd massatraining	2 + 3 + 4 + 5	2	2
Organisaties U9	2	0	21
Organisaties U11	3	46	51
Organisaties U13	4	42	51
Organisaties kleuters U6	1	0	0
Organisaties Allochtonen	11	0	0
Organisaties kansarmen	12	0	0

Evaluatie doelstelling:

Voor 8 van de 12 doelgroepen => 2 laagdrempelige recreatieve organisaties => 66,66%
Voor 4 van de 12 doelgroepen => geen 2 laagdrempelige recreatieve organisaties => 33,34%

Conclusie:

In 2018 werd reeds 66,66% van de doelstelling behaald.
Organisatie kata/masters en de Ne-Waza organisaties zijn zeer specifieke organisaties voor een zeer specifieke doelgroep van judoka's.
Het is zeer moeilijk om deze organisaties als "alleenstaande" organisatie in te richten en deze break even te krijgen. Kosten zeer hoog voor weinig inschrijvingen.
Er moet nagedacht worden om deze organisaties aantrekkelijker te maken en samen te organiseren met andere evenementen om deze break even te krijgen.

De projecten voor de nieuwe doelgroepen (allochtonen en kansarmen) gaan pas van start in 2019.

OD 2.2	<i>Tegen eind 2019 is 70% van de judoka's tevreden over het aanbod binnen de eigen doelgroep</i>
---------------	--

Resultaten effectmeting doelstelling:

Nog niet van toepassing. Bevraging wordt pas voorzien eind 2019.

Evaluatie doelstelling: Nog niet van toepassing



OD 2.3

Tegen 2018 voorziet de VJF in kwalitatieve U9-ontmoetingen

Resultaten effectmeting doelstelling:

Laagdrempelige recreatieve organisaties	2017	2018	2019	2020
Organisaties U9	0	21		

Evaluatie doelstelling:

De U9 zijn sinds 2018 mee opgenomen in de officiële kalender van de VJF.
Deze vallen onder de sportcode en de reglementen van de VJF.
21 clubs richtten een organisatie U9 in 2018.

Conclusie:

De doelstelling werd bereikt om tegen 2018 kwalitatieve U9 ontmoetingen te voorzien in de officiële VJF wedstrijd – ontmoetingen kalender.

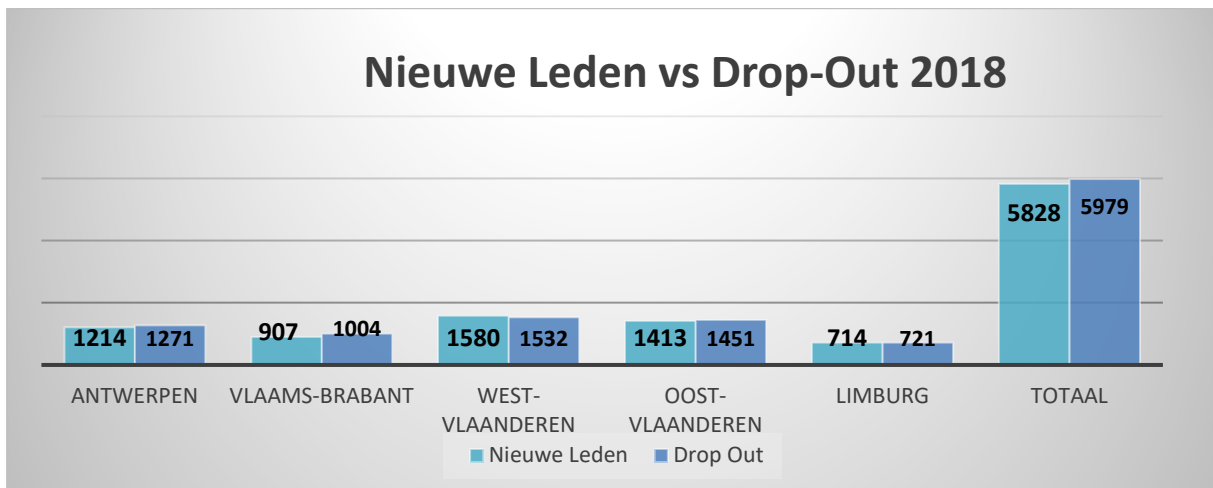


SD 3 Tegen eind 2020 is het ledenaantal met 1,5% toegenomen t.o.v. de nulmeting in 2016

Resultaten effectmeting doelstelling:

Nulmeting eind 2016: ledenaantal 17622

Tussentijdse meting 2018:

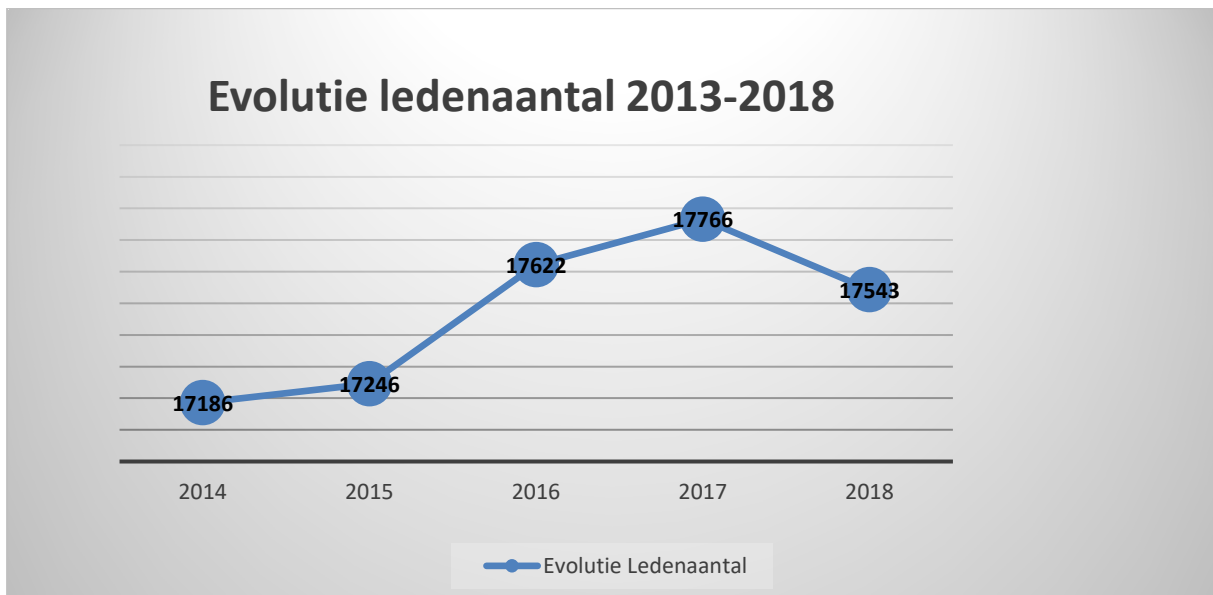


Evaluatie doelstelling:

Nulmeting eind 2016: ledenaantal 17622

Evolutie van 2016 naar 2017 = groei 144 leden (+0,81%)

Evolutie van 2016 naar 2018 = afname 79 leden (-0,44%)



Conclusie:

De dropout is groter in 2018 dan de instroom. Daardoor is het ledenaantal in 2018 afgenomen met 223 leden ten opzichte van 2017. Daarom was er geen groei ten opzichte van 2016 maar een afname met 0,44%. De vooropgestelde doelstelling zal moeilijk te bereiken zijn.



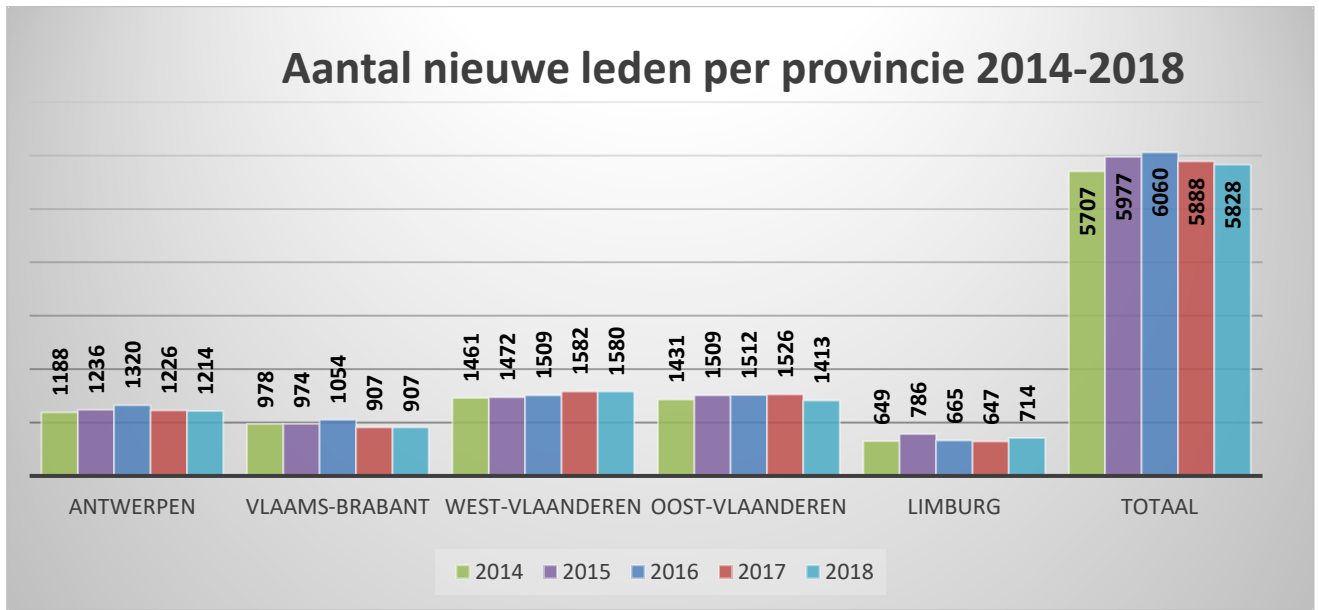
OD 3.1

Vanaf sportseizoen 2018-2019 vergroot de VJF haar jaarlijkse instroom aan leden met 2,5%

Resultaten effectmeting doelstelling:

Nulmeting eind 2016: instroom met 6060 nieuwe leden

Tussentijdse meting 2018:



Evaluatie doelstelling:

Nulmeting eind 2016: instroom met 6060 nieuwe leden

2017: instroom met 5888 nieuwe leden => daling met 172 nieuwe leden tov 2016 = daling met 2,83%

2018: instroom met 5828 nieuwe leden => daling met 60 nieuwe leden tov 2017 = daling met 1,02%

Conclusie:

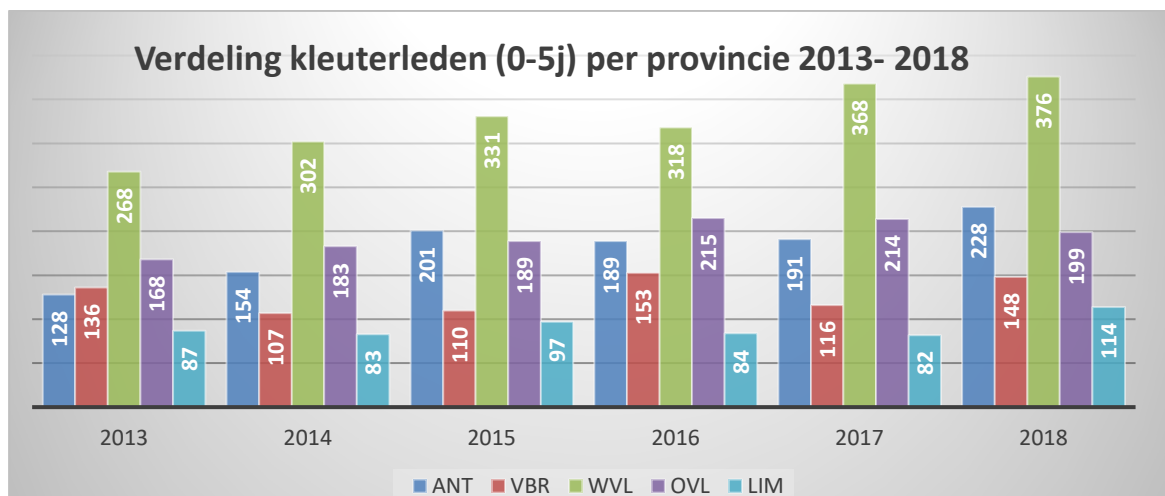
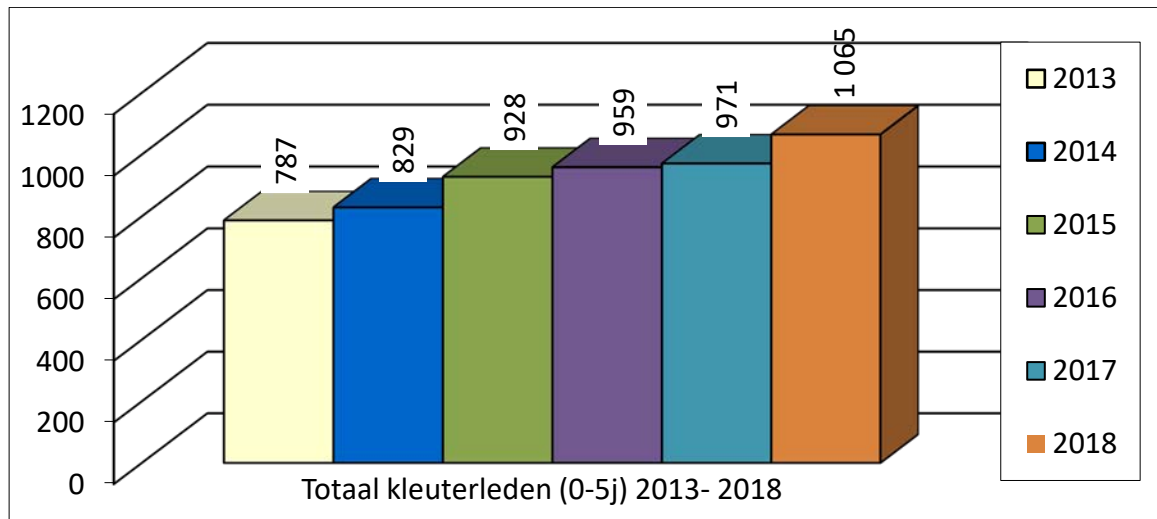
De instroom aan nieuwe leden vertoont een dalende trend vanaf 2016. Maar de daling was in 2018 minder groot dan in 2017. De doelstelling om de jaarlijkse instroom aan leden met 2,5% te vergroten vanaf sportseizoen 2018-2019 is niet behaald in 2018.



Resultaten effectmeting doelstelling:

Nulmeting eind 2016: 959 kleuterleden

Tussentijdse meting 2018:



Evaluatie doelstelling:

Nulmeting eind 2016: 959 kleuterleden

2017: 971 kleuterleden => stijging met 12 nieuwe kleuterleden tov 2016 = stijging met 1,25%

2018: 1065 kleuterleden => stijging met 106 nieuwe kleuterleden tov 2016 = stijging met 11,05%

Conclusie:

De instroom aan nieuwe kleuterleden vertoont een stijgende trend vanaf 2013. De doelstelling werd behaald met een stijging van 11,05% eind 2018. Deze cijfers bemoedigen de maximale inzet op kleuters in de volgende jaren 2019-2020.



OD 3.3 *Tegen 2020 is er een stijging van 30% van aantal VJF-clubs dat een schools of naschools sportaanbod heeft*

Tussentijdse meting 2018 nog niet opportuun.

Het ingediende project BF innovatie 2019-2020 "judo Ukemi" : preventie en weerbaarheid in de scholen werd niet aanvaard en gaat bijgevolg niet van start in 2019. Er wordt bekeken om deze in 2020 op een kleinschaligere en in een gewijzigde vorm te laten van start gaan.

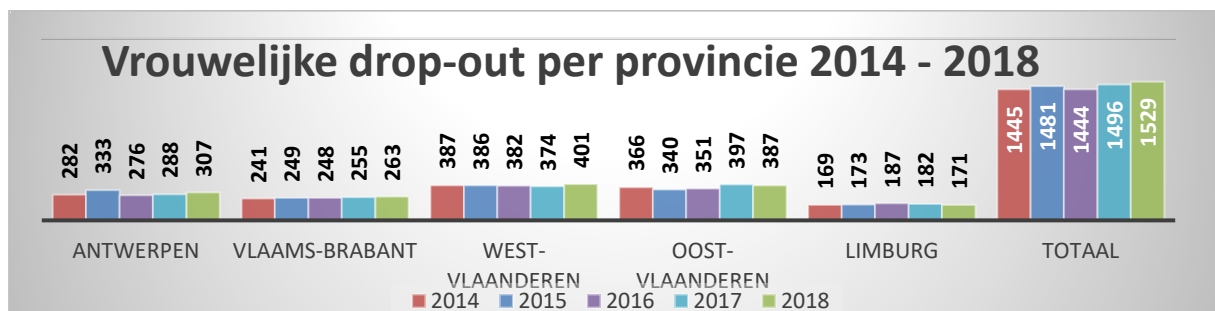
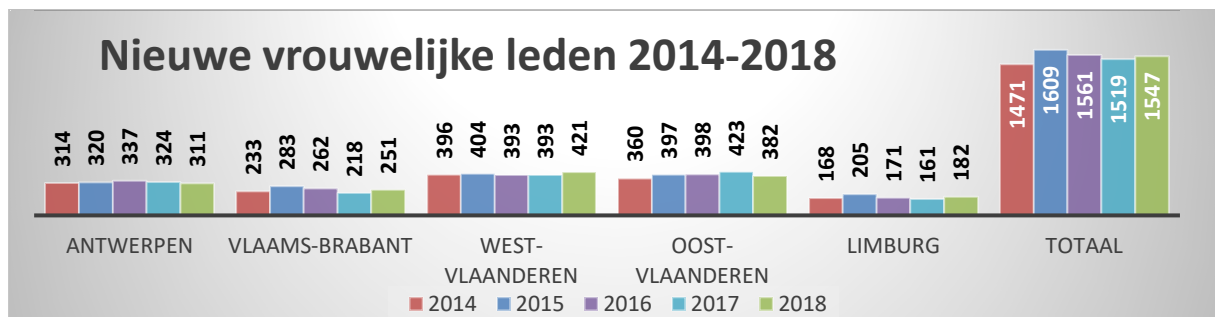
OD 3.4 *Tegen eind 2020 heeft de VJF een duurzaam project ter promotie van de sportparticipatie van allochtonen (zie ook EVS doelstelling OD 6.5)*

Tussentijdse meting 2018 niet van toepassing. Start project sportparticipatie allochtonen pas in 2019 voorzien.

OD 3.5 *Tegen 2019 is aantal aangesloten dames verhoogd met 1%*

Resultaten effectmeting doelstelling:

Nulmeting eind 2016: 1561 nieuwe vrouwelijke leden
 Tussentijdse meting 2018:



Evaluatie doelstelling:

Nulmeting eind 2016: 1561 nieuwe vrouwelijke leden – 1444 drop out = aangroei 117 vrouwelijke leden
 2017: 1519 nieuwe vrouwelijke leden – 1496 drop out = aangroei 23 vrouwelijke leden
 2018: 1547 nieuwe vrouwelijke leden – 1529 drop out = aangroei 18 vrouwelijke leden = 1,1 %

Conclusie:

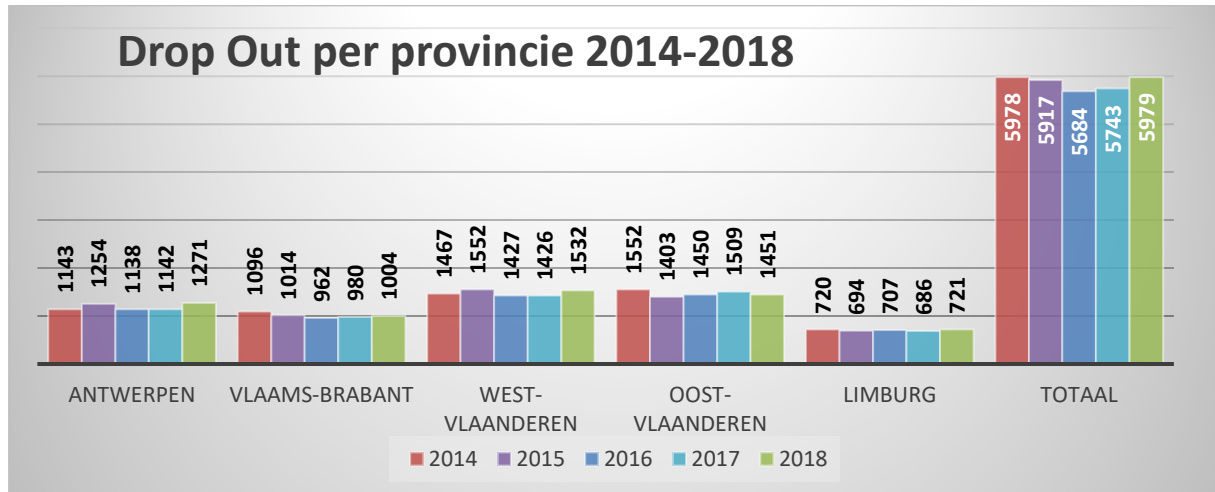
De aangroei van het de aansluitingen dames vertoont een dalende trend sinds 2016. Toch moeten we hier blijven op inzetten.



Resultaten effectmeting doelstelling:

Nulmeting eind 2016: dropout met 5684 afhakende leden

Tussentijdse meting 2018:



Evaluatie doelstelling:

Nulmeting eind 2016: dropout met 5684 afhakende leden

2017: dropout met 5743 afhakende leden => stijging dropout met 59 leden tov 2016 = stijging met 1,03%

2018: dropout met 5979 => stijging dropout met 236 leden tov 2017 = stijging met 4,10%

Conclusie:

De uitstroom aan leden vertoont een stijgende trend vanaf 2016. Maar de stijging aan uitstromende leden was in 2018 veel groter dan in 2017. De doelstelling om vanaf 2018-2019 de jaarlijkse drop out te beperken werd niet behaald in 2018.



SD 4	Tegen 2020 zet 80% van de club in op interne kwaliteitszorg
-------------	--

OD 4.1	<i>Vanaf sportseizoen 2017-2018 2019-2020 hanteert de VJF een IKZ-project voor de clubs</i>
---------------	--

Bijsturingen op niveau van de doelstellingen en/of de acties

De VJF heeft nog niet kunnen inzetten op het IKZ project. Pas in 2019 zal dit uitgewerkt worden => daarom moet ook deze doelstelling en meting te worden aangepast naar een latere datum = vanaf sportseizoen 2019-2020

Anno 2018 is het Jeugdjudofonds nog steeds het enige verwezenlijke interne kwaliteitslabel. Zie Beleidsfocus Jeugdsport (SD JS 1).
In 2018 heeft de VJF niet kunnen inzetten op het IKZ project.

Tegen eind 2019 tracht de VJF een kwaliteitslabel voor wedstrijdorganisatie te hebben gecreëerd.

Zie operationele doelstellingen OD 1.1 en OD 1.2:

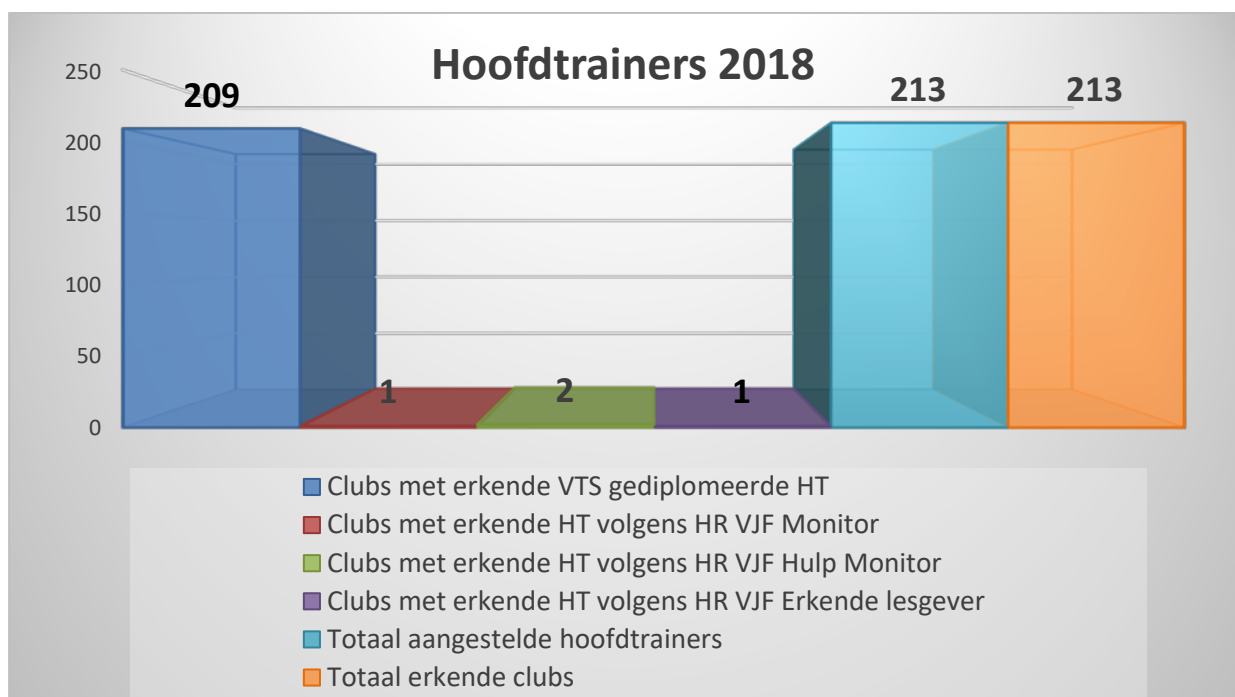
Medio 2019 zal de aanvraagprocedure (kalender 2020) uitgebreid worden met een objectieve kwaliteitsbevraging naar de clubs over het huidige beleidsplan. Op basis van deze gegevens zullen kwaliteitslabels toegekend worden aan de tornooien en ontmoetingen. Opdat de kalendercommissie de kalender kan opstellen volgens vooraf bepaalde quota per kwaliteitslabel.

Conclusie:

Verder uit te werken in 2019.

OD 4.2	<i>Tegen eind 2017 beschikt elke club over een gekwalificeerde hoofdtrainer</i>
---------------	---

Resultaten effectmeting doelstelling:





Evaluatie doelstelling:

2018: 213 clubs hebben een erkende hoofdtrainer aangesteld volgens de vereisten bepaald in het huishoudelijk reglement VJF Hoofdstuk 1.

- 209 HT beschikken over een VTS diploma TRA of TRB
- 1 HT is geregistreerd als VJF Monitor (oud stelsel)
- 2 HT zijn geregistreerd als VJF Hulp Monitor (oud stelsel)
- 1 HT is geregistreerd als Erkende Lesgever VJF (oud stelsel)

Een hoofdtrainer met kwalificatie volgens vroegere stelsels kan zijn functie behouden maar geen nieuwe functie als hoofdtrainer opnemen in andere clubs.

Conclusie:

Doelstelling is behaald. 100 % van de aangesloten clubs in 2018 beschikten over een erkende hoofdtrainer aangesteld volgens de vereisten bepaald in het huishoudelijk reglement VJF Hoofdstuk 1.

In 2018 zal verder ingezet worden op het creëren van een bredere basis van gediplomeerde trainers InB-TRB-TRA als potentiële hoofdtrainers.

Er wordt gestreefd naar het hebben van 1 actieve aangestelde hoofdtrainer per club i.p.v. passieve hoofdtrainers in meerdere clubs.

OD 4.3

Tegen eind 2020 heeft 80% van de clubs haar kennis op bestuurlijk vlak vergroot

In 2017 organiseerde de VJF 2 administratieve bijscholingen :

- Het communicatieplan in de sportclub i.s.m. het provinciaal comité WVL
- Infosessie over beleidsplan 2017-2020 voorafgaand aan de AV 2017

Onder de websiterubriek clubmanagement werd een vaste rubriek ondergebracht die doorlinkt naar het clubmanagementondersteunende Dynamo Project.

In 2017 bereikte het Dynamo Project 61 unieke sportclubs :

- 53 clubs deden beroep op info of downloaden nuttige informatie
- 25 clubs volgden een bijscholing

In 2017 kon het Dynamo Project door technische problemen de helpdeskvragen jammer genoeg niet registeren. Hiervan zijn er voor 2017 dus geen cijfers. Het gerapporteerde aantal bereikte clubs is dus wellicht een onderschatting.

Het Dynamo Project werkt eraan om in 2018 haar metingen opnieuw volledig te kunnen registeren.

OD 4.4

Tegen eind 2019 creëert de VJF een kader voor alternatieve samenwerkingsverbanden tussen clubs

Voor deze doelstelling werden nog geen acties ondernomen.



SD 5

Tegen 2020 is de efficiëntie van de VJF-werking verbeterd

Een samenwerkingsverband met blijvend karakter tussen verschillende mensen is gericht op het behalen van doelstellingen.

Het creëren van een organisatiestructuur, het scheppen van verhoudingen tussen de beschikbare mensen, middelen en activiteiten is genoodzaakt om het behalen van deze doelstellingen te bewerkstelligen.

Werktaken dienen verdeeld, gegroepeerd en gecoördineerd te worden.

Resultaten effectmeting doelstelling:

Uit de praktijk bleek de prangende noodzaak om het organisatieontwerp dat heden reeds jaren beschikbaar is aan te passen aan de gewijzigde omstandigheden anno 2017 en later.

De voorbije jaren kende de werking van de Vlaamse Judofederatie vzw namelijk een immense groei. Deze groei ging echter ook gepaard met gekende en ongekende groeipijnen. Daarnaast is de Vlaamse Judofederatie vzw tevens onderhevig aan de door de overkoepelende organen opgelegde wedstrijdbepalingen en de via door de subsidiërende overheid gewenste manier van rapportering over de voortgang van haar beleid. De opgezette organisatiestructuur liet niet altijd een vlotte samenwerking toe waardoor er niet steeds doelgericht gewerkt kon worden. Het IT gebeuren liet ook niet steeds toe om efficiënt zaken te behandelen waardoor er minder tijd kon gaan naar de reële noden van de clubs.

Vandaag is er bereidheid om samen efficiënter te gaan werken en bepaalde processen te gaan herbekijken en te gaan automatiseren om zich beter te kunnen gaan richten naar het echt belangrijke werk, ondersteunen van de clubs, judoka's en al hun vrijwilligers. Dit gebeurt op een transparante, resultaatgerichte organisatie met duidelijke tussendoelen om zo hun strategie verwezenlijkt te zien.

Onderzoek wordt gedaan naar nieuwe technologieën om efficiënter te kunnen gaan werken, alsook gebruiksvriendelijker voor de federatie alsook de commissies en de clubs. Dit kan zowel voor de boekhouding, jeugdjudofonds, ranking, ledendatabestand en website applicaties. We moeten hier goed naar een algemene visie gaan en aftasten welke huidige actoren hier in de toekomst een rol kunnen gaan spelen. Heden hebben we de stap gemaakt naar sharepoint. Dit zal doorheen eerste helft van 2019 verder geoptimaliseerd worden. Dit maakt samenwerken van op afstand mogelijk. Meetings via skype en andere applicaties zorgen voor een betere samenwerking in de commissies waardoor mensen zich onnodig moeten verplaatsen.

De gesprekken zijn reeds opgestart met VSF om bepaalde IT uitdagingen samen met andere federaties te gaan aanpakken; shared services zijn voor een federatie als de VJF een welkome zaak aangezien we kosten delend gaan werken.

Aangezien we met veel actoren, zoals vrijwilligers werken, moeten we meegaan met de IT evolutie. Hier moeten we de mensen ook wat meer in opvoeden en gaan aansturen hoe we de werkhouding willen.

Opleidingen IT en andere voor personeel, vrijwilligers en clubs zijn uiterst belangrijk. Vrijwilligers moeten we genoeg gaan faciliteren waar kan, om deze voldoende gemotiveerd te houden. Iedereen heeft weinig tijd. Met een goede communicatie, positieve werkhouding en technologische snufjes werkt dit gemakkelijker.



Om te kunnen sturen op verbetering van de efficiëntie is het aangewezen om eerst de pijnpunten in kaart te brengen. De VJF bevindt zich momenteel in analyseringfase professionele en vrijwilligerswerkprocessen en pakt onderweg reeds een aantal prangende pijnpunten, die eenvoudig op te lossen zijn, actief aan.

Doorheen alle gelederen van de organisatie is men ondertussen doordrongen van de noodzaak tot het nadenken over hoe de VJF om te bouwen tot een wendbare, innovatieve organisatie in het kader van een verbeterde samenwerking.

Evaluatie doelstelling: verder op te volgen 2020

Toekomstgericht dient verder nagedacht te worden over mogelijke shared services met collega federaties → kosten besparend.

Opleidingen voorzien als organisatie is investering in de toekomst. Hoe kunnen we beter samenwerken?

Voldoende aandacht naar duurzame vrijwilligers die mee de door ons aangereikte tools dienen te gebruiken.

Het niet kunnen beschikken over degelijke tools en/of onvoldoende geschoold zijn van personeel en/of vrijwilligers leidt tot demotivatie of afhaken.

Om te kunnen sturen op verbetering van de efficiëntie is het aangewezen om eerst de pijnpunten in kaart te brengen. VJF → analyseringfase professionele en vrijwilligerswerkprocessen en pakt onderweg reeds een aantal prangende pijnpunten, die eenvoudig op te lossen zijn, actief aan.

VJF moet meer wendbaar, innovatief zijn. Dit zal resulteren in een betere samenwerking tussen alle actoren.

Conclusies:

2020



Bijsturingen op niveau van de doelstellingen en/of de acties

De RvB dd. 8/8/2017 keurde samenstelling managementteam goed voor een testfase van 6 maanden. Bedoeling was om een RASCI-matrix (overzicht met rollen en verantwoordelijkheden per persoon) op te maken. De implementatie van het managementteam liep, wegens het uitvallen van de afdeling topsport, een vertraging op. Materie dient in 2018 verder opgevolgd te worden => doelstelling en meting doelstelling wordt aangepast naar deadline eind 2018

Resultaten effectmeting doelstelling:

Teammeetings :

- In 2018 werd het tempo van de managementmeetings opgevoerd.
- Vaste agendatopics (weekplanning voltallig personeel en vrijwilligersaansturing) droegen reeds bij tot een 1^e verbetering van de samenwerking doch verdere optimalisering was zeker nog genoodzaakt
- Managementleden voelden zelf de behoefte tot leerproces professioneler vergaderen. De neiging tot afleiding (vervallen in dagdagelijkse brandjes, bezoeken vrijwilligers met bijbehorende nuttige en dankbare babbeltjes (afhalingen, hulp,...) bemoeilijken soms een geconcentreerde werkhouding.
- In de beginfase bleek snel dat we allen geneigd waren om teveel topics ineens op de agenda te plaatsen. Prioriteiten stellen is belangrijk en realistischer.
- Wekelijkse vergaderingen bleken bovendien op korte termijn overkill voor het ganse managementteam, doch wel bleek snel dat dagelijks kort overleg tussen collega's die samenwerken bevorderlijker is dan het over de burelen heen communiceren. Er wordt dan ook getracht waar mogelijk om onderlinge samenwerkingsmeetings te organiseren, al blijft dit gezien de vele genoodzaakte externe verplaatsingen en vergaderingen (overheid, koepelfederatie, evenementen, overleg externe samenwerkingsverbanden) geen sinecure en neigt men dan snel tot het hervallen in oude gewoontes.

Afstemming basis- en topsportwerking :

In 2017 werd vastgesteld dat de afstemming tussen het beleid basiswerking en topsport geoptimaliseerd kon worden. Alle actoren erkenden het belang hiervan en waren bereid tot betere samenwerking.

Gezien een interne wissel binnen de topsportafdeling begin 2018 werd de materie uitgesteld tot verdere inwerking nieuwe technisch directeur topsport.

Vanaf medio 2018 werd getracht minimaal wekelijks de overschrijdende punten afdeling topsport te bespreken met de andere coördinatoren. Partijen erkennen evenwel dat nog betere afstemming aangewezen is om een betere centrale aansturing van de werking te bewerkstelligen.

Inhoudelijke invulling dossiers herbekijken :

Strategische nood aan :

1. Duidelijke samenhang van visie tot uitvoering bewerkstelligen
 2. Duidelijke structuur
 3. Personeelsbeleid
 4. Benoeming resultaatgebieden per personeelslid in onderling overleg met personeelsleden. Bevoegdheden worden hierna uitsluitend verder door gedelegeerd met een duidelijke motivatie. Door deze werkwijze ontstaat er bij de betrokken een hoge mate van commitment op het geformuleerde resultaatgebied.
- Beheersing van de arbeidsprocessen :
 - ⇒ wie stuurt wie wanneer aan?



Pijnpunten :

- Onduidelijkheid rond bepaalde operationele bevoegdheden (geen concrete toebedeling aan personeel, vaak ook eindopvolging dossiers door RvB/dossierbeheerders/vrijwilligers)
 - Ontbreken bevoegdheidsmatrix
 - Bevoegdheidsopdracht opmaken door personeelsleden die op gelijk niveau staan quasi onmogelijke opdracht
 - Ontbreken van interne managementreportages (reeds 1° opstart meetings) doch vaak stellen zich onderstaande problemen :
 - Managementleden niet altijd bevoegd om knoop door te hakken waardoor ze vergadering finaal eindigen zonder beslissing
 - Managementleden ondervinden onduidelijkheid over wie dan wel bevoegd is om beslissingen te nemen (voltallige RvB betrekken bij elke beslissing is pure overkill-bespreking met louter dossierbeheerder leidt vaak tot interne onenigheden)
- ➔ Reeds veel werk geleverd om deze pijnpunten te counteren in 2018. In 2019 wordt hier nog meer op ingezet. Start = aanwerving communicatieverantwoordelijke, technisch directeur topsport en operationeel manager

Uitwerken medewerkersbeleid :

Het beschikken over een up-to-date medewerkersbeleid creëert een motiverende en richtinggevende werkcontext voor alle werknemers en stimuleert hen om zorg op te nemen voor hun eigen presteren, leren, welbevinden en samenwerken.

Een medewerkersbeleid omvat diverse aspecten gaande van werving, selectie, onthaal, functionerings- en evaluatiegesprekken, vorming, preventie en welzijn,

Een aantal onderdelen van het door de VJF beschikbaar medewerkersbeleid blijken door interne en/of externe factoren aan aanvulling of herwerking toe :

Functieprofielen/taakomschrijvingen :

Er is mede door de noodzakelijke verlegging van de operationele verantwoordelijkheden noodzaak tot het bijsturen van de bestaande functieprofielen.

Om een concreet zicht te krijgen op de verdere concrete invulling per project werd o.a. gestart met tijdsregistratie op projectniveau.

- Deze registratie werd in de beginfase soms als uitermate controlerend beschouwd.
- In de praktijk wordt tevens vastgesteld :
 - dat het niet altijd evident is om topics gericht toe te wijzen doordat blokwerken wordt bemoeilijkt daar we ons momenteel, gezien de beperkte personeelsequipe en de hiertegenover staande brede werking, in een brandjesblusfase bevinden.
 - dat topics soms toebehoren tot # rubrieken. Hier kunnen duidelijke afspraken rond het toewijzen helpen.

Tijdsregistratie kan op termijn rust en vertrouwen brengen in een organisatie dankzij het neutraal in kaart brengen van de prioritair bij te sturen topics.

Het leidt tevens tot kostenbeheersing, creëert openheid, helpt bij het uitwerken van flexibele systemen naar werknemers toe (bv. implementatie thuiswerk) en is een essentieel hulpmiddel voor de loonadministratie.

Als kapstok voor de verdere denkoefening maakt de VJF gebruik van de presentatie en overzichtsfiiche mogelijkheden binnen het paritair comité 329,01 van werkgeversfederatie Sociare, die werd gebruikt tijdens een overlegmoment dd., 08/06/2017 tussen een aantal grotere sportfederaties.



Gestelde interne vraag tot mogelijkheid thuiswerk wordt verder onderzocht naar implementeerbaarheid. Afspraken rond toepassing uitzonderlijk telewerk zoals voorzien volgens wettelijk kader Werkbaar en Wendbaar Werk (1/2/2017) werden gecommuniceerd aan het personeel. Hier zijn duidelijke afspraken nodig om goede samenwerking tussen alle medewerkers optimaal te houden.

De RvB toont de bereidheid om vanuit het beleid samen met de werknemers te werken aan realistische doelstellingen en meer prioriteiten te leggen in het beleid waardoor de medewerkers zich kunnen concentreren op bepaalde projecten eerder op het voeren van een te algemeen beleid.

Analyseren en Informatisering arbeidsprocessen/tools IT personeel :

Zoals hierboven reeds vermeld is implementatie van IT een logische zaak en moet meegenomen worden in de denkoefening om een goede samenwerking tussen RvB (controlefunctie), medewerkers en vrijwilligers te garanderen. De 'permissions' in sharepoint moeten op een logische wijze toegekend worden zodanig dat iedereen zonder restricties zijn werk kan uitvoeren. Na het definiëren van het organogram zal de sharepoint structuur navenant georganiseerd worden om een logische werking te krijgen. Door digitalisering van facturen en documenten zoals contracten edm, kan nu iedereen op elke moment aan de juiste documentatie. Dit vergemakkelijkt het samenwerken en zo wordt dubbel werk vermeden. Het zou leuk zijn als er een gebruikerscursus wordt gegeven over sharepoint aan de medewerkers om volledig mee te zijn met de werking ipv dit steeds zelf te moeten uitpluizen.

Algemeen stellen we tevens vast dat de uitbouw van de ICT-processen in het verleden een onsamenvattend proces per afdeling, provincie en commissie betrof. Het ene jaar wordt er op vraag van de ene partij geïnvesteerd in het ene proces; een volgend jaar wordt aanvang genomen met een ander losstaand proces. Hierdoor ontstonden verschillende losstaande applicaties.

Bovendien ontbreekt een doordachte lange termijn strategische ICT-visie die beantwoordt aan de specifieke noden.

Beheer van ICT vergt tijd, expertise en ervaring, ook naar doorgave professionele partijen toe.

Projectmatig werken :

Projectmatig werken is een absolute noodzaak om opdrachten doelgericht, resultaatgericht en efficiënt uit te voeren.

Projecten zijn éénmalige of terugkerende opdrachten waarbij steeds melding wordt gemaakt van :

- begin en einde
- opdrachtgever met specifiek doel
- uniek of nieuw resultaat dat dat doel gaat bereiken
- noden om het doel te bereiken (middelen)

We stellen intern vast dat :

- duidelijke doelstellingen basiswerking en beleidsfocussen met onderliggende deeltaken werden geformuleerd
- de deeltaken zijn soms projecten op zich en dienen in sommige gevallen nog omgevormd te worden tot werkprocedures A-Z
- Headcount ontbreekt
- onvoldoende voorafgaand zicht op noden mankracht afdeling topsport vaak op dezelfde momenten beroep wordt gedaan op dezelfde mankracht (professionele actoren en vrijwilligers)
- teveel ad hoc wordt gewerkt



Evaluatie doelstelling:

Algemeen kan gesteld worden dat het voorbije jaar geen sinecure bleek voor alle werknemers VJF. Iedereen werd uit zijn/haar comfortzone getrokken.

Wissels in de personeelsequipe alsook een nieuwe voorzitterswissel vergden verhoogde inzet van de bestaande equipe en zorgde voor extra inspanningen.

Het voorbije jaar was vooral een leerrijk jaar voor allen waar onderling begrip voor mekaars gewaardeerde inzet werd opgewaardeerd. Een mooie stap in de goeie richting al is er nog heel wat werk aan de winkel.

OD 5.2

Tegen eind 2017 verbetert de onderlinge samenwerking tussen de vrijwilligers onderling en de VJF

Deze doelstelling kan eigenlijk opgesplitst worden in verschillende onderdelen, afhankelijk van de hoek waarin deze bekeken wordt.

We onderscheiden :

1. Samenwerking AV – RvB
2. Samenwerking professioneel kader – vrijwillige RvB
3. Samenwerking RvB & professioneel kader en andere vrijwilligers (provinciale comités, commissies en werkgroepen)

Resultaten effectmeting doelstelling:

Samenwerking RvB & professioneel kader en andere vrijwilligers (provinciale comités, commissies en werkgroepen) :

In de toekomst is hier mindere samenwerking en een meer controlerende functie van de RvB gewenst. In 2019 wordt dit nog meer geoptimaliseerd aangezien de commissies een vernieuwde werking krijgen dat meer flexibel kan inspelen op projectmatig en doelgericht werken.

Analyse commissie- en provinciale werking :

Begin 2017 besliste de RvB dat fase 1 van de oefening zou bestaan in het analyseren van de huidige provinciale werking. De provinciale afdelingen kennen o.a. hun ontstaan omdat de werking van de Vlaamse Judofederatie dermate groot was dat werd besloten om zich bij de coördinatie in het veld te laten ondersteunen door provinciale comités.

Een extern expert werd aangezocht en gemandateerd tot het verder bekijken hoe de huidige samenwerking te optimaliseren. In november 2017 ging de eerste sessie van start. 2 verantwoordelijken per provincie werden betrokken in deze oefening.

Bij de intro van dit project werd vooral teruggegrepen naar de basis. Hiervoor werd gebruik gemaakt van het filmpje het filmpje "[Aansturen op verenigen : back to basics](#)". Dit werd ook getoond aan alle leden van de comités.

De verschillende factoren die aan de basis lagen bij de opstart van de denkoefening werden overlopen :

- Harde indicator : bestuurlijke eenheid
- Harde indicator : belangenconflicten
- Afschaffen provincies
- GDPR (general data protection regulation)
- ???



Deelnemers werden gebriefd over de absolute bereidwilligheid van de RVB om te starten van een blanco blad en de provincies zelf te laten meedenken. Deelnemers kregen de kans aan te geven met welk verwachtingspatroon zij de vergadering vervulden.

De 1^e input werd gebundeld waarna tijdens de vervolgvergadering van 20/02/2018 de synthese werd overlopen. Provinciale verantwoordelijken kregen de kans om onderlinge input te leveren op door collega-provincies aangekaarte topics.

Feedback over hoe de RVB de provinciale werking ziet werd aangereikt :

3 OPEN VRAAGSTUKKEN VOORGELEGD AAN RVB dd. 13/03/2018	
Waarom hebben we de provinciale comités nodig?	
1. Lokale verankering	PROVINCIES DELEN VISIE ROND VERMELDE TAKEN
1. VJF mee helpen ondersteunen bij de uitvoering van het beleid door lokale clubondersteuning op alle vlakken	
2. Lokale organisatie activiteiten	
3. Provinciale kampioenschappen organiseren	
Waar schieten de provinciale comités tekort in hun taken?	
1. Te weinig de visie VJF uitdragen	PROVINCIES BETONEN BEGRIP VOOR GEFORMULEERDE ZAKEN
2. Begroting overschrijden/slechte follow up budget	
3. Teveel gericht vanuit eigen belangen (topsport, ICT, ...)	
Hoe zou de VJF de provinciale comités beter kunnen ondersteunen?	
1. Meer coördinatie en aansturing + budgetopvolging vanuit beleid	UNIFORMISATIE + GROEPSAANKOPEN = KANS
2. Duidelijke structuur	
3. ICT en logistieke ondersteuning	

Tijdens de vervolgssessie van 22/05/2018 werd het high level voorstel zoals idealiter bevonden door de extern expert belicht. Hier wordt gewerkt vanuit een horizontale en verticale organisatiestructuur. De provinciale commissies zouden via deze aangepaste structuur verder deel uitmaken van de VJF-werking in de horizontale structuur.

Deze aanpassing werd door alle aanwezige provincies als positief beschouwd doch een concrete verdere uitwerking met o.m. aandacht voor de oude, huidige en toekomstgericht financiële middelen is genoodzaakt. De nodige feedback wordt teruggekoppeld aan de RVB die de extern expert een verder mandaat verleent om een matrixstructuur te bepalen waarbij de diverse commissies die heden onderdeel uitmaken van de technische cel onder te brengen onder de coördinatoren en de technisch directeur topsport.

Tijdens de vervolgssessie van 25/09/2018 krijgen de aanwezige provinciaal afgevaardigden de kans zoals beloofd te starten van een volledig blanco blad. Ze worden verzocht in groepjes na te denken over de voor- en nadelen van een matrixorganisatie. Via de post-it methode lijsten zij op welke items naar hun aanvoelen behandeld dienen te worden tijdens de provinciale eigen meetings. Er wordt aangestuurd op "out-of-the-box" durven denken.

De extern expert stelde op dinsdag 4/12/2018 het aangepast organogram voor aan de 5 provincies. Op vraag van hen werd dit, gezien verschillende onder hen nog voor het kerstverlof samen verder vergaderen, op 5/12 via mail bezorgd.



Projectmatig werken :

De huidige structuur bewerkstelligt door mekaar heen opstarten van projecten. Het is niet altijd duidelijk wie de projectleider is (professional en/of vrijwilliger).

(Mini)Projecten worden zowel vanuit de VJF zelf, onderliggende provincies en/of commissies aangemoedigd en opgestart. Stroomlijning van al deze kanalen blijft aangewezen om een betere projectmatige werking te bewerkstelligen.

Onderzoek implementatie functieprofielen en taakomschrijvingen vrijwilligers :

Intern wordt vastgesteld :

- dat er nood is aan meer structurele aansturing van de duurzame vrijwilligers
- dat niet alle vrijwilligers beschikken over de juiste competenties voor de toebedeelde taak (ze krijgen soms gewoon een beschikbare post toegewezen zonder rekening te houden met hun wensen of beschikbare vaardigheden)
- dat de VJF sommige vrijwilligers dient te behoeden tegen hun soms goed bedoelde overschatting van de eigen draagkracht.
- dat een te grote afhankelijkheid van eenzelfde vrijwilliger op 1 of teveel verschillende posten kan leiden tot interne discussies
- dat bij vele vrijwilligers de intentie leeft om via hun vrijwilligersinzet een voorkeursbehandeling te verkrijgen
- dat verkozen vrijwilligers niet altijd de hen toebedeelde taak naar behoren opnemen, wat resulteert in een interne verschuiving van taken tussen vrijwilligers. Dit kan resulteren in een verhoogde vrijwilligersload van andere vrijwilligers zonder dat deze hiervoor kozen. Dit leidt tot afhaken van gemotiveerder vrijwilligers.

Het in kaart brengen van de genoodzaakte tijdsinvestering per vrijwilligerstaak is geen sinecure en kan door vrijwilligers als zeer controlerend aanschouwd worden. Tijdens het provinciaal overleg gaven enkele aanwezige provinciaal verantwoordelijken bovendien te kennen dat het uitschrijven van functieprofielen en taakomschrijvingen de samenwerking hun inziens te veel doet neigen naar een professionele samenwerking wat voor hen als bedreigend ervaren kan worden.

De verdere analyse van de denkoefening omtrent de toekomstgerichte provinciale en commissiewerking zal verder moeten uitwijzen of functieprofielen en taakomschrijvingen dé oplossing bij uitstek zijn om de samenwerking tussen de professionele en vrijwillige actoren te verbeteren.

Communicatie rond verbeteringsprocessen :

Bij de start samenwerking freelanceverband communicatie werd eerst voorrang verleend aan enkele dringende issues (crisiscommunicatie en aandacht op social media). Na afronding van de najaar kampioenschappen zal verdere aandacht aan deze topic worden besteed.

Invulling technische cel bijsturen :

De bestaande invulling technische cel werd n.a.l. van het vraagstuk omtrent de invulling provinciale comités reeds deels bijgestuurd.

De in het najaar 2017 georganiseerde vergadering betrof, daar waar het initieel bedoeld was als overlegorgaan tussen RvB en VJF-afgevaardigden, eerder een workshop waarbij de provinciaal afgevaardigden eerder actief betrokken werden bij het verdere denkproces omtrent de toekomst van de provinciale werking. Bedoeling is om een soortgelijke oefening omtrent de commissies op te starten.

De rol van de RvB werd tevens bijgestuurd. Bestuurders nemen geen actieve rol meer op tijdens de technische cel. De benaming technische cel werd afgevoerd.

Vrijwilligersbeleid :

Het werken met vrijwilligers vergt een duidelijk vrijwilligersbeleid.



Het houdt rekening met de noden en verwachtingen van de federatie : visie omtrent inzet vrijwilligers : wie, waarom, verwachting t.a.v. vrijwilligers, onder welke voorwaarden, basisafspraken, begeleiding en ondersteuning, bijsturing, stopzetting samenwerking) Daarnaast impliceert vrijwilligerswerk het rekening houden en toepassen van de regelgeving rond vrijwilligerswerk.

Een goede en duidelijke communicatie doorheen alle gelederen is onontbeerlijk. Een open houding dient vrijwilligers toe te laten problemen te signaleren en aan te pakken.

De VJF onderzoekt de verdere mogelijkheden m.b.t. het nieuw in het leven geroepen statuut verenigingswerk.

Evaluatie doelstelling:

De aanpak moet zo algemeen mogelijk gezien worden zodanig dat we alle pijnpunten aanpakken en alles op elkaar kunnen afstemmen.

Door interne verschuivingen kan de raad van bestuur zich bezig houden met beleid voeren. Een goede samenwerking ondersteunt de bloei en groei van de vzw.

Belangrijk gegeven om een betere samenwerking tussen VJF en de vrijwillige commissies, waaronder de provincies te verbeteren is de logische link tussen het beleid VJF en de uitvoering ervan door de onderliggende commissies.

OD 5.3

Tegen eind 2020 optimaliseert de VJF gemiddeld 1 arbeidsproces per jaar

Resultaten effectmeting doelstelling:

Belangrijke issue bij deze doelstelling is het inzetten op optimalisatie van taken die een grote tijds winst met zich meebrengen.

Er dient dus in eerste instantie een onderscheid gemaakt te worden tussen :

- Afvoeren niet relevante taken
- automatisering relevante taken die de meeste tijds winst opleveren

Om een analyse van een werkproces naar behoren te kunnen vervullen is interne bespreking met betrokken actoren bovendien een absolute noodzaak.

Een aantal kleine werkprocessen waar eenvoudige niet technische opvolging reeds in een efficiëntere werking kon resulteren werd reeds bijgestuurd.

Bijsturing van werkprocessen waar een technische aanpassing genoodzaakt was bevinden zich nog in verwerkingsfase.

Het registratiesysteem van de VJF-materialen bewees reeds meermaals haar nut bij het bv. defect gaan van een onderdeel.

Evaluatie doelstelling: eind 2020



SD 6 De VJF stimuleert haar leden om levenslang op een gezonde en ethisch verantwoorde wijze aan judo te doen

OD 6.1 In de beleidsperiode 2017-2020 heeft 50% van alle clubs deelgenomen aan minstens 2 items van het project Gezond Sporten van de VJF

Resultaten effectmeting doelstelling:

Tussentijdse meting 2018:

Deelname clubs georganiseerde items gezond sporten						
Aantal unieke clubs per provincie	Antwerpen	Vlaams Brabant	West Vlaanderen	Oost Vlaanderen	Limburg	Totaal
2018-05 Provinciale toer Ethiek	5	6	7	15	5	38
2018-09 Gezonde voeding	4	2	4	4	0	14

Evaluatie doelstelling:

In 2017 werden geen opleidingen gezond sporten georganiseerd daar de prioriteiten van de VJF lagen bij de oprichting van een Ethische Commissie en de uitwerking – info website Ethiek.

In 2018 werden terug een aantal opleidingen – bijscholingen in functie van gezond sporten georganiseerd:

- 38 van de 213 clubs volgden de Opleiding API provinciale toer = 17,8% van de clubs
- 14 clubs van de 213 volgden de Bijscholing gezonde voeding = 6,6% van de clubs

Conclusie:

De VJf zal in 2019-2020 verder volop moeten inzetten op bijscholingen/opleidingen gezond sporten om de clubs te sensibiliseren om op een ethische en verantwoorde wijze aan judo te doen en om te streven om de doelstelling , dat 50% van alle clubs deelgenomen hebben aan minstens 2 items van het project Gezond Sporten tijdens de beleidsperiode 2017-2020 , alsnog te behalen.

Meer verschillende items moeten aangeboden worden om de doelstelling van 50% te kunnen bereiken. Er is nog werk aan de winkel om alle clubs in alle provincies te bereiken.



OD 6.2 *In de beleidsperiode 2017-2020 voert de VJF een tweejaarlijkse campagne tegen dopinggebruik.*

(Competitieve) leden en begeleiders werden in 2018 geïnformeerd over doping via:

- Het digitaal meermaals verspreiden van:
 - o <https://www.vjf.be/nl/clubs/projecten/gezond-ethisch-sporten/dopingpreventie>
 - o <https://www.vjf.be/nl/dopingpreventie-gids-voor-ouders-fair-play-de-sport>
- Up-to-date intern tuchtreglement inzake dopingbestrijding beschikbaar op www.vjf.be
- Verspreiden van anti-doping folders van Nado Vlaanderen tijdens wegingen jeugdkampioenschappen 2018

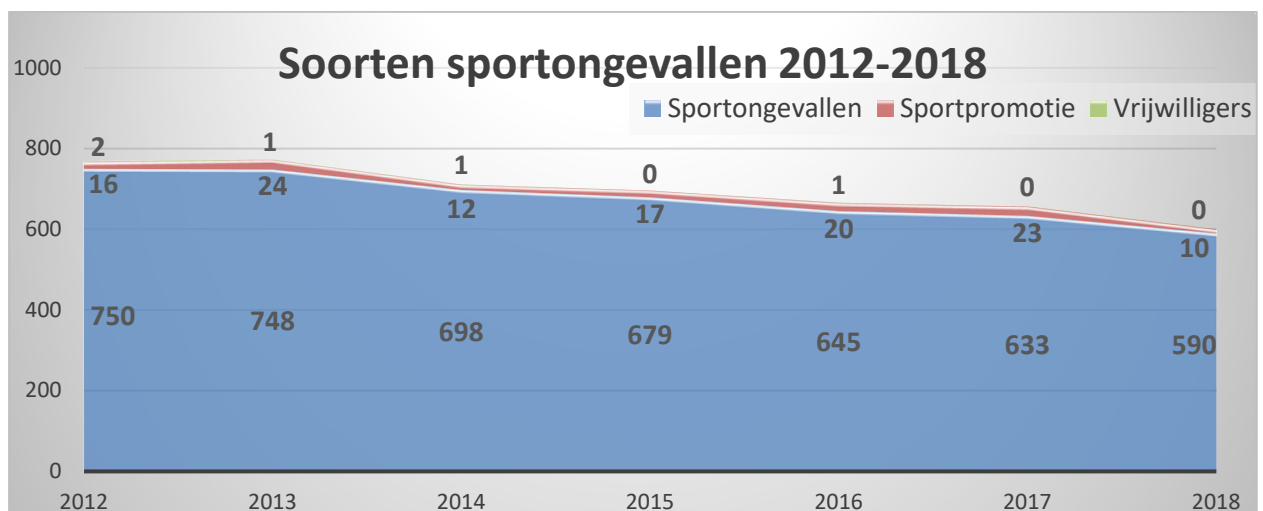
OD 6.3 *Tegen eind 2020 is het aantal sportongevallen gedaald t.o.v. de nulmeting eind 2016*

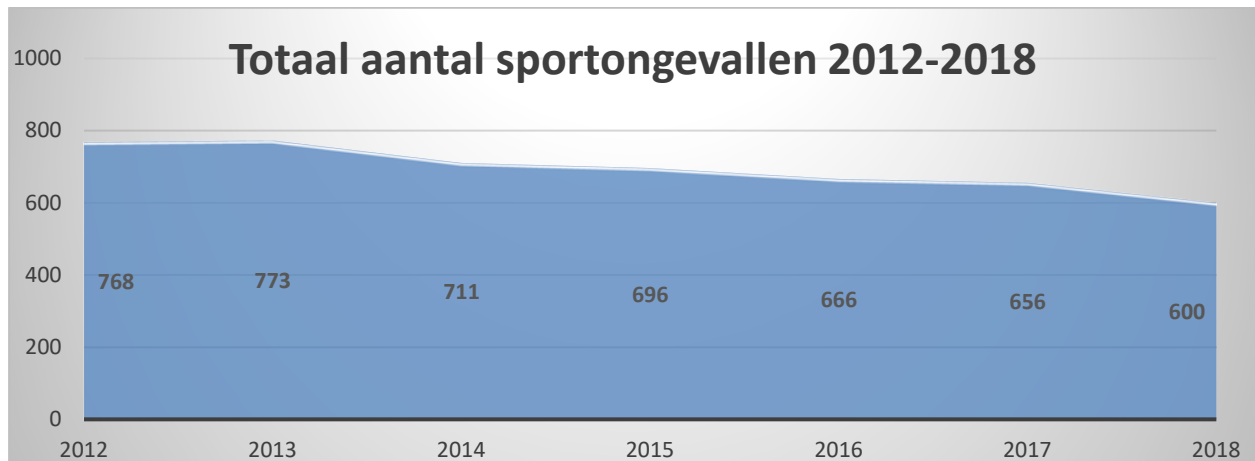
Resultaten effectmeting doelstelling:

Nulmeting eind 2016 : sportongevallen
Tussentijdse meting 2018

- Clubs en leden: polis 45.138.404 : 645 sportongevallen
- Sportpromotie: polis 45.138.408 : 20 sportongevallen
- Vrijwilligers: polis 45.138.582 : 1 sportongeval
- Totaal sportongevallen : 666 sportongevallen

Tussentijdse meting 2018





Evaluatie doelstelling:

Nulmeting eind 2016 : totaal sportongevallen 666

2017 : totaal sportongevallen 656 => daling met 10 sportongevallen tov 2016 = 1,5%

2018 : totaal sportongevallen 600 => daling met 66 sportongevallen tov 2016 = 9,9%

Conclusie:

Eind 2018 was het aantal sportongevallen reeds gedaald met 9,9 % t.o.v. de nulmeting eind 2016. De VJF is goed op weg om deze doelstelling te behalen tegen eind 2020.

Toch mogen we de relatief hoge letselincidentie bij Sportpromotie: polis 45.138.408 (nl 20 sportongevallen) niet uit het oog verliezen en de clubs sensibiliseren om de beginnende – initiërende judoka's op een gepaste en veilige (niet te intensieve) manier te laten kennis maken met de judosport.

OD 6.4	<i>Gedurende de beleidsperiode 2017-2020 voorziet de VJF een doorlopende bewustmakingscampagne rond de 8 ethische kernwaarden van het judo (= Bushido) om een antwoord te bieden aan actuele maatschappelijke problemen.</i>
---------------	--

De acties voorzien in 2018 rond de bewustmaking 8 ethische kernwaarden van het judo werden volledig voldaan.

- Artikels Judocontact: 4 artikels in 2018
- Posters gedragscodes: gratis ter beschikking gesteld in 2018 - promotie website VJF
- Visuele drager Bushido: deze actie werd niet uitgevoerd in 2018 en wordt niet meer uitgevoerd in de huidige beleidsperiode 2017-2020. De beschikbare mankracht en middelen werden optimaal ingezet op de opmaak van een uitgebreide op maat gemaakte clubgedragscode (finalisatie eind 2018 – voorstelling AV VJF 2019)
- Vlaggensysteem: <https://www.vjf.be/nl/grensoverschrijdend-gedrag-geweld-en-misbruik>
- Op maat gemaakte sjabloon clubgedragscodes: tegen eind 2018 werd een op maat gemaakte clubgedragscode ontworpen in samenwerking met de Ethische Commissie VJF. Dit op maat gemaakte sjabloon van clubgedragscodes zullen voorgesteld worden aan de clubs op de AV VJF 2019.



<i>OD 6.5</i>	<i>Tegen 2020 heeft de VJF een duurzaam project ter promotie van de sportparticipatie van allochtonen (zie doelstelling ledenaantal OD 3.4)</i>
---------------	---

De start van een project sportparticipatie allochtonen voorzien in 2018 wordt uitgesteld naar een latere datum in 2019-2020.

<i>OD 6.6</i>	<i>In de beleidsperiode 2017-2020 organiseert de VJF minstens 2 laagdrempelig recreatieve activiteit voor kansarmen (zie doelstelling recreatief sportaanbod)</i>
---------------	---

De start van een project voor kansarmen voorzien in 2018 wordt uigesteld naar een latere datum in 2019-2020.

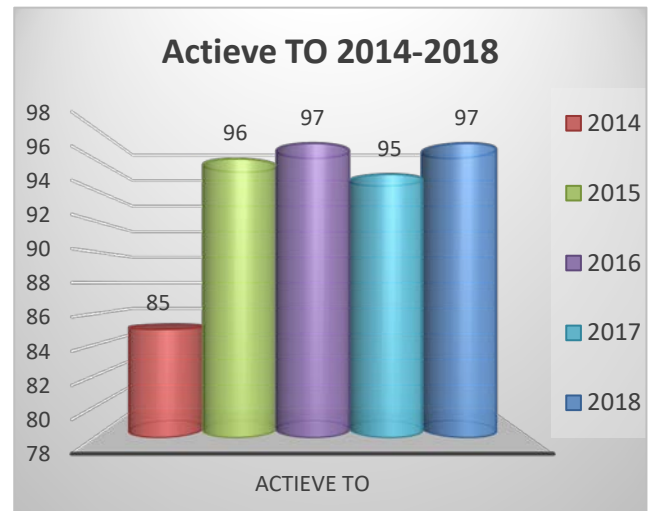
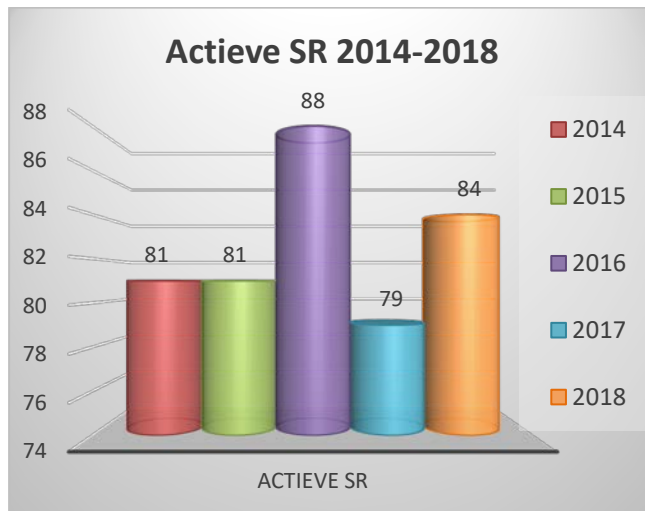


SD 7 Tegen eind 2020 beschikt de VJF voldoende actieve officials op elk niveau om alle wedstrijden op de officiële kalender te begeleiden.

OD 7.1 Tegen eind 2019 is aantal officials gestegen met 25%

Resultaten effectmeting doelstelling:

Tussentijdse meting 2018:



Evaluatie doelstelling:

Nulmeting eind 2016 : totaal 185 officials

2017 : totaal 174 officials => daling met 11 officials tov 2016 = daling 5,94%

2018 : totaal 181 officials => daling met 4 officials tov 2016 = daling 2,16%

Conclusie:

In 2016 kende de VJF het hoogste aantal actieve officials met een totaal aan 185. In 2017 tekende de VJF een daling op met 5,94% naar 174 officials. Gelukkig kenden we in 2018 terug een kentering en steeg het aantal officials opnieuw richting het hoge niveau in 2016. De daling tov 2016 bleef in 2018 beperkt tot 2,16%. Het zal zeer moeilijk worden om tegen eind 2019 een stijging te realiseren van 25%. De SR commissie zal in 2019 inzetten op het aantrekken van meer nieuwe scheidsrechters en tijdopnemers met een nieuw project.



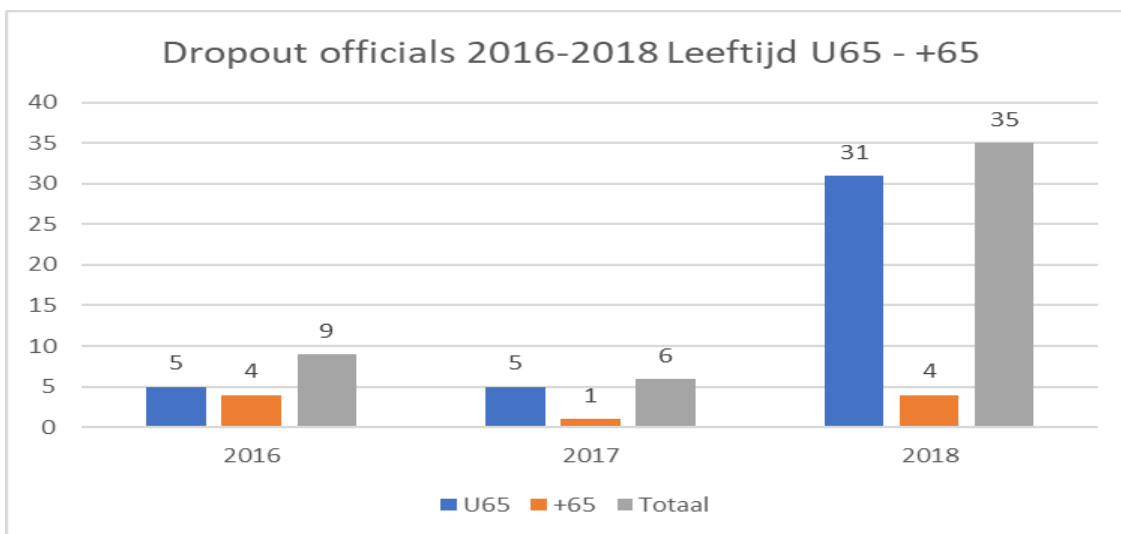
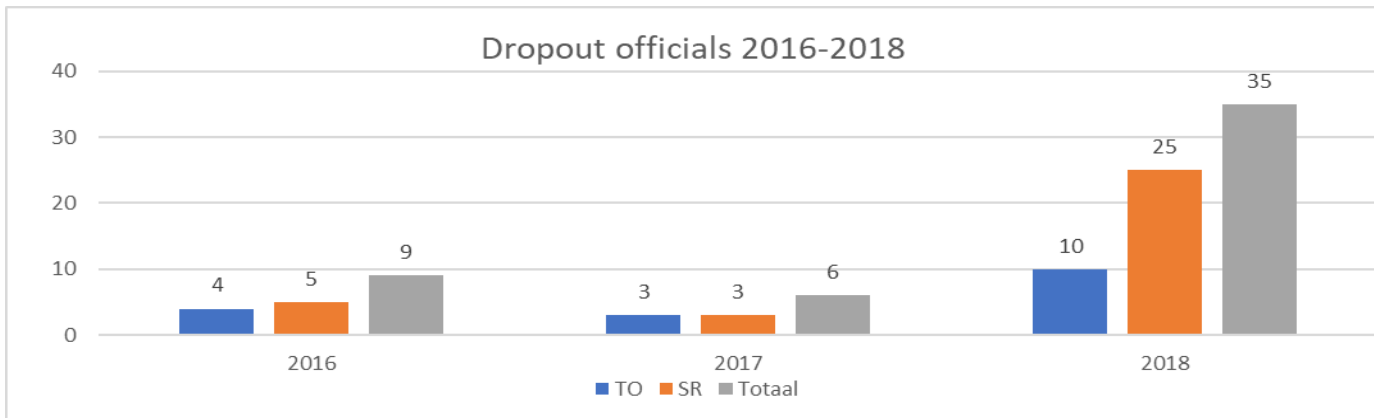
OD 7.2

Tegen eind 2018 is de uitstroom van officials onder 65 jaar gedaald t.o.v. de nulmeting in 2016

In 2018 is er een daling van zowel het aantal actieve SR als TO te meten. De daling heeft zich minder sterk voorgedaan in 2018 (met 2,16%) dan in 2017 (met 5,94%).

Er is hoe dan ook een grote noodzaak om de uitstroom aan officials verder te beperken.

Resultaten effectmeting doelstelling:



Evaluatie doelstelling:

Nulmeting eind 2016 : totaal dropout U65 officials = 5 officials

2017 : totaal dropout U65 officials = 5 officials = dropout in 2017 zelfde gebleven tov 2016

2018 : totaal dropout U65 officials = 31 officials = stijging dropout met 26 officials tov 2016 = dropout gestegen met 520% tov 2016

Conclusie:

De dropout van de officials U65 is in 2018 zeer sterk gestegen met 520% (5 keer groter) tov de nulmeting in 2016. De doelstelling OD 7.2 om de uitstroom van de officials onder 65 jaar tegen eind 2018 te laten dalen tov de nulmeting in 2016 werd niet behaald. Toch zal de scheidsrectorscommissie er in 2019 alles aan doen om de drop out bij de U65 officials verder te beperken.

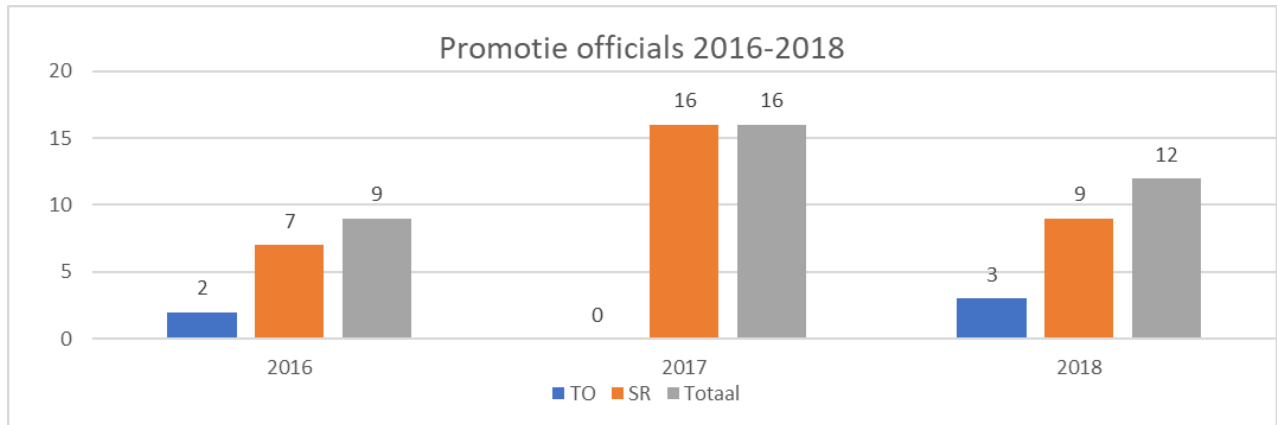


OD 7.3

Tegen eind 2020 is het aantal niveauverhogingen jaarlijks toegenomen t.o.v. het aantal niveauverhogingen uit de nulmeting in 2017

Resultaten effectmeting doelstelling:

Tussentijdse meting 2018:



Evaluatie doelstelling:

Nulmeting eind 2016 : totaal promotie – niveauverhoging officials = 9 officials

2017: totaal promotie – niveauverhoging officials = 16 officials = stijging met 7 officials tov 2016 = niveauverhoging is gestegen met 77,7% tov 2016

2018: totaal promotie – niveauverhoging officials = 12 officials = stijging met 3 officials tov 2016 = niveauverhogingen zijn gestegen met 33,3 % tov 2016

Conclusie:

De VJF zit op koers om tegen eind 2020 het aantal niveauverhogingen jaarlijks te verhogen t.o.v. het aantal niveauverhogingen uit de nulmeting in 2017. De VJF zit op koers om de doelstelling OD 7.3 te behalen indien de niveauverhoging zich doorzet in 2019 en 2020.



OD 7.4	<i>Vanaf 2017 verlopen de aanstellingen van de official via het digitale centrale toewijzingssysteem</i>
--------	--

Resultaten effectmeting doelstelling:

Alle provincies met uitzondering van West-Vlaanderen gebruikten reeds in 2017 reeds het digitale centrale toewijzingssysteem. In 2018 maakte West-Vlaanderen eveneens de overstap.

In 2018 hanteerden dus alle provincies het digitale toewijzingssysteem.

Evaluatie doelstelling:

In 2018 hanteerden dus alle provincies het digitale toewijzingssysteem.

Conclusie:

De doelstelling om de aanstellingen van de officials via het digitale centrale toewijzingssysteem te laten gebeuren werd in 2018 bereikt.

OD 7.5	<i>In de beleidsperiode 2017-2020 onderzoekt de VJF de haalbaarheid van een uitbreiding met laagdrempelige CARE systemen ter ondersteuning van een kwalitatieve arbitrage</i>
--------	---

Resultaten effectmeting doelstelling: niet van toepassing

Evaluatie doelstelling: niet van toepassing

Conclusie:

Zal verder uitgewerkt worden in 2019, in samenwerking met de hoofd CARE-medewerker.



SD 8 Tegen eind 2020 is de gewogen VTS kwalificatiegraad minimaal toegenomen t.o.v. de nulmeting in 2016.

Resultaten effectmeting doelstelling:

Nulmeting 2016 : gewogen VTS kwalificatiegraad 1197

Tussentijdse meting 2018:

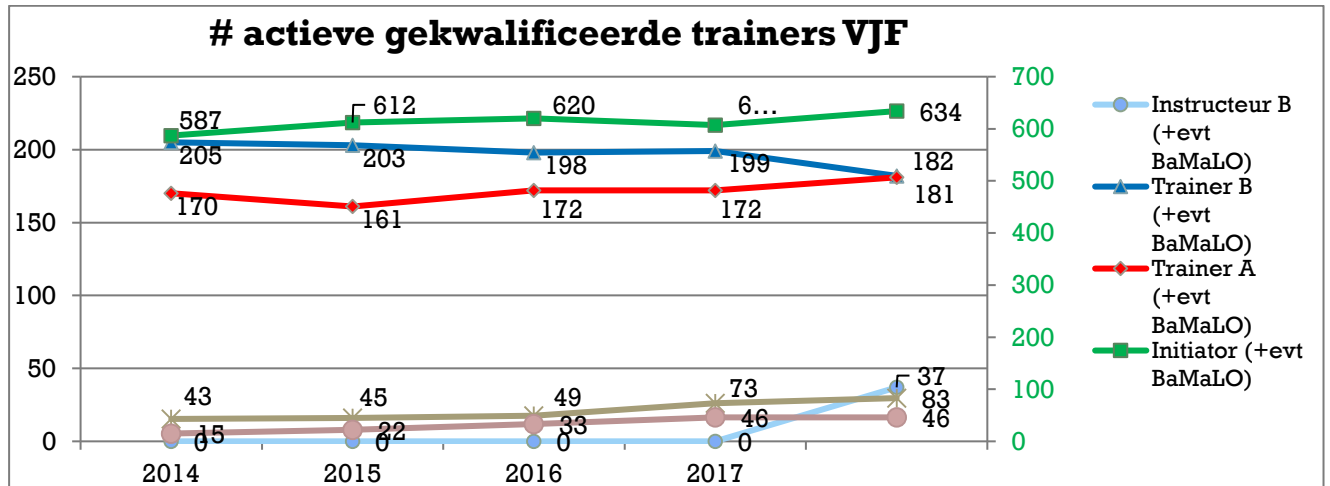
Vlaamse JudoFederatie	2014	2015	2016	2017	2018	
Aantal leden	17282	17184	17310	17519	17543	
Aantal clubs	214	214	211	212	212	
Aantal actieve trainers						Wegingsfactor
Zonder diploma	158	1	10	33	365	x 0
Aspirant-Initiator	159	150	156	201	192	x 0
Initiator	570	589	601	583	601	x 1
Instructeur B	0	0	0	0	36	x 1,2
Trainer B	187	180	170	171	161	x 1,4
Trainer A (+ TT)	149	142	139	137	141	x 1,6
Bachelor LO	2	1	2	22	24	x 1
Bachelor LO + INI	14	15	15	19	26	x 1,2
Bachelor LO + INB	0	0	0	0	1	x 1,4
Bachelor LO + TRB	12	16	18	18	14	x 1,6
Bachelor LO + TRA/TT	15	13	14	14	18	x 1,8
Master LO	0	1	0	10	10	x 1,2
Master LO + INI	3	8	4	5	7	x 1,4
Master LO + INB	0	0	0	0	0	x 1,6
Master LO + TRB	6	7	10	10	7	x 1,8
Master LO + TRA/TT	6	6	19	21	22	x 2
Totaal	1281	1129	1158	1244	1625	
Totaal met wegingsfactor	964	978	992	1010	1068	
Gewogen kwalificatie (x wegingsfactor)	1162,2	1173,2	1197	1215,6	1285	

Op 18/03/2017 werd het Huishoudelijk reglement hoofdstuk 1 aangepast zodat ook de niet gekwalificeerde lesgevers mee kunnen opgenomen worden in de clubfiche in het ledenbestand waar vroeger enkel de gekwalificeerde lesgevers konden geregistreerd worden.

Er werd meermaals een oproep gedaan dat alle clubs hun lesgevers registreren in de clubfiche zowel de VTS gediplomeerde als de niet gediplomeerde lesgevers die in aanmerking komen volgens de voorwaarden gesteld in het huishoudelijk reglement hoofdstuk 1. Daardoor is het aantal lesgevers zonder diploma zeer sterk naar omhoog gegaan.

Hoofdstuk 1 aanpassing: Lesgevers die niet beschikken over één van de bovengenoemde diploma's dienen minstens over de geregistreerde graad van 1ste Kyu te beschikken en kunnen enkel in de aangesloten club assisteren mits zij bijgestaan worden door een gediplomeerde lesgever met één van de bovengenoemde diploma's. Het attest VTS aspirant-initiators judo (ASP) is geen erkend VTS-trainersdiploma.

Alle gediplomeerde en niet-gediplomeerde lesgevers die actief instaan voor de judolessen binnen de club dienen geregistreerd te worden in de club fiche. Wijzigingen dienen steeds geregistreerd te worden door de clubsecretaris.



Evaluatie doelstelling:

2016 : gewogen kwalificatie 1197

2017 : gewogen kwalificatie 1215,6 = stijging 18,8 = stijging 1,55% tov nulmeting 2016

2018 : gewogen kwalificatie 1285 = stijging 88 = stijging 7,35% tov de nulmeting 2016

Conclusie:

Eind 2018 was de gewogen VTS kwalificatiegraad toegenomen met 7,35 % t.o.v. de nulmeting eind 2016. De VJF is goed op weg om deze doelstelling te behalen tegen eind 2020.



OD 8.1 *Tegen eind 2018 zijn alle VTS cursussen judo aangepast aan de kwaliteitsnormen van de VTS remediëring.*

Alle cursussen zijn aangepast aan de VTS remediëring. TRA cursus dient verder geoptimaliseerd te worden tegen volgende organisatie 2020 (evaluatie in juni 2018). Initiator en cursus Instructeur B zijn aangepast aan VTS remediëring en vonden voor de 1^{ste} maal plaats vanaf voorjaar 2018.

Uit de evaluatie van de VTS cursussen is gebleken dat er nog werk moet gemaakt worden om de bestaande teksten van de VTS cursussen te optimaliseren, te verbeteren en verder uit te schrijven.

Aansturing zal gebeuren op de docentenvergadering van 19/02/2019. Finalisatie voorzien eind 2019 om in 2020 van start te gaan met vernieuwde en geoptimaliseerde VTS cursussen.

OD 8.2 *Tegen eind 2017 beschikt elke club over een gekwalificeerde hoofdtrainer (zie ook doelstelling interne kwaliteitszorg O.D 4.2)*

Resultaten effectmeting doelstelling:

In het ledenbestand werd bij elke club een hoofdtrainer aangesteld die voldoet aan de voorwaarden van het huishoudelijk reglement.

Evaluatie doelstelling:

100% van de clubs beschikt over een aangestelde hoofdtrainer die voldoet aan de voorwaarden volgens het huishoudelijk reglement.

Conclusie:

Doelstelling OD 8.2 dat tegen eind 2017 alle clubs beschikken over een VTS gekwalificeerde hoofdtrainer is behaald.

In 2018 zal verder ingezet worden op het creëren van een bredere basis van gediplomeerde trainers InB-TRB-TRA als potentiële hoofdtrainers.

Er wordt gestreefd naar het hebben van 1 actieve aangestelde hoofdtrainer per club i.p.v. passieve hoofdtrainers in meerdere clubs.

OD 8.3 *Tegen eind 2019 is de VTS kwalificatiegraad minimaal toegenomen t.o.v. de nulmeting eind 2016*

Resultaten effectmeting doelstelling:

Kwaliteitsindicatoren VJF	2014	2015	2016	2017	2018
Trainersratio	74/1000	66/1000	67/1000	71/1000	93/1000
Gekwalificeerde gewogen trainersratio	67/1000	68/1000	69/1000	70/1000	73/1000
Opleidingsratio (aantal nieuw opgeleide trainers/aantal actieve trainers)	0.78%	2.57%	0.69%	0.48%	0,37%
Aantal gekwalificeerde trainers	964	978	992	1010	1068
Aantal trainers per sportclub	5.99	5.28	5.49	5.87	7.67
Aantal gekwalificeerde trainers per sportclub	4.50	4.57	4.70	4.76	5.04
Kwalificatiegraad	75.25%	86.63%	85.66%	81.19%	65.72%



Evaluatie doelstelling:

Nulmeting 2016 : kwalificatiegraad 85,66%

2017 : kwalificatiegraad 81,19% = daling 4,47% = daling 5,21% tov nulmeting 2016

2018 : kwalificatiegraad 65,72% = daling 19,94% = daling 23,27% tov de nulmeting 2016

Conclusie:

Eind 2018 is de kwalificatiegraad gedaald met 23,27% ten opzichte van de nulmeting in 2016. Deze sterke daling is te wijten aan het feit dat de niet gekwalificeerde lesgevers ook mee opgenomen worden in de clubfiche in het ledenbestand waar vroeger enkel de gekwalificeerde lesgevers konden geregistreerd worden.

Doelstelling OD 8.3 om eind 2020 het aantal niveauverhogingen jaarlijks te laten toenemen t.o.v. het aantal niveauverhogingen uit de nulmeting in 2016 werd niet behaald in 2017 en 2018.

OD 8.4	<i>Tegen eind 2017 verkleint de VTS Denkcel de drempel tussen de opleidingen Initiator Judo en Trainer B Judo</i>
---------------	---

Resultaten effectmeting doelstelling:

Opleidingsstramien Instructeur B werd opgesteld en gefinaliseerd in 2017.

De cursus ging voor de 1^{ste} maal van start van start in 2018 en leverde 38 nieuwe VTS instructeur B gediplomeerden op.

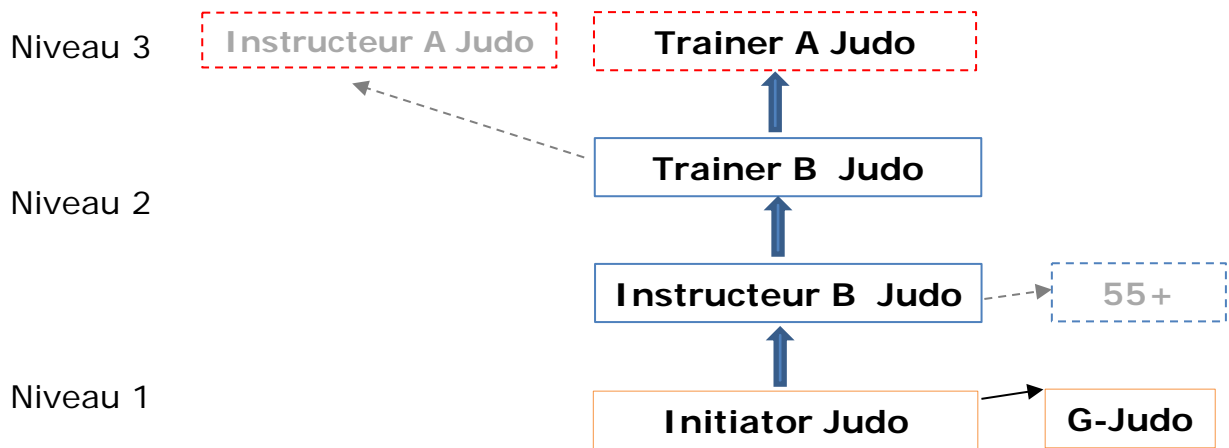
Cursusteksten instructeur B dienden verder uitgeschreven te worden en aangepast te worden aan nieuwe reglementen.

VTS cursussen 2018

Er zijn 4 opleidingen doorgegaan met in totaal 89 cursisten.

- Initiator judo:
 - Herentals: gestart met 25 deelnemers
 - Tielt: gestart met 24 deelnemers
 - Torhout: vanaf september 2018: afgelast wegens tekort aan inschrijvingen
 - **Geslaagden initiator 2018 : 44 nieuwe initiators**
 - **Assimilatie initiators: 25 assimilaties als initiator**

- Instructeur B judo:
 - Herentals: gestart met 14 deelnemers
 - Tielt: gestart met 26 deelnemers
 - Herentals (krokus en paasvakantie): afgelast (6 inschrijvingen; min. 12 is vereist).
 - **Geslaagden instructeur B 2018: 38 nieuwe instructeur B**



Stippellijn en grijze tekst = in ontwikkeling volgende jaren 2019-2020

Conclusie:

De instructeur B cursus is ontworpen om een bredere basis aan gekwalificeerde trainers aan te trekken. Deze is vooral gericht op het technische aspect van de judosport in tegenstelling tot trainer B die zich meer richt op het competitieve aspect.

Het huishoudelijk reglement werd aangepast zodat ook de VTS Instructeur B gediplomeerden 1 club kunnen leiden als functie hoofdtrainer waar dit vroeger enkel Trainer B en A was.

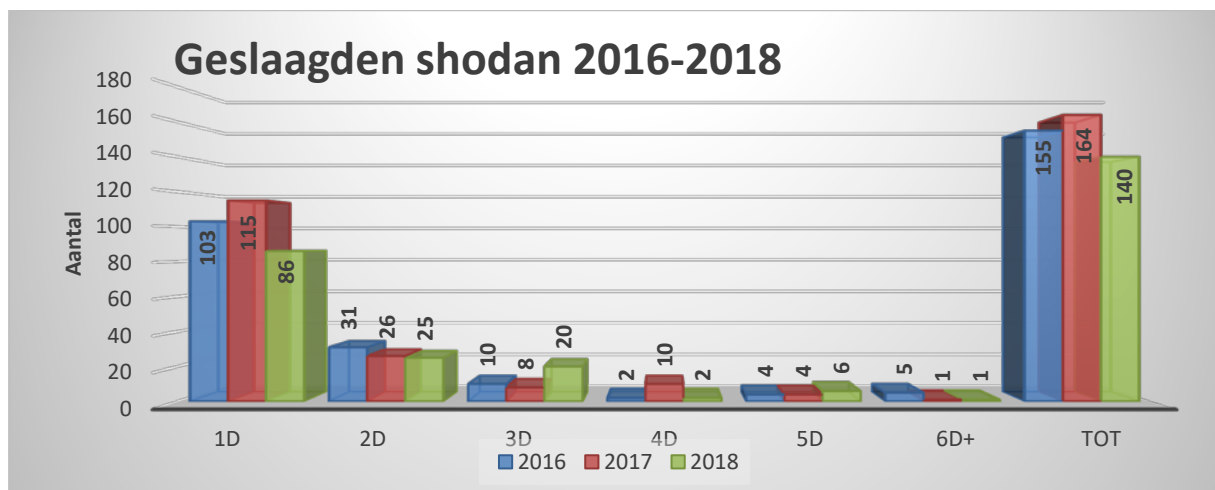
OD 8.5 Tegen eind 2020 heeft de VJF minstens jaarlijks 150 dan-gradverhoging.

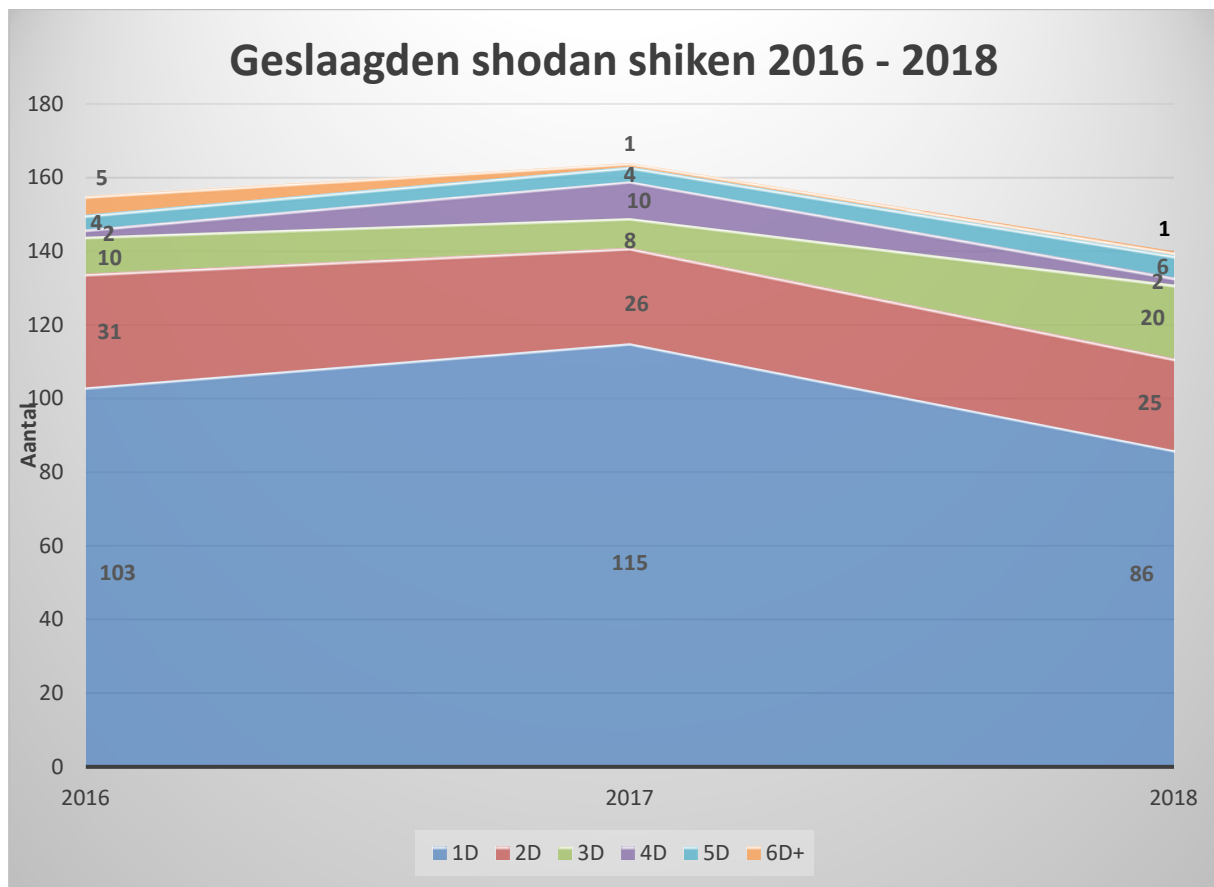
Resultaten effectmeting doelstelling:

Tussentijdse meting 2018:

Totaal geslaagden dangraden per jaar

JAAR	1D	2D	3D	4D	5D	6D+	TOT
2016	103	31	10	2	4	5	155
2017	115	26	8	10	4	1	164
2018	86	25	20	2	6	1	140





Evaluatie doelstelling:

2016 : 155 dangraadverhogingen
2017 : 164 dangraadverhogingen
2018 : 140 dangraadverhogingen

Conclusie :

In 2018 werden de jaarlijkse 150 dan graad verhogingen niet gehaald. We zien vooral een terugval in het aantal geslaagden voor de 1^{ste} dangraad. Nochtans zijn die dangraadverhogingen noodzakelijk om de nodige instroom aan nieuwe trainers te voorzien. In 2016 en 2017 werd de doelstelling OD 8.5 om jaarlijks 150 dangraadverhogingen te registreren wel behaald.



SD 9	SD : Tegen de AV 2020 voert de VJF een performant, krachtadig en efficiënt beleid
-------------	--

Het [eindrapport van de KU Leuven](#) definieert goed bestuur in Vlaamse Sportfederaties aan de hand van een Code voor Goed Bestuur in Vlaamse Sportfederaties en operationaliseert het concept aan de hand van indicatoren voor Goed Bestuur in Vlaamse Sportfederaties.

Teneinde de basisopdracht goed bestuur praktisch en concreet zo optimaal mogelijk uit te voeren heeft de Vlaamse Judofederatie in haar beleidsplan 2017- 2020 onderstaande doelstellingen m.b.t. de harde en zachte indicatoren opgenomen.

Voorafgaand aan de AV 2019 werden de leden-clubs van de VJF via het op de website en via nieuwsbrief aangekondigd gepubliceerd [jaarverslag 2018](#) (zie ook hieronder) incl. de rapportering op actieniveau op de hoogte gesteld van de meting van de vooropgestelde operationele doelstellingen 2018.

Een goede transparante, krachtdadige en efficiënte samenwerking met deze organen en het professioneel kader ondersteunt de bloei en groei van de vzw.

De raad van bestuur en de algemene vergadering zijn belangrijke beleidspartners voor elke vzw. De wettelijke bepalingen van kracht voor de volgens de VZW-wetgeving verplichte organen AV en raad van bestuur zijn na te lezen in de [wet van 2 mei 2002](#).

Belangrijke te stellen vragen zijn dan ook

- Wat zijn de [bevoegdheden](#) van elk orgaan?
- Welke [samenstelling](#) kennen ze best?
- Hoe kan de [samenwerking](#) tussen directie en raad van bestuur optimaal verlopen?
- Voor welke [uitdagingen](#) staan raden van bestuur vandaag en hoe kan je daar op inspelen?

Conclusie:

⇒ Meting 2020



OD 9.1	<i>Operationele doelstelling 1 : Tegen de start van het sportseizoen 2017- kalenderjaar 2018 2020 zijn de taken, samenstelling en bevoegdheden van de RvB, DC, commissies en personeel geherdefinieerd waar nodig</i>
--------	---

Bijstellingen op niveau van de doelstellingen en/of de acties

- *Timing aangepast gezien oefening meer tijd in beslag nam dan initieel voorzien*

Essentiële oefening is om per orgaan te gaan bekijken :

- over welke bevoegdheden dit beschikt
- welke samenstelling er is
- Hoe de samenwerking onderling kan bevorderd worden
- Welke uitdagingen er zijn

Het spreekt voor zich dat deze oefening een start dient te nemen bovenaan de werking van de federatie. Het [decreet houdende de erkenning en subsidiëring van de georganiseerde sportsector](#) gaf een extra stimulans om een start te nemen bij het onder de loep nemen van de interne bestuurswerking. Er werd een start genomen met de denkoefening RvB in 2018 en dit zal verder uitgewerkt worden in 2019 – 2020.

De bevoegdheden die een raad van bestuur opneemt, kunnen verschillen van organisatie tot organisatie. De drie belangrijkste resultaatgebieden van elke raad van bestuur horen idealiter te zijn:

- o Financieel beleid
- o Doelgroepenbeleid
- o Medewerkersbeleid

Resultaten effectmeting doelstelling:

- De modaliteiten rond de benoeming, samenstelling, duur, afzetting en bevoegdheden van de **raad van bestuur** alsook over de mogelijkheden om specifieke bevoegdheden toe te kennen aan personen binnen of buiten de raad van bestuur worden geregeld door [statuten](#) en het [huishoudelijk reglement](#). Beide ondergingen respectievelijk op 9/6/2018 en 13/11/2018 in het kader van de code goed bestuur de nodige wijzigingen. Verdere inplanning bijsturing wordt voorzien in 2019.
- Om een continuïteit binnen de werking te waarborgen voorziet het huishoudelijk reglement een [gefaseerd rooster van bestuursfuncties](#).
- Teneinde te kunnen voorzien in een gedifferentieerde evenwichtige en competente raad van bestuur die handelt in het belang van de organisatie voorziet het [huishoudelijk reglement hoofdstuk 3](#) (update 13/11/2018)) de gewenste algemene en individuele eigenschappen waaraan een bestuurder dient te voldoen.
- De RvB is zich bewust dat een mix van verschillende achtergronden, competenties en bijbehorende profielen dient te zorgen voor het aan bod komen van meerdere perspectieven tijdens de debatvoering en tevens dient te leiden tot een verhoging van de kwaliteit van de besluitvorming van de raad van bestuur. Mede door in december een actieve oproep te lanceren (NIEUW VANAF 2018 : oproep ook in JC + openstellen nieuwe profielen juridisch en commercieel voor niet-dangraden) hoopt zij op deze manier een breder publiek te kunnen bereiken. Uitwerking van bijkomende functieprofielen kan toekomstgericht nog verder helpen om de zoektocht naar bestuurders te faciliteren doordat men gericht op zoek gaat en potentiële kandidaten een duidelijker en realistischer beeld geeft van de verwachtingen.



- Het algemeen profiel en de bijkomende functieprofielen die nog zullen worden opgesteld zullen periodiek en bij het ontstaan van elke vacature geëvalueerd en voorgelegd worden aan de AV (start AV 2019).
- [Hoofdstuk 3 van het huishoudelijk reglement](#) beschrijft de inhoudelijke bevoegdheden van de raad van bestuur.
- Het huishoudelijk reglement verleent een bijkomende omschrijving van de functies voorzitter, secretaris-generaal en financieel beheerder en het **directiecomité**. In 2018 werd tevens de functie personeelsverantwoordelijke in het leven geroepen.
- Om een nog verdere professionalisering van de Vlaamse Judofederatie vzw mogelijk te maken en open bestuur verder te bewerkstelligen werd het **directiecomité (DC)** in zijn eerder gekende vorm stelselmatig ontbonden. Bedoeling was om bepaalde nog bij bestuurders geparkeerde bevoegdheden gefaseerd te verschuiven naar het managementteam dat gedurende een testperiode via regelmatig intern overleg beslissingen diende te nemen. Door het uitvallen van afdeling topsport werd deze verschuiving tegen gehouden. Wanneer er een nieuwe technisch directeur topsport aangenomen werd, kon er weer geoptimaliseerd worden. In 2019 wordt hier sterk op ingezet.
- De raad van bestuur vergaderde op regelmatige tijdstippen volgens een vooraf bepaalde [vergaderkalender](#)
- De nieuwe functie van operationeel manager drong zich op. Deze nieuwe functie om de verantwoordelijkheden van de RvB, commissies en personeel nog verdere genoodzaakte bijsturingen zullen krijgen. Begin september 2018 startte de VJF haar zoektocht op. Na een intensieve selectieprocedure kon begin december 2018 de functie daadwerkelijk ingevuld worden.

Evaluatie doelstelling:

Algemeen wordt intern vastgesteld dat de huidige bevoegdheden van de RvB als orgaan en de individuele bestuursleden nog zeer operationeel zijn in 2018. In 2019 proberen we de RvB nog meer richting beleidsmatig denken te loodsen. Belangrijk aandachtspunt blijkt het optimaal gecombineerd inzetten van competenties van alle bestuurders en personeel.



OD 9.2	Tegen-januari de start van sportseizoenen 2018-2019 zijn de taken, samenstelling en bevoegdheden van de provinciale comités geherdefinieerd waar nodig
--------	--

Bijsturingen op niveau van de doelstellingen en/of de acties

Nihil

Resultaten effectmeting doelstelling:

- ❖ Bewerkstelligen van bestuurlijke eenheid door aanpassing statuten (goedkeuring BAV 9/6/2018) :
 - Opname zin : "Binnen de grenzen van de federatie kunnen geen zelfstandige of autonome (regionale) entiteiten die een eigen beleid kunnen bepalen dat afwijkt van het door de AV en de raad van bestuur vastgestelde beleid bestaan."
- ❖ Eind 2017 : opstart begeleiding extern expert om denkoefening m.b.t. de verdere noodzaak rond eventueel organisatorische wijzigingen op een sociaal verantwoorde manier te laten verlopen. Zie uitleg hogerop.

Evaluatie doelstelling:

Er wordt aangestuurd op "out-of-the-box" durven denken.
De extern expert stelde op dinsdag 4/12/2018 het aangepast organogram voor aan de 5 provincies. Op vraag van hen werd dit, gezien verschillende onder hen nog voor het kerstverlof samen verder vergaderen, op 5/12 via mail bezorgd. Verdere opvolging 2019.



Bijstellingen op niveau van de doelstellingen en/of de acties

Resultaten effectmeting doelstelling:

De RvB heeft het afgelopen jaar gewerkt aan de implementatie van onderstaande bestuurstopics in het kader van goed bestuur.

- ❖ [Statuten](#), [huishoudelijk reglement](#), [organigram](#), [sportregels](#), [meerjarenplan](#) basiswerking en beleidsfocussen en jaarverslag werden beschikbaar gesteld via de website VJF.
- ❖ Teneinde de AV te laten beschikken over de volledige achtergrondinformatie van de bestuurders werd de [samenstelling](#) van de raad van bestuur vermeld met start-, einddatum en biografische informatie over elke bestuurder.
- ❖ De raad van bestuur kan rechtstreeks gecontacteerd worden via het mailadres rvb@vjf.be. Om te voorkomen dat operationele vragen gericht worden aan de bestuursleden werd de bijkomende boodschap meegegeven dat het managementteam en de afzonderlijke personeelsleden steeds het 1^e aangewezen aanspreekpunt vormen.
- ❖ De raad van bestuur waarborgt een passende bekendmaking en openbaring van haar beslissingen via de [publieke verslaggeving RvB](#).
- ❖ Teneinde een instroom aan nieuwe bestuursleden te bewerkstelligen kondigde de RvB de open profielen in december 2018 aan via [website](#) en nieuwsbrief. Concreet werden 2 nieuwe specifieke profielen (commercieel en juridisch profiel) opengesteld.
- ❖ De leden-clubs werden via de [dagorde AV 2019](#) tijdig geïnformeerd over de kandidaat-bestuurders. De motivatiebrief van de nieuwe kandidaat werd toegevoegd aan de dagorde.
- ❖ Teneinde nieuwe leden voldoende kennis te verschaffen over de organisatie en haar omgeving en op die manier hun inwerking te bespoedigen alsook de nodige afspraken te maken omtrent het profiel waarbinnen de bestuurder zal werken werd het huishoudelijk reglement hoofdstuk 3 uitgebreid met 2.5.5 een initiatieprogramma voor bestuurders. Elke nieuwe bestuurder ontvangt tevens een [benoemingsbrief](#) bij aanvang van zijn bestuurderschap, waarbij hij voor ontvangst van de nodige info dient af te tekenen.
- ❖ Het remuneratiebeleid welke gehanteerd wordt voor de bestuurders is geen remuneratiebeleid op zich. De bestuurders ontvangen namelijk geen loon, noch zitpenningen of andere gelijkaardige vergoedingen. Bestuurders worden vergoed op basis van onkostenvergoedingen gemaakt in functie van de uitoefening van hun mandaat als bestuurder. In het jaar 2018 bedroeg de totale kost hiervan € 21530,95.
- ❖ De raad van bestuur dd. 11/12/2018 evalueerde op basis van de code goed bestuur de reeds al dan niet genomen acties goed bestuur en voorzag in de nodige inplanning nog op te volgen zaken.

Evaluatie doelstelling:

De RvB scoort goed op deze OD en zal ook in 2019 verdere actie ondernemen om open beleid te blijven bewerkstelligen.



OD 9.4 Vanaf 2017 engageert de VJF zich om jaarlijks 1 niveau, op basis van de duidingsfiches uit het onderzoek KUL, te stijgen voor de zachte indicatoren 1, 2, 3 en 5

Bijstellingen op niveau van de doelstellingen en/of de acties

Nihil

Resultaten effectmeting doelstelling:

Indicator 1 : De organisatie publiceert een jaarverslag

Indicator 2 : De organisatie rapporteert over goed bestuur

Indicator 3 : De organisatie vermeldt basisinformatie over de aangesloten clubs

Indicator 5 : De organisatie heeft een gedifferentieerde, evenwichtige en competente RvB

Zachte indicator		Huidige score (0-4) *	Streefdoel score (0-4)			
			2017	2018	2019	2020
1	De organisatie publiceert een jaarverslag	0	1	2	3	4
2	De organisatie rapporteert over het omgaan met de code goed bestuur in de Vlaamse sportfederaties	0	1	2	3	4
3	De website van de organisatie vermeldt basisinformatie over de aangesloten clubs	0	3	4		
5	De organisatie heeft een gedifferentieerde, evenwichtige en competente raad van bestuur	0	1	2	3	4

Hieronder zijn de verschillende mogelijke inschalingen m.b.t. de geselecteerde zachte indicatoren volgens het rapport van de KU Leuven terug te vinden, met hierin in kleur het behaald niveau per jaar :

Niveau 2016

Niveau 2017

Niveau 2018



1. De organisatie publiceert een jaarverslag

Score	Jaartal	Omschrijving
0	2016	De organisatie publiceert het laatste jaarverslag niet op haar website.
1	2017	De organisatie bezorgt haar leden en externe belanghebbenden een uitgebreid jaarverslag, inclusief financieel verslag en verslagen van de comités. Het verslag wordt eveneens gepubliceerd op de website van de organisatie.
<i>Op 14/03/2018 bezorgde de VJF haar leden en externe belanghebbenden een uitgebreid jaarverslag 2017 inclusief financieel verslag en verslagen van de interne werking. Jaarverslaggeving van de voorbije jaren is te raadplegen via de website van de VJF.</i>		
2	2018	De organisatie bezorgt haar leden en interne belanghebbenden een jaarverslag, inclusief financieel verslag en verslagen van de comités. Het verslag wordt eveneens gepubliceerd op de website van de organisatie. De raad van bestuur legt zorgvuldige interne procedures vast die leiden tot tijdige en nauwgezette interne rapportering in het kader van het jaarverslag en ziet toe op de naleving hiervan.
<i>Op 16/03/2019 bezorgde de VJF haar leden en externe belanghebbenden een uitgebreid jaarverslag 2018 inclusief financieel verslag en verslagen van de interne werking. Jaarverslaggeving van de voorbije jaren is te raadplegen via de website van de VJF. Juni 2018 werd een tussentijdse beleidsdag voorzien (RvB en coördinatoren) om de tussentijdse stand van zaken actieplan 2018 op te volgen. Tijdens de maandelijkse rapporteringsmomenten RvB worden de genoodzaakte bijstellingen op basis van de op dat moment beschikbare info verder besproken. Het jaarverslag vermeldt de visie en missie en de strategische doelstellingen van de organisatie en hoe de organisatie deze het afgelopen jaar heeft bereikt; geeft een getrouw beeld van de financiële toestand en resultaten; bevat een verslag over de werking van interne comités; vermeldt de actuele samenstelling van de raad van bestuur; rapporteert over de verklaringen van belangenconflicten en de goedgekeurde besluiten waarbij sprake is van belangenconflicten; bevat de bestuurs- en competentieprofielen die door de organisatie werden vastgesteld; rapporteert op individuele of geaggregeerde wijze over de remuneratie van de leden van de raad van bestuur; bevat verslagen over door de organisatie (mede) georganiseerde kampioenschappen en evenementen; rapporteert over het omgaan met de code goed bestuur in Vlaamse sportfederaties.</i>		



3	2019	<p>De organisatie bezorgt haar leden en interne belanghebbenden een jaarverslag, inclusief financieel verslag en verslagen van commissies. Het verslag wordt eveneens gepubliceerd op de website van de organisatie.</p> <p>De raad van bestuur legt zorgvuldige interne procedures vast die leiden tot tijdige en nauwgezette interne rapportering in het kader van het jaarverslag en ziet toe op de naleving hiervan.</p> <p>Het jaarverslag vermeldt de visie en missie en de strategische doelstellingen van de organisatie en hoe de organisatie deze het afgelopen jaar heeft bereikt; geeft een getrouw beeld van de financiële toestand en resultaten; bevat een verslag over de werking van interne comités; vermeldt de actuele samenstelling van de raad van bestuur en geeft aan welke bestuurders kwalificeren als externe bestuurders; geeft een overzicht van de relevante nevenfuncties van de leden van de raad van bestuur; rapporteert over de verklaringen van belangenconflicten en de goedgekeurde besluiten waarbij sprake is van belangenconflicten; rapporteert over de risico's en onzekerheden waarmee de organisatie wordt geconfronteerd en hoe ze deze tracht te beheersen; bevat de bestuurs- en competentieprofielen die door de organisatie werden vastgesteld; rapporteert op individuele of geaggregeerde wijze over de remuneratie van de leden van de raad van bestuur; bevat verslagen over door de organisatie (mede) georganiseerde kampioenschappen en evenementen; rapporteert over het omgaan met de code goed bestuur in Vlaamse sportfederaties.</p>
4	2020	<p>De organisatie bezorgt haar leden en interne belanghebbenden een jaarverslag, inclusief financieel verslag en verslagen van commissies. De drie meest recente jaarverslagen worden gepubliceerd op de website van de organisatie. De raad van bestuur zorgt voor zorgvuldige interne procedures die leiden tot tijdige en nauwgezette interne rapportering in het kader van het jaarverslag en ziet toe op de naleving hiervan.</p> <p>Het jaarverslag vermeldt de visie en missie en de strategische doelstellingen van de organisatie en hoe de organisatie deze het afgelopen jaar heeft bereikt; geeft een getrouw beeld van de financiële toestand en resultaten; bevat een verslag over de werking van interne comités; vermeldt de actuele samenstelling van de raad van bestuur en geeft aan welke bestuurders kwalificeren als externe bestuurders; geeft een overzicht van de relevante nevenfuncties van de leden van de raad van bestuur; rapporteert over de verklaringen van belangenconflicten en de goedgekeurde besluiten waarbij sprake is van belangenconflicten; rapporteert over de risico's en onzekerheden waarmee de organisatie wordt geconfronteerd en hoe ze deze tracht te beheersen; bevat de bestuurs- en competentieprofielen die door de organisatie werden vastgesteld; bevat een remuneratieverslag; bevat verslagen over door de organisatie (mede) georganiseerde kampioenschappen en evenementen; rapporteert over het omgaan met de code goed bestuur in Vlaamse sportfederaties.</p>



2. De organisatie rapporteert over goed bestuur

Score	Jaartal	Omschrijving
0	2016	De organisatie rapporteert niet over het omgaan met de code goed bestuur in Vlaamse sportfederaties.
1	2017	<p>In het laatst verschenen jaarverslag wordt gerapporteerd over de wijze waarop de federatie is omgegaan met alle principes van de code goed bestuur in Vlaamse sportfederaties aan de hand van de harde en zachte indicatoren. In gevallen waar wordt gekozen om af te wijken van de code wordt dit beargumenteerd toegelicht, volgens het 'pas toe of leg uit'-principe. In het laatst verschenen jaarverslag wordt aangegeven welke bestuurswijzigingen in de afgelopen 12 maanden zijn doorgevoerd en welke wijzigingen worden gepland.</p> <p><i>In het jaarverslag 2017 dat voorafgaand aan de AV 2018 werd bezorgd aan de leden-clubs rapporteert de VJF over het omgaan met de principes van goed bestuur aan de hand van de harde en zachte indicatoren volgens het eindrappport van de KU Leuven. Wijzigingen m.b.t. de bestuurswerking werden in de hierboven vermelde doelstellingen + op actieniveau per doelstelling gerapporteerd. De RvB is er zich van bewust dat er nog werk aan de winkel is omtrent het beargumenteerd rapporteren m.b.t. de afwijkingen volgens het pas toe of leg uitprincipe. De verder ingeplande bestuurswijzigingen m.b.t. code goed bestuur zijn terug te vinden in het actieplan 2018.</i></p>
2	2018	<p>In het laatst verschenen jaarverslag wordt gerapporteerd over de wijze waarop de federatie is omgegaan met alle principes van de code goed bestuur in Vlaamse sportfederaties aan de hand van de harde en zachte indicatoren. In gevallen waar wordt gekozen om af te wijken van de code wordt dit beargumenteerd toegelicht, volgens het 'pas toe of leg uit'-principe. In het laatst verschenen jaarverslag wordt aangegeven welke bestuurswijzigingen in de afgelopen 12 maanden zijn doorgevoerd en welke wijzigingen worden gepland. De raad van bestuur voorziet jaarlijks een bespreking en evaluatie van de governance van de organisatie op basis van de code goed bestuur in Vlaamse sportfederaties.</p> <p><i>In het jaarverslag 2018 dat voorafgaand aan de AV 2019 werd bezorgd aan de leden-clubs rapporteert de VJF over het omgaan met de principes van goed bestuur aan de hand van de harde en zachte indicatoren volgens het eindrappport van de KU Leuven. Wijzigingen m.b.t. de bestuurswerking werden in de hierboven vermelde doelstellingen (zie SD 5 en 9) + op actieniveau per doelstelling gerapporteerd. Het rapporteren m.b.t. het pas toe – leg uitprincipe blijft een werkpunt. Rapportering m.b.t. tot de voorbije bestuurswijzigingen werd voorzien in verslag AV, BAV 2018 en de maandelijks bestuursverslagen. De verder ingeplande bestuurswijzigingen m.b.t. code goed bestuur (herstructurering raden, personeel, functieprofielen RvB) zijn terug te vinden in het actieplan 2019.. Tijdens de bestuursmeeting 12/2018 werd stavaza goed bestuur geëvalueerd en werd de nodige opvolging ingepland.</i></p>
3	2019	<p>In het laatst verschenen jaarverslag wordt gerapporteerd over de wijze waarop de federatie is omgegaan met alle principes van de code goed bestuur in Vlaamse sportfederaties. In gevallen waar wordt gekozen om af te wijken van de code wordt dit beargumenteerd toegelicht, volgens het 'pas toe of leg uit'-principe. In het laatst verschenen jaarverslag wordt aangegeven welke bestuurswijzigingen in de afgelopen 12 maanden zijn doorgevoerd en welke wijzigingen worden gepland. De raad van bestuur voorziet jaarlijks een bespreking en evaluatie van de governance van de organisatie op basis van de code goed bestuur in Vlaamse sportfederaties.</p>
4	2020	<p>Zie 2019 + 'Goed bestuur' is een vast agendapunt op de AV om het democratisch debat over dit thema te stimuleren. Een (adviserende) stemming wordt georganiseerd over beleidskeuzes inzake goed bestuur.</p>



3. De organisatie vermeldt basisinformatie over de aangesloten clubs

Score	Jaartal	Omschrijving
0		De organisatie onderneemt geen stappen om informatie over de aangesloten clubs te publiceren
1		De organisatie houdt een register bij met informatie over de aangesloten clubs
2		De organisatie publiceert het aantal aangesloten clubs
3	2017	De organisatie publiceert het aantal aangesloten clubs op de website. De organisatie publiceert per aangesloten club de volgende informatie op de website: naam, website, adres en email.
<i>De website van de Vlaamse Judofederatie vermeldt het aantal aangesloten clubs in kaartvorm volgens geografische ligging. Deze gegevens omvatten : naam, website, adres en mailgegevens per club. Gezien het wijzigend karakter van deze informatie wordt geen cijfer vermeld. Dankzij de dagelijkse synchronisatie met de database blijven de vermelde gegevens van elke club steeds up-to-date : https://www.vjf.be/clubs</i>		
3	2018	Zie 2017
<i>Zie 2017</i>		
4	2019	De organisatie publiceert het aantal (individuele) aangesloten leden op de website. De organisatie publiceert het aantal aangesloten clubs op de website. De organisatie publiceert per aangesloten club de volgende informatie op de website: naam, website, adres en email. De organisatie publiceert per aangesloten club het competitieve en/of recreatieve sportaanbod.

⇒ Bijsturing : niveaustijging niet volledig behaald voor onderdeel "De organisatie publiceert per aangesloten club het competitieve en/of recreatieve sportaanbod."

⇒ Opvolging 2019



5. De organisatie heeft een gedifferentieerde, evenwichtige en competente RvB

Score	Jaartal	Omschrijving
0	2016	De organisatie onderneemt geen stappen om een gedifferentieerde, evenwichtige en competente raad van bestuur te bekomen.
1	2017	De RvB stelt de gewenste profielen op van de leden van de raad van bestuur op basis van de visie, missie en strategische doelen van de organisatie. Deze worden ter goedkeuring aan de algemene vergadering voorgelegd. De RvB evalueert de reële en de gewenste profielen periodiek en bij het ontstaan van elke vacature.
<i>De VJF streeft naar een gedifferentieerde, evenwichtige en competente RvB. Hoofdstuk 3 (update 12/12/2017) van het huishoudelijk reglement beschrijft het algemeen profiel van een bestuurder VJF dewelke werd opgesteld op basis van de visie, missie en strategische doelen van de organisatie. Bijkomende functieprofielen kunnen toekomstgericht verder helpen om de zoektocht naar bestuurders te faciliteren door gericht potentiële kandidaten aan te werven. Bijkomende functieprofielen die nog zullen worden opgesteld (in aanmaak) zullen periodiek en bij het ontstaan van elke vacature geëvalueerd en voorgelegd worden aan de AV.</i>		
2	2018	Zie 2017 + De organisatie kan aantonen dat bij de opmaak van deze profielen is gestreefd naar een gedifferentieerde samenstelling van de RvB inzake genderverhoudingen, leeftijd en/of etniciteit.
<i>Na evaluatie 11/2018 werden reeds 2 bijkomende functieprofielen (commercieel, juridisch) uitgeschreven werden opgesteld voor niet-dangraden alsook naast website bijkomend gecommuniceerd via JudoContact. Goedkeuring van algemeen en bijkomende profielen werd aangekondigd via dagorde AV2019 en wordt voorzien op AV 2019. Uitwerking van bijkomende functieprofielen moet in toekomst toegepast blijven.</i>		
3	2019	Zie 2018 + Een benoemingscomité identificeert hiaten inzake de vaardigheid, deskundigheid en gedifferentieerde samenstelling van de RvB.
4	2020	Zie 2019 + Een benoemingscomité identificeert hiaten inzake de vaardigheid, deskundigheid en gedifferentieerde samenstelling van de raad van bestuur. Minstens 25% van de leden van de raad van bestuur is van het geslacht dat het minst vertegenwoordigd is.

Evaluatie doelstelling:

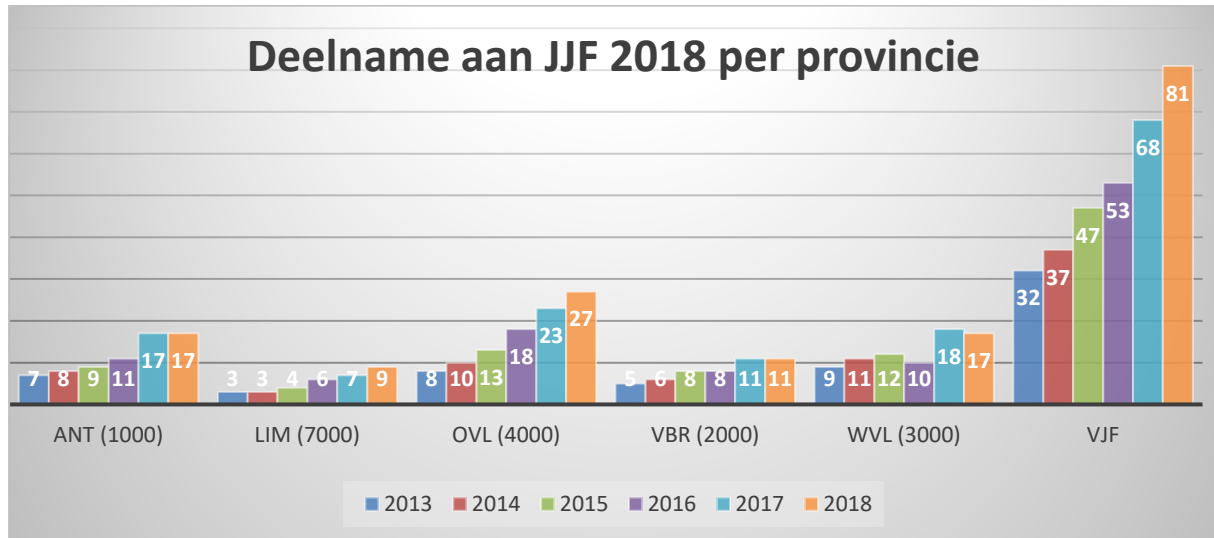
1 niveaustijging slechts deels behaald. Vermelding gespecificeerd aanbod per club verder op te volgen



SD JS 1

Tegen eind 2020 is 50% van de VJF-clubs ingestapt op het project jeugdjudofonds ter verbetering van een kwalitatieve en duurzame interne jeugdsportwerking

Resultaten effectmeting doelstelling:



	Deelname JFJ 2018	Totaal aantal clubs eind 2017	Percentage t.o.v. totale clubs
Antwerpen	17	43	39,5%
Limburg	9	33	27,3%
Oost-Vlaanderen	27	50	54,0%
Vlaams-Brabant	11	35	31,4%
West-Vlaanderen	17	51	33,3%
Totaal	81	212	38,2%

Evaluatie doelstelling:

In 1 provincie hebben we reeds de doelstelling van 50% gehaald, namelijk Oost-Vlaanderen. Bij de overige provincies is zeker nog voldoende winst te halen, een stijging van 16% geproclameerde clubs t.o.v. 2017 laat wel opnieuw een duidelijk algemene stijging zien.

Conclusies

Als we een gelijkaardige jaarlijkse groei kunnen aanhouden tot 2020 is de doelstelling haalbaar. De vraag is wanneer de groei zal stagneren. Daarom is het belangrijk om de clubs actief te ondersteunen en te stimuleren om deel te nemen aan het Jeugdjudofonds. Dit kan o.a. door promotie en door het verder versoepelen van de aanvraag en een gelijkaardige stijging van de algemene middelen.



OD JS 1.1	<i>Vanaf 2017 stelt de VJF jaarlijks minstens 1 nieuw document of tool ter ondersteuning van het indienen een aanvraagdossier voor het Jeugdjudofonds</i>
-----------	---

Resultaten effectmeting doelstelling:

7 nieuwe clubs behaalden deze editie het Bronzen label.

Evaluatie doelstelling:

Vanaf 2018 is het voor clubs nog gemakkelijker om in te stappen in het jeugdjudofonds. De instapvoorwaarden zijn versoepeld, waardoor men naast 'GOUD' en 'ZILVER' het nieuwe 'BRONS' label kon halen. De voorwaarden om een Bronzen label te halen zijn lager dan een Gouden of Zilveren label en zorgen voor een soepelere eerste instap voor nieuwe clubs. Dit heeft onder andere opnieuw bijgedragen in een duidelijke stijging van het aantal deelnemende clubs.

Conclusies

Het toevoegen van het Bronzen label gaf een stimulans voor enkele nieuwe clubs om toch de stap te zetten en een correcte aanvraag in te dienen voor het Jeugdjudofonds 2018.

OD JS 1.2	<i>Vanaf 2018 is het Jeugdjudofonds een facultatief onderdeel van een algemene IKZ bevraging voor alle VJF clubs</i>
-----------	--

Resultaten effectmeting doelstelling:

Niet van toepassing

Evaluatie doelstelling:

Niet van toepassing

Conclusies

Niet van toepassing, deze bevraging zal buiten het jeugdjudofonds om plaatsvinden en in het algemene tevredenheidsonderzoek van het beleidsplan bevraged worden medio 2019.



<i>OD JS 1.3</i>	<i>Vanaf 2019 heeft 40% van de VJF-clubs minstens één trainer jonger dan 25 jaar met minstens het diploma initiator.</i>
------------------	--

Resultaten effectmeting doelstelling:

79 van de 81 clubs beschikten over een gediplomeerde trainer jonger dan 36 jaar, dat komt neer op 97,5% van de geproclameerde clubs aan het jeugdjudofonds 2018 en 37,2% van de totale VJF-clubs. De clubs die niet deelnemen aan het Jeugdjudofonds zijn hier dan nog niet bij gerekend.

Evaluatie doelstelling:

Alle clubs beschikten over een gediplomeerde VTS-trainer, zoals het huishoudelijk reglement van de VJF eist. Hiermee onderscheiden we ons van andere federaties en dit wordt dan ook aanschouwd als een sterk punt.

Conclusies

De meeste clubs beschikken over jonge gediplomeerden (hoe hoger het diploma, hoe meer punten). Wel dienen we de clubs te blijven stimuleren om de reeds gediplomeerde judoka's de volgende stap in het trainersleven te laten zetten (initiator > instructeur B > trainer B ...) en om zich verder te laten bijscholen.

<i>OD JS 1.4 (idem OD 8.3)</i>	<i>Tegen eind 2019 is de VTS kwalificatiegraad minimaal toegenomen t.o.v. de nulmeting eind 2016</i>
------------------------------------	--

Zie OD 8.3

<i>OD JS 1.5 (idem OD 8.4)</i>	<i>Tegen eind 2017 verkleint de VTS Denkcel de drempel tussen de opleidingen Initiator Judo en Trainer B Judo</i>
------------------------------------	---

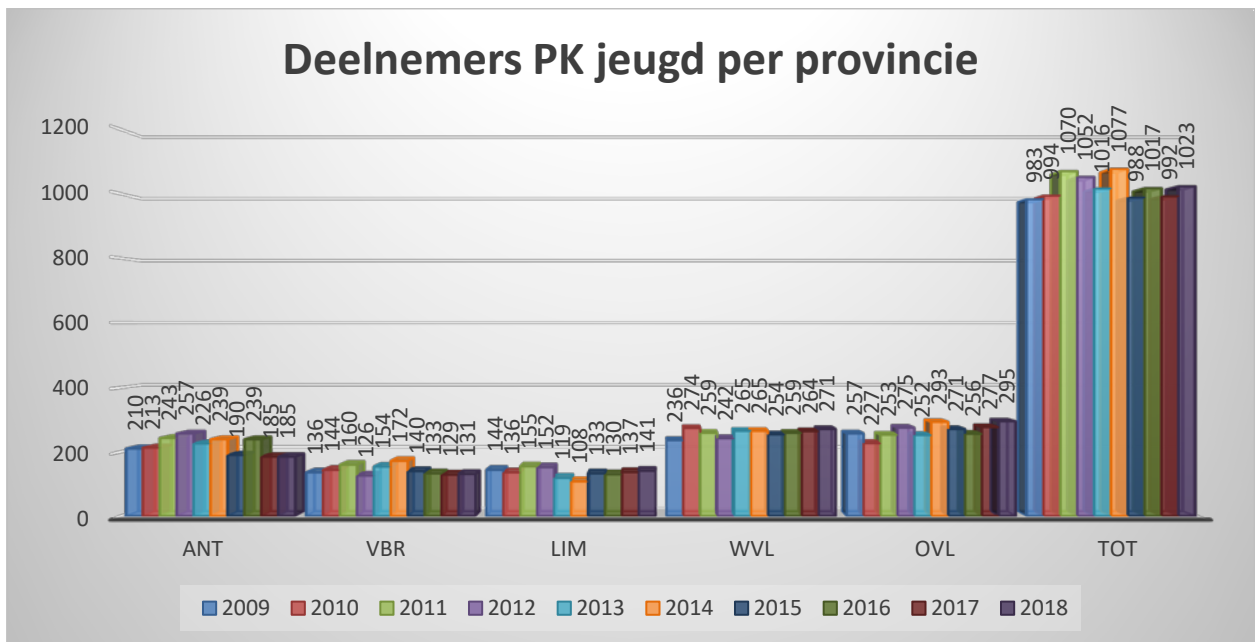
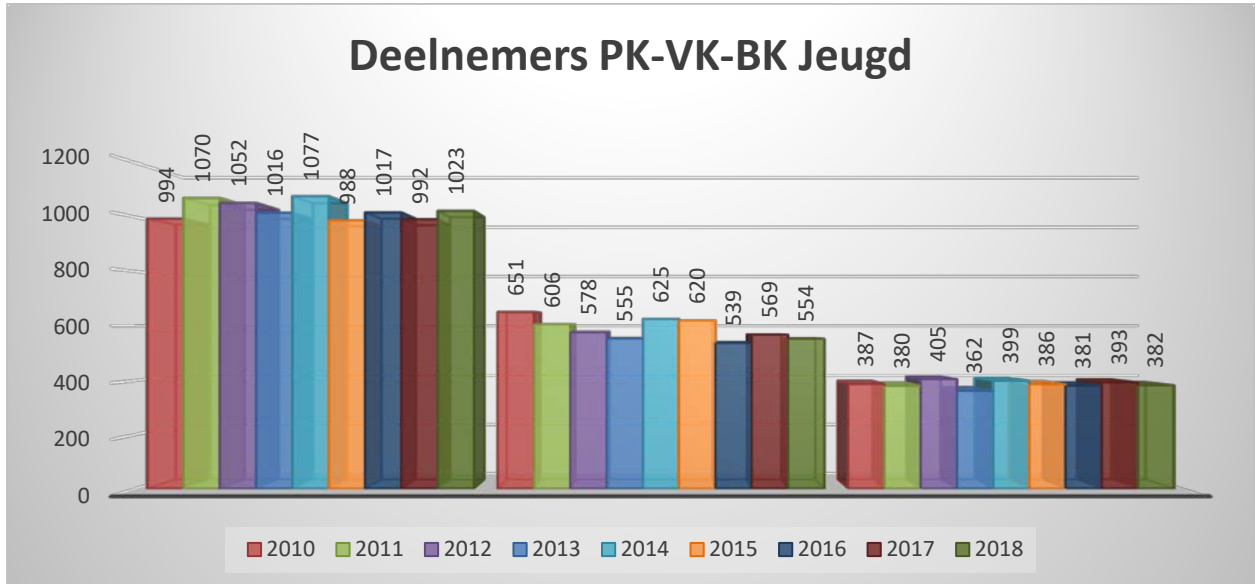
Zie OD 8.4

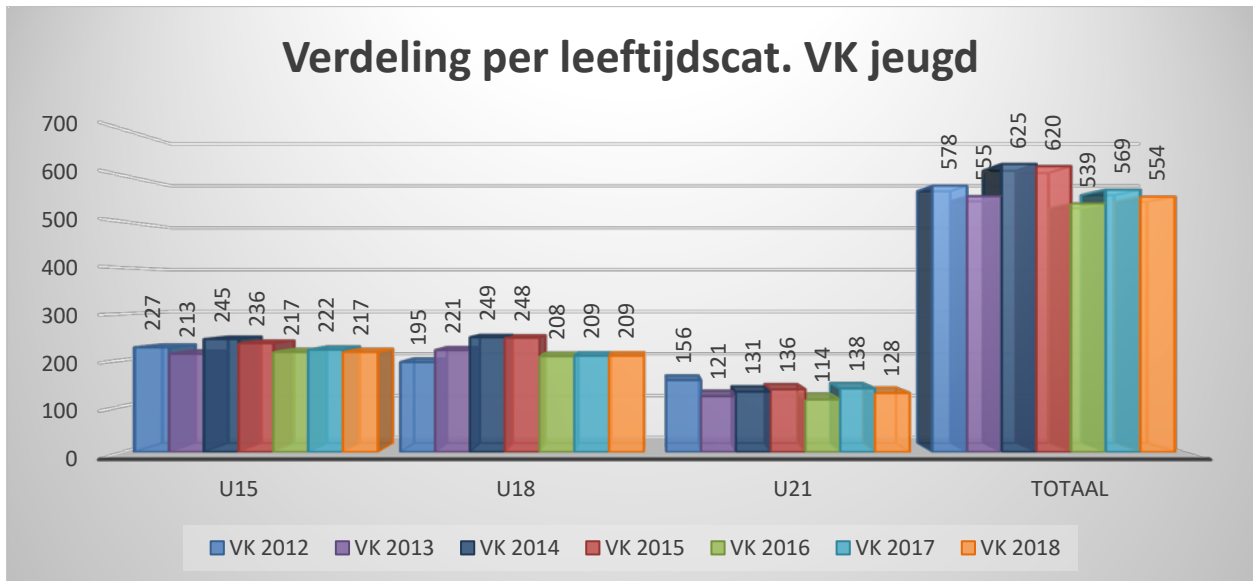


OD JS 1.6

Tegen 2019 is het aantal deelnemers aan de jeugdkampioenschappen gestegen t.o.v. de nulmeting in 2016

Resultaten effectmeting doelstelling:





Evaluatie doelstelling:

Ten opzichte van de nulmeting in 2016 zijn de deelnemers aan de jeugdkampioenschappen gestegen in 2018.

Conclusies

Zonder een al te grote daling aan deelnemers is de doelstelling zeker haalbaar om in 2019 meer deelnemers te hebben aan de jeugdkampioenschappen ten opzichte van de nulmeting in 2016.



OD JS 1.7

In de beleidsperiode 2017-2020 is het gemiddeld aantal provinciale jeugdtrainingen per jaar minimaal behouden t.o.v. de nulmeting in 2016

Resultaten effectmeting doelstelling:

- Jeugdtrainingen Topsport TT U15 (Talentenwerking)
 - 1e en 3e MA. 19.00-20.30u, Leuven
 - DIN. 19.30-21.00u, Brugge, Hooglede
 - DON. 19.30-21.00u, Merelbeke, Oudenaarde, Meeuwen, Hasselt
 - VRI. 18.30-20.00u, Lummen
 - ZAT. 9.00-10.30, Wilrijk

- Provinciale Randori Training
 - Antwerpen (Zandhoven)
 - U13 maandelijks op een zaterdag van 10u00-12u00
 - U15 elke 3e dinsdag van de maand van 19u30 tot 21u00
 - U18 en 18+ elke 2e dinsdag van de maand van 19u30-21u30
 - Limburg
 - U11-U13 (Hasselt): 1^e zaterdag van de maand 14u00 tot 16u00
 - U15-U18 (Genk): 1^e maandag van de maand 19u30 tot 21u00
 - Vlaams-Brabant
 - Merchtem - 1ste zaterdag van de maand van 16u30 tot
 - U11 en U13: 16:30 - 17:30
 - U15 en U18+: 17:30 - 19:00
 - Zemst - 3de zaterdag van de maand van 16u30 tot
 - U11 en U13: 16:30 - 17:30
 - U15 en U18+: 17:30 - 19:00
 - West-Vlaanderen
 - U11-U13-U15: 4^e zaterdag van de maand 14u00 tot 16u00
 - Oost-Vlaanderen
 - U11-U13-U15: maandelijks op een zaterdag van 14:15 – 15:30

Evaluatie doelstelling:

T.o.v. 2017 zijn er enkele plaatsen bijgekomen, namelijk: Wilrijk, Meeuwen, Hasselt, Hooglede, Zandhoven, Merelbeke. Enkel in Zele en Lummen worden geen Talent trainingen meer gegeven.

Conclusies

We zien hier een positieve evolutie terug van het aantal training en de spreiding doorheen Vlaanderen. Gemiddeld zal het aantal trainingen over de gehele beleidsperiode dus zeker gelijk blijven of stijgen ten opzichte van de nulmeting.



<i>OD JS 1.8 (idem 2.1)</i>	<i>In de beleidsperiode 2017-2020 organiseert de VJF minstens 2 laagdrempelig recreatieve activiteit per doelgroep.</i>
---------------------------------	---

Zie OD 2.1

<i>OD JS 1.9 (idem 6.1)</i>	<i>In de beleidsperiode 2017-2020 heeft 50% van alle clubs deelgenomen aan minstens 2 items van het project Gezond Sporten van de VJF (OD 6,1)</i>
---------------------------------	--

Zie OD 6.1

<i>OD JS 1.10 (idem 6.4)</i>	<i>Gedurende de beleidsperiode 2017-2020 voorziet de VJF een doorlopende bewustmakingscampagne rond de 8 ethische kernwaarden van het judo (= Bushido) om een antwoord te bieden aan actuele maatschappelijke problemen. (OD 6.4)</i>
----------------------------------	---

Zie OD 6.4

<i>OD JS 1.11 (idem 1.7)</i>	<i>Tegen eind 2020 is het wedstrijdaanbod voor U15-U18-U21+ minstens behouden t.o.v. de nulmeting in 2016 (idem OD 1.7)</i>
----------------------------------	---

Zie OD 1.7

<i>OD JS 1.12</i>	<i>Tegen eind 2020 heeft 33% van alle VJF-clubs een jeugdsportverantwoordelijke jonger dan 35 jaar aangeduid binnen de eigen clubwerking.</i>
-------------------	---

Resultaten effectmeting doelstelling:

Alle deelnemende clubs (=38,2%) aan het JJF stelden een jeugdsportverantwoordelijke (JSV) aan binnen het bestuur. 52 van de 81 jeugdsportverantwoordelijken is jonger dan 25 jaar of 25% van de VJF-clubs.

Evaluatie doelstelling:

Rekening houdend met enkele clubs die niet deelnemen maar wel een jeugdverantwoordelijke in de club hebben en clubs die in de toekomst nog zullen instappen geeft kansen naar de toekomst.

Conclusies

Door actieve promotie, het versoepelen van de instap en het ondersteunen van de (nieuwe) clubs moet de stap naar het jeugdjudofonds minder groot zijn. Een verplicht onderdeel is het aanstellen van een jeugdsportverantwoordelijke in de club, wat bij een algemene stijging dus ook zal moeten resulteren in meer (jonge) jeugdsportverantwoordelijken.



OD JS 1.13

Tegen eind 2020 dienen 20% van alle VJF-clubs een jaarprogramma in i.f.v. het jeugdjudofonds.

Resultaten effectmeting doelstelling:

Maar liefst 48 van de 81 clubs, oftewel 59% van de geproclameerde clubs een correct jaarprogramma ingediend oftewel 23% van het totale aantal VJF-clubs.

Evaluatie doelstelling:

Na enige actieve bijsturing hebben meer dan de helft van de geproclameerde clubs een juist jaarprogramma aangeleverd. Met 7 clubs meer dan in 2017 geeft dit een positieve groei weer. Dit onderdeel is enkel nog verplicht voor een gouden label om de instap naar het jeugdjudofonds gemakkelijker te maken. Wel kunnen clubs punten behalen op dit onderdeel als zij niet aan de overige vereisten voor een gouden label voldoen. Dit is ook meermaals duidelijk gecommuniceerd naar de clubs. Enkele clubs verwaarden dit onderdeel met een jaarkalender en kregen opmerkingen mee naar volgend jaar toe.

Conclusies

De doelstelling is reeds behaald.

OD JS 1.14

Tegen eind 2020 dienen 20% van alle VJF clubs een jeugdsportbeleidsplan in i.f.v. het jeugdjudofonds.

Resultaten effectmeting doelstelling:

46/81 clubs (=57% deelnemende clubs JJF, = 21,7% VJF clubs) dienden een volwaardig jeugdsportbeleidsplan in.

Evaluatie doelstelling:

De missie/ visie, SWOT-analyse, doelstellingen, het actieplan en de eventuele evaluatie van een eerder actieplan waren verplichte instapvoorwaarden voor een Gouden label van het Jeugdjudofonds. De instapvoorwaarden zijn hiermee versoepeld met als bedoeling om de opstap naar het Jeugdjudofonds te verlagen. De clubs krijgen de aanzet om te starten met een eigen jeugdsportbeleidsplan vanaf een eerste deelname en dienen deze verder op te bouwen in verdere edities.

Ter ondersteuning van de clubs reikten wij een voorbeeld beleidsplan aan waarvan de clubs konden vertrekken. Dit werd duidelijk gebruikt door de deelnemende clubs.

Daarnaast worden deze clubs retroactief verder geholpen met het opstellen van hun beleidsplan om een hoge deelnamegraad te waarborgen en clubs te motiveren voor deelname.

Conclusies

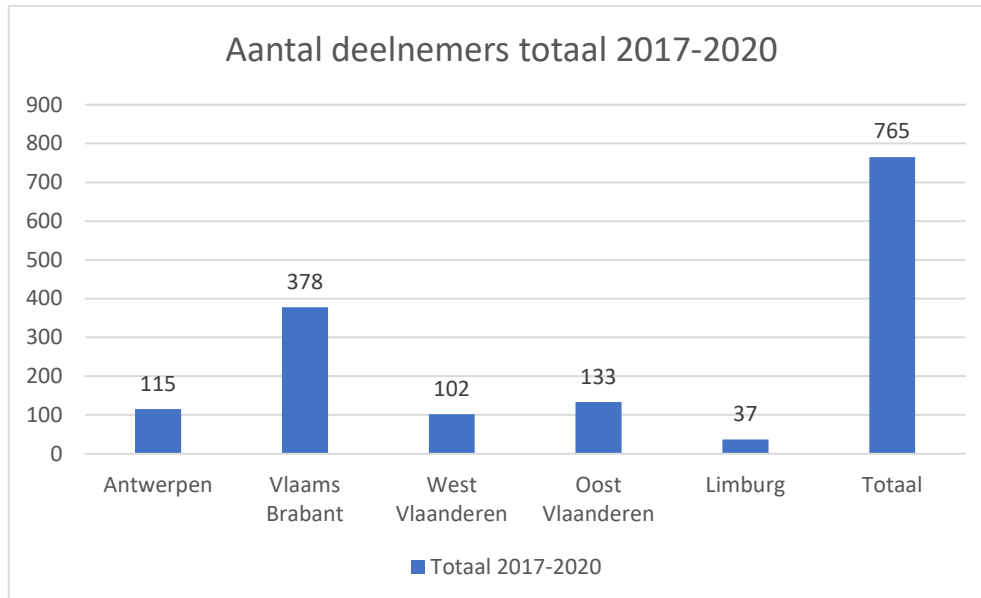
De doelstelling is reeds bereikt.



SD IN 1

Tegen eind 2020 hebben minstens 1000 personen 55+ deelgenomen aan het maatschappelijk project vallen zonder zorgen voor de actieve 55+er en werden zij gesensibiliseerd op gebied van de belangrijkheid van valpreventie.

Resultaten effectmeting doelstelling:



Evaluatie doelstelling:

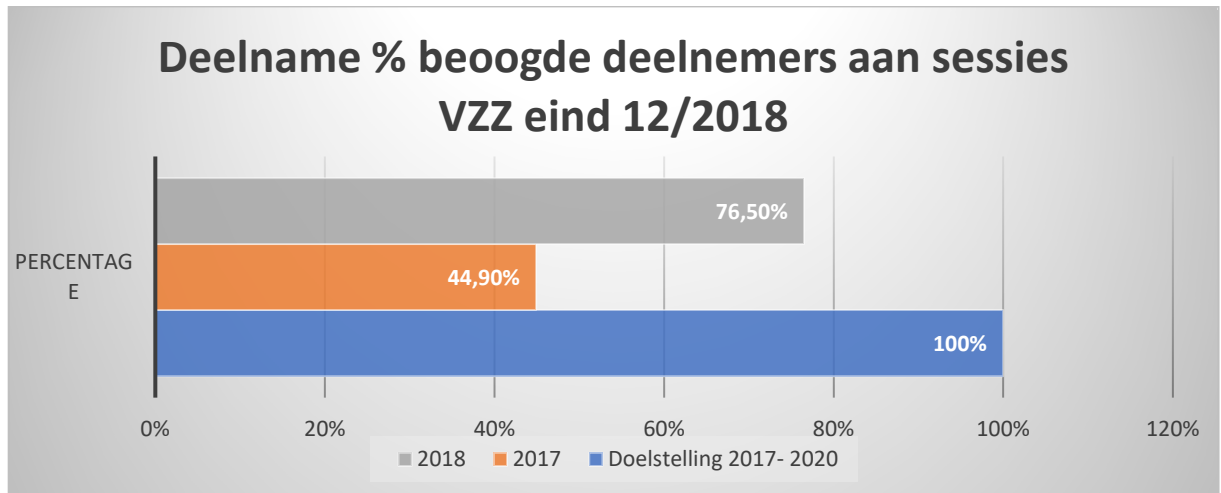
Tussentijdse Evaluatie 2018:

Van 1 januari 2018 tot eind december 2018 namen **316** 55+er deel aan één sessie vallen zonder zorgen. Samen met de 449 in 2017 zitten we aan een totaal van **765** deelnemers van 1 januari 2017 tot eind december 2018.

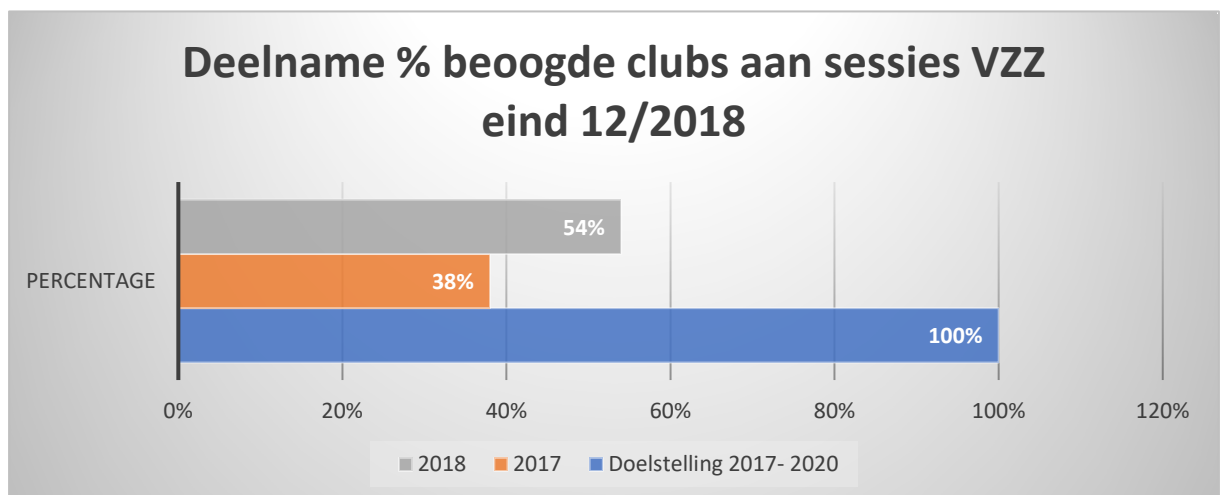
Indien deze deelname aan het project blijft aanhouden zitten we goed op koers om deze doelstellen van 1000 deelnames tegen eind 2020 te behalen.



- Tussen 1 januari 2017 en eind december 2018 namen 765 personen deel = 76,5 % van beoogde doel 1000 personen = 100%



- Tussen 1 januari 2017 en eind december 2018 namen 27 clubs deel = 54 % van beoogde doel 50 clubs = 100% "



Conclusies

Indien deze deelname aan het project blijft aanhouden zitten we goed op koers om deze doelstellingen van 1000 deelnames tegen eind 2020 te behalen.



OD IN 1.1

Tegen eind 2018 zijn 100 VTS trainers opgeleid tot lesgever vallen zonder zorgen actieve 55+er

Resultaten effectmeting doelstelling:

Aantal gediplomeerde VTS lesgevers VZZ eind 2018

Antwerpen: 15

Vlaams-Brabant: 17

West-Vlaanderen: 13

Oost-Vlaanderen: 20

Limburg: 15

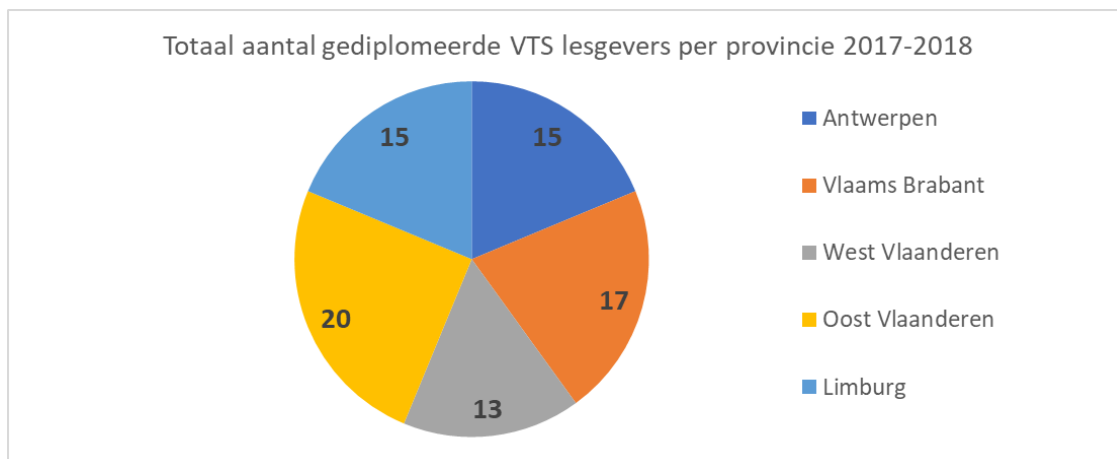
Totaal: 80

Evaluatie doelstelling:

Tussentijdse Evaluatie

Tussentijdse meting 2018

Tegen eind 2018 werden in het totaal 80 VTS trainers opgeleid tot lesgevers VZZ actieve 55+er. In het totaal werden 86 lesgevers VZZ gevormd (80 met VTS diploma en 6 zonder diploma).



De geplande opleiding "lesgever vallen zonder zorgen 2018" van 23-09-2018 werd noodgedwongen door een tekort aan inschrijvingen afgelast.

In 2019 is er geen opleiding lesgever VZZ gepland daar deze 2 jaarlijks wordt ingepland.

Wel zal deze opleiding in de toekomst opgenomen worden in een aanvullende VTS module judo 55+.

Daarin komt ook het gedeelte "lesgever VZZ" aan bod. De VTS aanvullende module zal uitgewerkt worden in 2019 en voor de eerste maal ingericht worden in 2020.

Conclusies:

Slechts 80% van de doelstelling OD IN 1.1 om tegen eind 2018 100 VTS trainers op te leiden tot lesgever vallen zonder zorgen actieve 55+er werd bereikt.



OD IN 1.2

In de beleidsperiode 2017-2020 zijn er minstens 10 sessies vallen zonder zorgen per provincie doorgedaan.

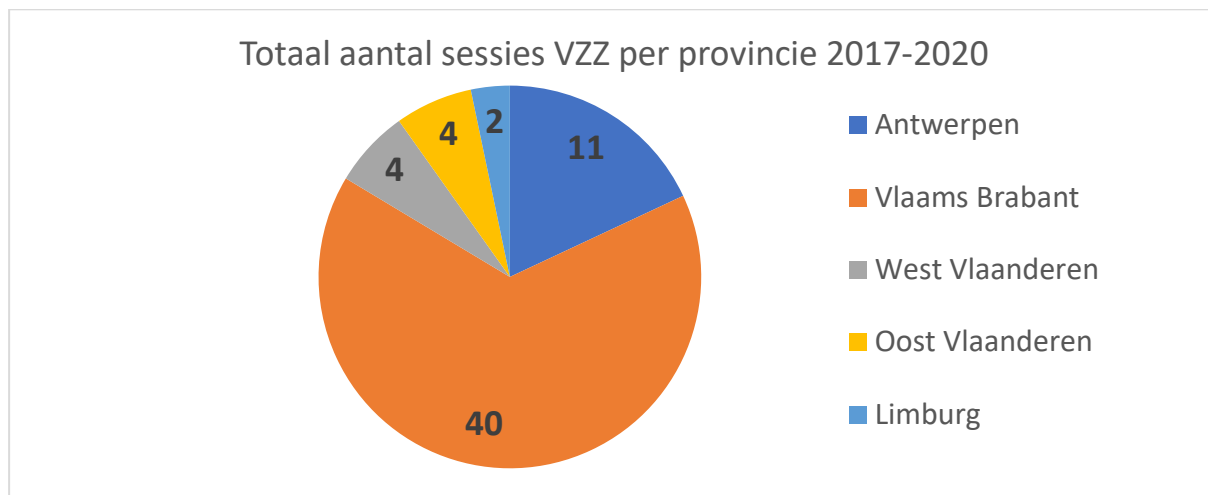
Resultaten effectmeting doelstelling:

Overzicht georganiseerde sessies tot eind december 2018:

Aantal sessies VZZ	2017	2018	2019	2020	Totaal 2017-2020
Antwerpen	9	2	0	0	11
Vlaams Brabant	17	23	0	0	40
West Vlaanderen	2	2	0	0	4
Oost Vlaanderen	2	2	0	0	4
Limburg	1	1	0	0	2
Totaal	31	30	0	0	61

Evaluatie doelstelling:

Tussentijdse Evaluatie 2018:



Conclusies:

In Antwerpen en Vlaams Brabant werd onze doelstelling eind 2018 voldaan om 10 inrichtingen VZZ te bekomen tijdens de beleidsperiode 2017-2020 . Uit deze provincies zijn ook de grote trekkers van dit project afkomstig. Een extra inspanning zal nog moeten gedaan worden voor West-Vlaanderen - Oost-Vlaanderen en in Limburg om deze doelstelling te bereiken tegen eind 2020.

Nochtans zijn er in voldoende opgeleide lesgevers in deze provincies om de eventuele sessies te kunnen invullen.



SD LS 1

Tegen eind 2020 is het ledenaantal doelgroep 55+ gestegen met 10%

Resultaten effectmeting doelstelling:

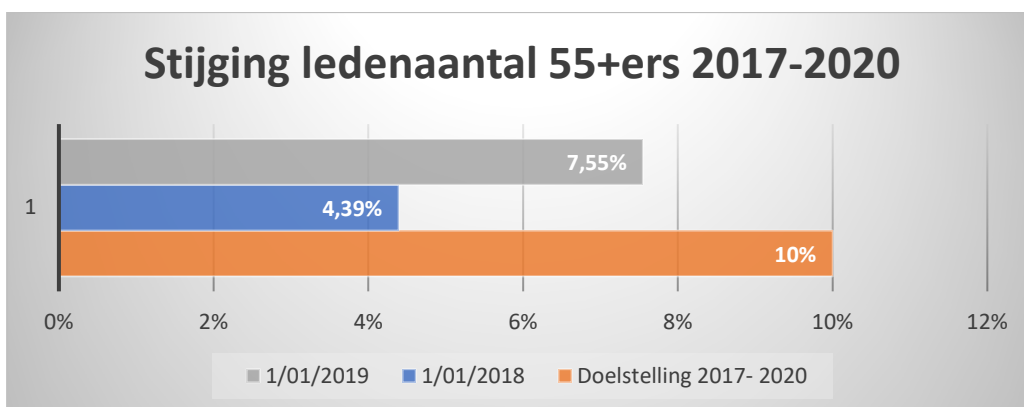
Evolutie 55-plussers VJF	Aantal 55+ers	Procent 55+er van totaal aantal leden VJF
2	496	2,80%
31-12-2010	518	3,00%
31-12-2011	573	3,30%
31-12-2012	601	3,50%
31-12-2013	633	3,60%
31-12-2014	675	3,90%
31-12-2015	691	4,00%
31-12-2016	728	4,10%
31-12-2017	760	4,30%
31-12-2018	783	4,60%

Evaluatie doelstelling:

Tussentijdse Evaluatie 2018

De nulmeting eind 2016 bedraagt 728 leden 55+
Op 31/12/2017 registreerde VJF 760 aangesloten 55+ leden
Op 31/12/2018 registreerde VJF 783 aangesloten 55+ leden

	Aantal 55+ers	Stijging 55+ers	Percentage
Doelstelling 2017- 2020			
31/12/2016	728	0	0,00%
31/12/2017	760	32	4,39%
31/12/2018	783	55	7,55%



Conclusies

Uit de overzichtstabel zien we een gestage stijging over de jaren heen. Vanaf 01-01-2017 tot 31-12-2018 zijn de aangesloten leden 55+ van 728 naar 783 leden gegaan. Stijging van 55 leden 55+ = 7,55%. De VJF zit op koers om de doelstelling van 10% stijging ledenaantal 55+ers te bereiken.



OD LS 1.1

Tegen eind 2020 heeft **5%** (bijsturing naar 10%) van de VJF clubs een kwalitatief aanbod voor de doelgroep 55+.

Bijsturingen op niveau van de doelstelling

Op 31/10/2017 beschikken 13 clubs op 211 over een aparte 55+ werking = 6%. De doelstelling werd dus reeds voldaan op 31/10/2017. Daarom stelt de VJF de doelstelling bij naar 10%

In 2018 werd geen nieuwe bevraging gedaan. Er wordt een workshop gepland op de dag van de trainer 15-12-2018 "Hoe start ik met een werking 55+ in mijn club" onder leiding van Dhr Raf Tits.

Er wordt een nieuwe bevraging gedaan eind 2019 zodat de clubs eerst aan de slag kunnen gaan om een werking 55+ op te richten.

Resultaten effectmeting doelstelling:

Bevraging : 63 clubs van de 211 vulden de bevraging in.

Op 31/10/2017 beschikken 13 clubs op 211 over een aparte 55+ werking = 6%

Evaluatie doelstelling:

Tussentijdse Evaluatie 2018

Uit de bevraging clubs is gebleken dat op 31/10/2017 13 clubs van de 63 (20,63%) over een aparte werking 55+ beschikken in hun clubwerking. 50 clubs op 63 (79,37%) beschikken over geen aparte werking 55+.

Op 31/10/2017 beschikken 13 clubs op 211 over een aparte 55+ werking = 6%

In 2018 werd geen nieuwe bevraging gedaan. Er werd een workshop gepland op de dag van de trainer 15-12-2018 "Hoe start ik met een werking 55+ in mijn club" onder leiding van Dhr Raf Tits.

Er wordt een nieuwe bevraging gedaan eind 2019 zodat de clubs eerst aan de slag kunnen gaan om een werking 55+ op te richten.

Conclusies

Op 31/10/2017 beschikken 13 clubs op 211 over een aparte 55+ werking = 6%. De doelstelling werd dus reeds voldaan op 31/10/2017. Daarom stelt de VJF de doelstelling bij naar 10%

In 2018 werd geen nieuwe bevraging gedaan. Er wordt een workshop gepland op de dag van de trainer 15-12-2018 "Hoe start ik met een werking 55+ in mijn club" onder leiding van Dhr Raf Tits.

Er wordt een nieuwe bevraging gedaan eind 2019 zodat de clubs eerst aan de slag kunnen gaan om een werking 55+ op te richten.

Daarom stelt de VJF de doelstelling bij naar 10%



OD LS 1.2

Tegen eind 2020 is de opleiding van lesgevers judo 55+ verankerd in de VTS-opleidingen

Resultaten effectmeting doelstelling:

Op 31/12/2018 werd deze cursus nog niet geïmplementeerd in de bestaande VTS cursussen.

Evaluatie doelstelling:

Tussentijdse Evaluatie 2018

Op 31/12/2018 werd deze cursus nog niet geïmplementeerd in de bestaande VTS cursussen.

Op de denkcel van juni 2018 werd dit item uitgebreid besproken. Opleidingsstramien werd opgesteld en overlopen.

- In te richten als aanvullende module 55+
- Op niveau initiator
- Najaar 2018: lesgevers curriculum zijn binnen bij DSKO
- Voorjaar 2019: lesgevers start schrijven cursus
- Voorjaar 2020: finalisatie en implementatie aanvullende module 55+

Tegen eind 2020 zal deze aanvullende module 55+ mee verankerd worden in het bestaande VTS opleidingen pakket judo.

Conclusies

De VJF ligt op schema om de bestaande basisopleiding lesgever 55+ tegen eind 2020 geïmplementeerd te hebben in de VTS opleidingen als "aanvullende VTS module lesgever 55+.



OD LS 1.3

Tegen eind ~~2019~~ (bijsturen naar 2020) is het aantal opgeleid lesgever 55+ gestegen met 20%

Bijsturingen op niveau van de doelstelling

Wegens de afgelasting van de cursus "basisopleiding lesgever 55+ in september 2019 en aangezien deze basisopleiding lesgever 55+ zal geïmplementeerd worden in een nieuwe aanvullende VTS module lesgever 55+ ,die pas in 2020 gefinaliseerd wordt, kan de doelstelling van 20% niet bereikt worden tegen eind 2019 maar pas tegen eind 2020. Daarom stuurt de VJF de doelstelling bij naar 2020.

Resultaten effectmeting doelstelling:

Nulmeting diende te gebeuren op 01-01-2017.

Begin 2017 beschikte de VJF over 109 unieke opgeleide lesgevers 55+.

Op 24/09/2017 werden daar 18 unieke opgeleide lesgevers 55+ aan toegevoegd.

Op 22/09/2019

Evaluatie doelstelling:

Tussentijdse Evaluatie 2018

Nulmeting diende te gebeuren op 01-01-2017.

Begin 2017 beschikte de VJF over 109 unieke opgeleide lesgevers 55+.

Op 24/09/2017 werden daar 18 unieke opgeleide lesgevers 55+ aan toegevoegd.

Op 31/10/2017 steeg het aantal opgeleide lesgevers 55+ met **16,51%**.

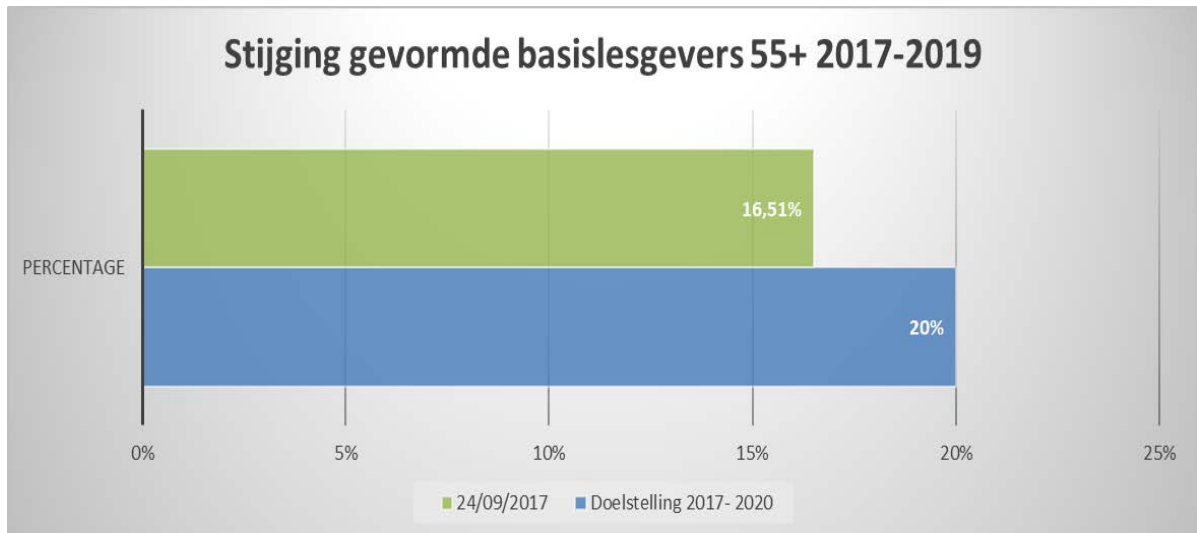
De VJF zit goed op koers om de 20% stijging te behalen tegen eind 2019.

De geplande "basisopleiding lesgever 55+" om nieuwe lesgevers 55+ op te leiden was initieel pas gepland op 22/09/2019 daar deze 2 jaarlijks wordt ingericht.

Wegens de planning - uitwerkingen en vervolgens de implementatie van de aanvullende VTS module 55+ voorzien eind 2020, zal er GEEN basisopleiding lesgever gepland worden in 2019. De kandidaten lesgevers voor de basisopleiding 55+ zullen bijgevolg doorverwezen worden naar de aanvullende VTS module lesgevers 55+. De basisopleiding lesgever 55+ wordt in 2019 vervangen door een bijkomende vervolgopleiding 55+ (enkel toegankelijk voor de lesgevers 55+ die de BO in 2015 en 2017 gevolgd hebben)

Op 23-09-2018 ging de "vervolgopleiding lesgever 55+" door => enkel voor lesgevers die de basisopleiding hebben gevolgd. Er namen 25 deelnemers deel aan de vervolgopleiding 23/09/2018.

	Aantal lesgevers basisopleiding 55+ers	Stijging opgeleide basislesgevers 55+ers	Percentage
Doelstelling 2017- 2020			20%
1/01/2017	109	0	0,00%
24/09/2017	127	18	16,51%
22/09/2019	Annulatie planning BO 55+ wegens implementatie aanvullende VTS module in 2020	18	16,51%
21/09/2020			



Conclusies

Wegens de afgelasting van de cursus "basisopleiding lesgever 55+ in september 2019 en aangezien deze basisopleiding lesgever 55+ zal geïmplementeerd worden in een nieuwe aanvullende VTS module lesgever 55+, die pas in 2020 gefinaliseerd wordt, kan de doelstelling van 20% niet bereikt worden tegen eind 2019 maar pas tegen eind 2020.

Daarom stuurt de VJF de doelstelling bij naar 2020. De kandidaten lesgevers voor de basisopleiding 55+ zullen bijgevolg doorverwezen worden naar de aanvullende VTS module lesgevers 55+.

De VJF ligt wel op koers om deze doelstelling te bereiken tegen eind 2020 met de aanvullende VTS module lesgever 55+.



OD LS 1.4

Tegen eind 2020 heeft 50% van de opgeleide lesgevers 55+ aan de vervolgopleiding lesgever 55+ deelgenomen

Bijstellingen op niveau van de doelstelling

Nihil.

Resultaten effectmeting doelstelling:

	Aantal lesgevers basisopleiding 55+ers	Unieke deelnemers vervolgopleiding 55+ per 2 jaar	Totaal unieke opgeleide lesgevers vervolgopleiding	Percentage
Doelstelling 2017- 2020				50%
Vulgoopleiding 24/09/2016	127	40	40	31,49%
Vulgoopleiding 23/09/2018	127	13	53	41,73%
Vulgoopleiding 22/09/2019				

Evaluatie doelstelling:

Tussentijdse Evaluatie 2018

Deze vervolgopleiding gaat 2 jaarlijks door in september 2016, september 2018 en september 2020.

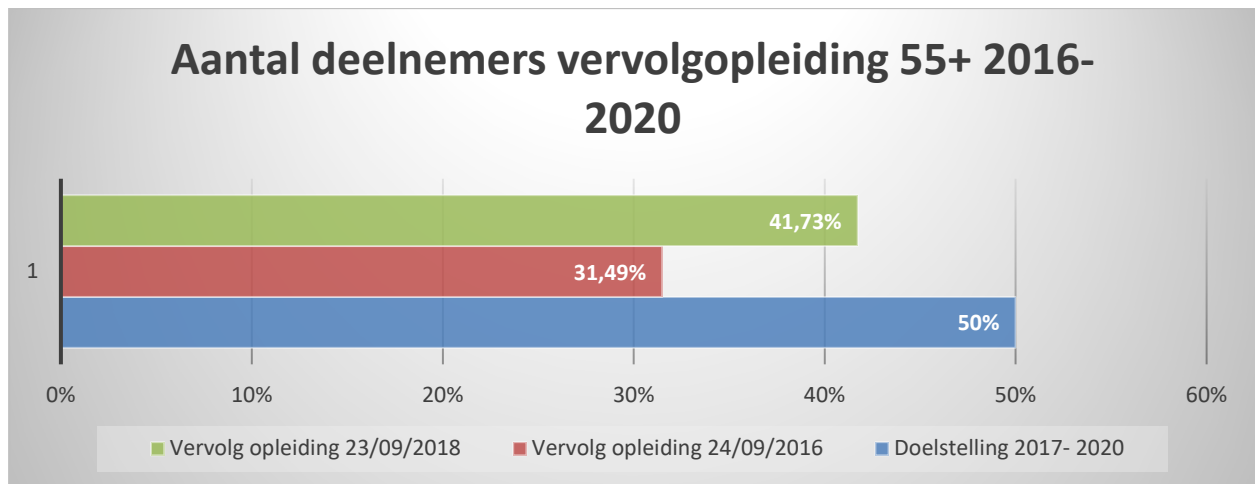
- Op 21-09-2016 ging de 1^{ste} vervolgopleiding lesgever 55+ door met 40 unieke deelnemers.
- Op 23-09-2018 ging de "vervolgopleiding lesgever 55+" door met 25 inschrijvingen en 13 unieke deelnemers.

De vervolgopleiding is enkel toegankelijk voor lesgevers die de basisopleiding hebben gevolgd.

Van de 127 mogelijke lesgevers 55+ namen in totaal 53 unieke deelnemers aan de vervolgopleidingen.

Wegens de planning - uitwerkingen en vervolgens de implementatie van de aanvullende VTS module 55+ voorzien eind 2020, zal er GEEN basisopleiding lesgever gepland worden in 2019. De kandidaten lesgevers voor de basisopleiding 55+ zullen bijgevolg doorverwezen worden naar de aanvullende VTS module lesgevers 55+ in 2020.

De basisopleiding lesgever 55+ wordt in 2019 vervangen door een bijkomende vervolgopleiding 55+ (enkel toegankelijk voor de lesgevers 55+ die de BO in 2015 en 2017 gevolgd hebben).



Conclusies

De VJF is goed op weg om de doelstelling te behalen tegen eind 2020. Het aantal opgeleide lesgevers basisopleiding 55+ zal pas in 2020 nog kunnen stijgen met nieuwe opgeleide (unieke) lesgevers basisopleiding 55+ via de nieuwe aanvullende VTS module lesgever 55+ . Nu staat het totaal op 127 opgeleide lesgevers basisopleiding 55+ .

De vervolgopleiding gaat normaal gezien slechts 2 jaarlijks door. Wegens de afgelasting van de basisopleiding in 2019 en vervanging naar een vervolgopleiding, heeft de VJF nog 2 vervolgoopleidingen om de beoogde 50% te behalen.

OD LS 1.5	<i>Tegen eind 2020 heeft de VJF haar samenwerking met externe partners 55+ duurzaam uitgebreid met minstens één nieuwe partner.</i>
-----------	---

Evaluatie doelstelling:

Tussentijdse Evaluatie 2018

12-03-2017 Bijscholing krachttraining 55+ in samenwerking met KU Leuven Britt Van Mechelen

In voorjaar 2018 werd nogmaals een oproep gedaan aan de Universiteiten en Hogescholen tot samenwerking. Daaruit kwamen 3 reacties:

- UC Leuven-Limburg, mevr. Evi Lemmens lector biomedische wetenschappen en onderzoeker Active Ageing.

Vraag samenwerking VJF bij aanvraag studie bij Erasmus+ van de Europese Gemeenschap. Het doel zou dan kunnen zijn om te eindigen met een valinitiatie geldig voor heel Europa. Mevr. Lemmens vroeg naar het engagement van de VJF en naar hulp bij het schrijven van het projectvoorstel op basis van een blauwdruk.

- VUB, dr. Peter Clarys.
- Ugent, prof. dr. Frederik Deconinck, Department of Movement and Sports Sciences.



4 Financieel verslag

4. Financieel verslag 2018	4.1 <u>Financieel verslag VJF 2018</u>
-----------------------------------	--



Sponsors en partners VJF 2018

